

## **WNIOSEK DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO o zaszeregowanie do rodzaju: hotel**

**oraz nadanie \_\_\_\_\_ kategorii** (obligatoryjnie wpisać liczbę gwiazdek)

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tj.: Dz. U. z 2014 r., poz. 196), rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 54)

1. ....  
/nazwa i siedziba lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

2. .... 3. ....  
/numer Identyfikacji Podatkowej NIP/ /numer wpisu do KRS / numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/

4. ....  
/pełna nazwa własna obiektu, adres obiektu, numer telefonu, numer faxu,/

e-mail:....., WWW : .....

5. ....  
/nazwa, nazwisko właściciela obiektu, adres, telefon, fax/

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie.

7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadaniu kategorii obiektu hotelarskiego:

imię i nazwisko, stanowisko, telefon, fax oraz dane osoby upoważnionej: .....

.....  
/pieczętka imienna, podpis przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

### **Załączniki: \***

1. Opis obiektu

- a) wypełniony arkusz oceny potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca
- b) wypełniony arkusz potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

- budowlanych:
  - a) przez wszystkie obiekty – książka obiektu budowlanego, a której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przedstawioną do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu budowlanego, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy, oraz
  - b) przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, o ile obiekt budowlany składa się z kilku części, z których każda zostaje zakwalifikowana do określonej kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane – ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 roku, które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego,
- przeciwpożarowych - opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
- sanitarnych - opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach hotelarskich, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany – opinią właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. W przypadku obiektów zabytkowych:

- a) wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu,
  - b) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzająca, że spełnienie danych wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe
4. Dowód wniesienia przez przedsiębiorcę opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań w wysokości ustalonej w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54).

### **Uwaga:**

**W dniu oceny obiektu hotelarskiego należy przedstawić do wglądu:**

- dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie pomocy przedlekarskiej.

\* załączniki należy składać w oryginałach, odpisach dokumentów poświadczonych urzędowo przez organ, który dany dokument wydał, lub kopiach potwierdzonych notarialnie.

1. \_\_\_\_\_  
 (nazwa własna obiektu)

\_\_\_\_\_

(adres obiektu)

\_\_\_\_\_

(telefon, fax)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(e-mail recepcja), (e-mail dyrektor hotelu)

2. Położenie obiektu:  
 powiat \_\_\_\_\_, gmina: \_\_\_\_\_

Opis: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Charakter obiektu: całoroczny / sezonowy: \_\_\_\_\_  
 (w przypadku obiektu sezonowego należy podać terminy skrajne trwania sezonu)

### 3. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie		Liczba jednostek mieszkalnych	Miejsca noclegowe
		ogółem	ogółem
	0	1	2
Ogółem	01		
w tym w pokojach jednoosobowych	02		
w tym w pokojach dwuosobowych	03		
w tym w pokojach trzyosobowych	04		
apartamenty	05		
pokoje – studio	06		
inne:	07		
	08		

### 4. Zakres świadczonych usług w obiekcie

Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie
Budzenie		Prasa codzienna – sprzedaż		Sauna	
Gorące napoje przez całą dobę		Prasa codzienna – udostępnianie		Siłownia	
Gorące napoje, recepcja /automat		Karty płatnicze		Solarium	
Dostępność kawy, herbaty w pokojach		Kwiaciarnia		Masaże	
Room – service 18h, w godz. ....		Sprzedaż pamiątek / kiosk, sklepik		Fryzjer	
Podawanie śniadań		Sprzedaż śr. higieny osobistej		Inne usługi rekreacyjne:	
Portier		Biznes room		.....	
Usługa bagażowa		Opieka nad dziećmi		Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie bagażu 24h		Basen		Przechowywania sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie rzeczy wartościowych		Jacuzzi		Akceptacja zwierząt	

### 5. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne x-tak, - nie
Bar /*	
Lobby – Bar /*	
Kawiarnia /*	
Restauracja /*	
Punkty gastronomiczne /* - jakie?	
Sale wielofunkcyjne – bankietowe/*	

/\* - wpisać liczbę miejsc konsumpcyjnych

### 6. Inne

	x – tak, - nie
Miejsce postojowe na czas przyjazdu/ i odjazdu	
Parking dozorowany	
Parking monitorowany	
Parking strzeżony	
Usługa odwozu/przywozu samochodu na/z parkingu strzeżonego	
Garaże	

**Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli**

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169, z późn. zm.)

**U W A G A:**

Spełnienie określonego wymogu należy potwierdzić wpisując **znak „x”** w odpowiedniej (dla wnioskowanej kategorii) kolumnie tabeli, w przypadku braku spełnienia wymogu **znak „-”**

Lp.	Wymagania	Kategorie				
		H ****	H ****	H ***	H **	H *
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą	o	o	o	o	o
<b>I Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia</b>						
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	o	o	o	o	o
3	Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych	o	o	o		
4	Górna osłona nad podjazdem do obiektu	o	o			
5	Oddzielne wejście i wydzielona droga bagażu gości	o				
6	Wydzielona droga dostaw Nie dotyczy hoteli *** w zwartej zabudowie miejskiej	o	o	o		
7	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojść, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości	o	o	o	o	o
8	1) Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości	o	o	o	o	o
	2) Zapewnienie strzeżonego parkingu, strzeżonego garażu, strzeżonego miejsca postojowego lub usługi odwozu/przywozu samochodu na/z strzeżony parking	o	o			
	3) Hotele poza zwartą zabudową miejską: zapewnienie parkingu, garażu lub miejsca postojowego			o	o	o
	4) Zapewnienie strzeżonego parkingu lub strzeżonego garażu dla wszystkich j.m.					
<b>II Instalacje i urządzenia techniczne</b>						
9	W części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne:					
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%	o	o			
	2) wentylacja mechaniczna zapewniająca wymianę powietrza oraz usuwająca zapachy w całym obiekcie W salach konferencyjnych hoteli kategorii ***, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%			o		
3) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna – nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanej zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego				o	o	
10	W części pobytowej - j.m. :					
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60% Dotyczy hoteli kategorii ****, co do których wniosek o zaszerogowanie został złożony po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553)	o	o			

1	2	3	4	5	6	7
	2) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna – nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanej zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego			o	o	o
11	Wentylacja mechaniczna wyciągowa w w.h.s. Dla kategorii ** i * dopuszcza się wentylację grawitacyjną, przy centralnym zaopatrzeniu w ciepłą wodę, w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m <sup>3</sup>	o	o	o	o	o
12	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nie klimatyzowanej	o	o	o	o	o
13	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę	o	o	o	o	o
14	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń	o	o	o	o	o
15	Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji – w przypadku wyposażenia recepcji w faks	o	o	o	o	o
16	Dostęp do internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach	o	o	o	o	
17	Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych	o	o	o	o	o
18	Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach: 1) poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej) 2) powyżej 1 kondygnacji w części przeznaczony dla gości 3) powyżej 2 kondygnacji w części przeznaczony dla gości 4) powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczony dla gości 5) powyżej 4 kondygnacji w części przeznaczony dla gości	o				
		o				
			o			
				o		
					o	o
19	Oddzielny dźwig towarowo-osobowy, o ile wymagany jest dźwig osobowy. Nie dotyczy hoteli **** posiadających do 50 j.m.	o	o			
20	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądowłórczy w obiektach powyżej: 1) 150 j.m. 2) 200 j.m. 3) 300 j.m.	o				
			o			
				o		
<b>III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowego i użyteczności obiektu</b>						
21	Hall recepcyjny wielofunkcyjny: 1) w obiektach do 50 j.m. - o powierzchni minimum (w m <sup>2</sup> ) 2) w obiektach powyżej 50 j.m. - o powierzchni dodatkowej (w m <sup>2</sup> ) dla każdej j.m. powyżej 50 j.m.	50	30	20	20	10
		0.8	0.5	0.3	0.2	0.1
22	Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej Wyposażenie minimum: 1) umywalki z białym lub półką 2) lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem 3) dozownik z płynnym mydłem 4) pojemnik na papier i odpady 5) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku 6) wieszaki ściennie, również w kabinach WC 7) WC (w obiektach kategorii ***)- ***** oddzielne dla kobiet i mężczyzn 8) pisuar w WC męskim, gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn	o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
<b>IV. Część mieszkalna</b>						
23	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m <sup>2</sup> (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggi itp.): 1) pokój 1-osobowy 2) pokój 2-osobowy 3) pokój 3-osobowy 4) pokój 4-osobowy 5) pokój większy niż 4-osobowy - powierzchnia pokoju 4-osobowego plus dodatkowo w m <sup>2</sup> na każdą następną osobę.	o	o	o	o	o
		14	12	10	9	8
		18	16	14	12	10
				16	15	14
					18	16
					4,5	4





1	2	3	4	5	6	7
49	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości	o	o	o		
50	Zmiana pościeli i ręczników:					
	1) codziennie lub na życzenie gości	o	o			
	2) co trzy dni lub na życzenie gości			o	o	o
51	Sprzątanie j.m. codziennie lub na życzenie gościa	o	o	o	o	o
<b>VI Inne</b>						
52	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych	o	o	o		

Objaśnienia znaków i skrótów:

- H** - hotel  
\* - kategoria jedna gwiazdka  
\*\* - kategoria dwie gwiazdki  
\*\*\* - kategoria trzy gwiazdki  
\*\*\*\* - kategoria cztery gwiazdki  
\*\*\*\*\* - kategoria pięć gwiazdek  
**o** - wymaganie obowiązuje  
**j.m.** - jednostka mieszkalna  
**w.h.s.** - węzeł higieniczno-sanitarny

Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się o każdej zmianie przesyłać informacje pisemną.

.....  
/miejscowość i data podpis, pieczętą firmowa/