***Załącznik do Uchwały Nr 577/XLVI/22***

***Sejmiku Województwa Pomorskiego***

***z dnia 16 września 2022 r.***

# Regulamin przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego

**Rozdział I**

**Postanowienia wstępne**

**Rodzaj stypendium**

**§ 1**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Województwa Pomorskiego;
2. **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Rozwoju Gospodarczego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
3. **Formularzu –** należy przez to rozumieć formularz w generatorze wniosków, tj. systemie rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, udostępnionym na stronie internetowej Urzędu, wypełniony w języku polskim;
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć Komisję stypendialną, o której mowa w § 12 Regulaminu;
5. **Rankingu –** należy przez to rozumieć listę Wniosków, uszeregowanych pod względem liczby uzyskanych punktów;
6. **Regulaminie –** należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin;
7. **Rekomendacji** – należy przez to rozumieć informację sporządzaną przez Komisję, dotyczącą przyznania Stypendiów, zawierającą propozycje odnośnie:
   1. liczby proponowanych Stypendiów,
   2. kwoty proponowanych Stypendiów;
8. **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na:
9. co najmniej drugim roku studiów pierwszego stopnia albo
10. co najmniej drugim roku jednolitych studiów magisterskich albo
11. studiach drugiego stopnia;
12. **Stypendium** – należy przez to rozumieć Stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego za osiągnięcia naukowe lub artystyczne przyznane Studentowi zgodnie z warunkami określonymi w Regulaminie;
13. **Stypendyście** – należy przez to rozumieć Studenta, któremu przyznano Stypendium;
14. **Osiągnięciach** – należy przez to rozumieć osiągnięcia naukowe lub artystyczne łącznie spełniające następujące warunki:
    1. zostały uzyskane przez Studenta w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
    2. są bezpośrednio związane z kierunkiem studiów, na którym studiował Student w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek,
    3. zostały uzyskane w kategoriach określonych w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu;
15. **Podaniu** – należy przez to rozumieć podanie o ponowną ocenę merytoryczną Wniosku;
16. **Średniej ocen** – należy przez to rozumieć średnią arytmetyczną ocen z egzaminów i zaliczeń przewidzianych w planie studiów danego kierunku, osiągniętą w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wyrażoną w postaci wartości liczbowej podanej z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, bez stosowania zaokrągleń i potwierdzoną zaświadczeniem z uczelni, przy czym w wypadku odbywania studiów równoległych na więcej niż jednym kierunku, Student wykazuje we Wniosku wybraną Średnią ocen z jednego kierunku;
17. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego;
18. **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie Stypendium na dany rok akademicki;
19. **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Studenta wnioskującego o przyznanie Stypendium;
20. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Pomorskiego.

**§ 2**

Określa się Stypendium jako rodzaj pomocy materialnej dla studentów mieszkańców województwa pomorskiego.

**Rozdział II**

**Wysokość Stypendium**

**§ 3**

* + - 1. Maksymalna wysokość Stypendium wynosi 500 miesięcznie.
      2. Stypendium przyznawane jest Studentowi na okres do 9 miesięcy.
      3. Środki finansowe, przeznaczone na wypłatę Stypendiów będą przekazywane na rachunek bankowy wskazany w formularzu danych Stypendysty, o którym mowa w § 10 ust. 2 pkt 2.

**§ 4**

Środki finansowe na przyznanie Stypendiów zabezpieczone będą w budżecie województwa pomorskiego.

**Rozdział III**

**Sposób i terminy ubiegania się o Stypendium. Sposób wyłaniania Studentów, którym będzie przyznane Stypendium**

**§ 5**

Stypendium może być przyznane Studentowi, który spełni łącznie następujące warunki:

1. jest mieszkańcem województwa pomorskiego,
2. będzie kontynuował studia pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie w roku, na który składany jest Wniosek,
3. w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek:
   1. uzyskał co najmniej dwa Osiągnięcia oraz
   2. uzyskał Średnią ocen nie mniejszą niż 90% średniej możliwej do uzyskania na danym kierunku, zgodnie ze wzorem:

*So* – średnia ocen osiągnięta przez Studenta

*Sm* – maksymalna średnia ocen możliwa do uzyskania na danym kierunku

* + - 1. Warunkiem ubiegania się o Stypendium jest złożenie przez Wnioskodawcę Wniosku, w terminie, o którym mowa w ust 5.
      2. Wniosek wypełniany jest przy wykorzystaniu Formularza.
      3. Wygenerowany i wydrukowany Wniosek jest podpisywany przez:
         1. Wnioskodawcę oraz
         2. Rektora lub prorektora uczelni albo dziekana lub prodziekana wydziału, na którym studiuje Student albo osobę upoważnioną przez którąkolwiek z tych osób.
      4. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w ust. 6, należy złożyć w terminie wskazanym w uchwale podjętej przez Zarząd w Kancelarii Ogólnej Urzędu (80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27) w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. 7.45 – 15.45, albo za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej: *„Wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego” (Departament Rozwoju Gospodarczego)”* (decyduje data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu).
      5. Do Wniosku należy dołączyć:
         1. Oświadczenie Studenta o miejscu jego zamieszkania stanowiące element Wniosku,
         2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających Osiągnięcia, zgodne z rodzajami potwierdzeń, o których mowa w załączniku nr 2 do Regulaminu,
         3. zaświadczenie z uczelni potwierdzające Średnią ocen Studenta,
         4. zaświadczenia potwierdzające współpracę Studenta z organizacjami pożytku publicznego w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, wystawione przez osobę upoważnioną do reprezentowania tej organizacji – jeśli dotyczy,
         5. Oświadczenie Studenta o niepełnosprawności – jeśli dotyczy,
         6. upoważnienie dla osoby, o której mowa w ust. 4 pkt 2 – jeśli dotyczy lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię takiego upoważnienia.
      6. Kopie dokumentów dołączonych do Wniosku potwierdza za zgodność z oryginałem osoba, o której mowa w ust. 4 pkt 2 lub pracownik dziekanatu z użyciem pieczęci imiennej lub w razie jej braku podpisując się czytelnie pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej przez niego funkcji.
      7. Stypendium nie może być przyznane osobie, która w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek była Studentem i jednocześnie pracownikiem badawczym, badawczo-dydaktycznymi i dydaktycznym na uczelni wyższej.
      8. W wyjątkowych sytuacjach dokumenty, o których mowa w ust. 6 i w § 10 ust. 2 będą mogły być za zgodą Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu przekazywane w formie elektronicznej.

**§ 6**

* 1. Departament dokonuje oceny formalnej Wniosków.
  2. Ocena formalna Wniosków obejmuje sprawdzenie spełnienia następujących wymagań formalnych:

1. spełnienie warunków, o których mowa w § 5 ust. 1,
2. podpisanie Wniosku przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 4,
3. dochowanie terminu złożenia Wniosku, o którym mowa w § 5 ust. 5,
4. poprawność i kompletność wypełnienia Wniosku,
5. dołączenie do Wniosku wymaganych załączników we właściwej formie.
   1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, 4 lub 5 (w zakresie dokumentów opisanych w § 5 ust 6 pkt 1, 3 lub 6), Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków formalnych spowoduje pozostawienie Wniosku bez rozpoznania.
   2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w ust. 2 pkt 5 (w zakresie dokumentów opisanych w § 5 ust. 6 pkt 2, 4 lub 5) Departament wzywa Wnioskodawcę na piśmie albo poprzez pocztę elektroniczną do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania z pouczeniem, że nieuzupełnienie braków spowoduje nieuwzględnienie podczas oceny wniosku Osiągnięć i kryteriów dodatkowych opisanych w Załączniku 3 do Regulaminu, których braki dotyczą,
   3. Student jest zobowiązany do wskazania we wniosku adresu poczty elektronicznej, za pośrednictwem którego prowadzona z nim będzie korespondencja z Urzędem oraz do utrzymywania tego adresu przez okres do czasu zakończenia pobierania stypendium bądź do poinformowania o zmianie adresu mailowego pod rygorem uznania poczty wysłanej na stary adres mailowy za skutecznie doręczoną.
   4. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, jeżeli:
6. nie zostały spełnione wymagania formalne, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lub 3, lub
7. Wnioskodawca nie uzupełnił braków formalnych Wniosku opisanych w ust. 3 we wskazanym terminie.
   1. Termin dokonania oceny formalnej Wniosku nie może być dłuższy niż 60 dni, licząc od upływu terminu składania Wniosków.
   2. Departament poinformuje Wnioskodawcę pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną o negatywnym wyniku oceny formalnej Wniosku.
   3. Uwagi dotyczące oceny formalnej Wniosku Wnioskodawca może wnieść do przewodniczącego Komisji, o którym mowa w § 12, ust. 1, pkt 1, na piśmie lub na adres mailowy drg@pomorskie.eu w terminie 7 dni od dnia doręczenia Wnioskodawcy informacji, o której mowa w ust. 8.
   4. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia uwag albo pozostawienia ich bez rozpatrzenia.

**§ 7**

1. Po dokonaniu oceny formalnej Wniosków, w tym rozpatrzeniu uwag, o których mowa w § 6 ust. 9, Wnioski ocenione pozytywnie pod względem formalnym poddane zostaną ocenie merytorycznej prowadzonej przez Departament i weryfikowanej oraz zatwierdzanej przez Komisję.
2. Podstawą oceny merytorycznej są informacje zawarte we Wniosku.
3. Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć zawiera załącznik nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena merytoryczna Wniosku polega na przyznaniu punktów w ramach kryteriów obowiązkowych i kryteriów dodatkowych, na zasadach, o których mowa w załączniku nr 3 do Regulaminu.
5. Departament ma prawo do wezwania Wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień dotyczących Wniosku na każdym etapie jego oceny.
6. Wyjaśnienia, o których mowa w ust 5. Wnioskodawca może złożyć za pomocą poczty elektronicznej w terminie wskazanym przez Departament.

**§ 8**

1. Po dokonaniu oceny merytorycznej Wniosków Komisja sporządza Ranking oraz Rekomendację.
2. Informacja o liczbie przyznanych punktów zostanie przesłana na adresy mailowe Wnioskodawców.
3. W terminie 7 dni od daty doręczenia informacji, o której mowa w ust. 2 Wnioskodawca może złożyć Podanie.
4. Podanie wnosi się do przewodniczącego Komisji o którym mowa w § 12, ust. 1, pkt 1 na piśmie lub na adres mailowy drg@pomorskie.eu.
5. Podanie powinno zawierać:
   1. imię i nazwisko Wnioskodawcy,
   2. adres Wnioskodawcy,
   3. informacje lub wyliczenia uzasadniające celowość ponownej oceny merytorycznej Wniosku,
   4. podpis Wnioskodawcy.
6. Podanie pozostawia się bez rozpoznania jeżeli:
   1. nie spełnia wymogów formalnych, o których mowa w ust. 5 pkt 1, 3 lub 4 lub
   2. zostało złożone po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3.
      * 1. Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie uwzględnienia albo pozostawienia bez rozpatrzenia Podania.
        2. Uwzględnienie Podania skutkuje ponownym przeprowadzeniem oceny merytorycznej Wniosku, którego dotyczy Podanie.
        3. Ranking wraz z Rekomendacją, które będą obejmować również uwzględnione Podania, przekazywane są Departamentowi i stanowią podstawę do sporządzenia projektu uchwały Zarządu w sprawie przyznania Stypendiów.

**§ 9**

* + - 1. Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie przyznania Stypendiów, w której określa:

1. liczbę Stypendiów,
2. okres wypłacania Stypendiów,
3. wysokość Stypendiów

- uwzględniając limity określone w § 3 ust. 1 i 2, liczbę złożonych Wniosków oraz dostępność środków finansowych w budżecie województwa.

* + - 1. Załącznikiem do uchwały, o której mowa w ust. 1, jest imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów.

**§ 10**

1. Po podjęciu przez Zarząd uchwały w sprawie przyznania Stypendiów lista, o której mowa w § 9 ust. 2, zostanie udostępniona w BIP.
2. W terminie 7 dni od dnia udostępnienia listy, o której mowa w ust. 1, Stypendysta zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów:
3. zaświadczenia z uczelni potwierdzającego kontynuowanie studiów,
4. formularza danych Stypendysty, którego wzór zostanie przesłany drogą elektroniczną.
5. Miejsce składania dokumentów, o których mowa w ust. 2, określa § 5 ust. 5.
6. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia zaświadczenia określonego w ust. 2 pkt 1 na wezwanie Departamentu każdorazowo przed wypłatą poszczególnych transzy Stypendium.
7. Wypłata stypendium może nastąpić dopiero po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w ust. 2.
8. Przez okres wypłaty Stypendium Departament może dodatkowo weryfikować dokumenty potwierdzające informacje zawarte we Wniosku i załącznikach do Wniosku, oraz informacje zawarte w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.

**§ 11**

Stypendyście, który:

1. przestanie spełniać warunki określone w § 5 ust. 1 pkt 1 lub 2, lub
2. złoży na piśmie oświadczenie o rezygnacji ze Stypendium,

zaprzestaje się wypłacania Stypendium począwszy od miesiąca, w którym zaistniała okoliczność, o której mowa w pkt 1 – 2.

W przypadku ustalenia przez Departament, że Stypendium zostało wypłacone Stypendyście pomimo braku podstaw do jego przyznania i/lub wypłacenia, Stypendysta zobowiązany będzie do zwrotu nienależnie wypłaconego Stypendium wraz z odsetkami w wysokości określonej, jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty Stypendium, w terminie 7 dni od otrzymania wezwania.

**§ 12**

1. W skład Komisji wchodzą:
2. Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu – przewodniczący Komisji,
3. dwóch Radnych Komisji Nauki, Edukacji, Kultury i Sportu Sejmiku Województwa Pomorskiego – członkowie Komisji,
4. przedstawiciel Rady Rektorów Województwa Pomorskiego – członek Komisji,
5. przedstawiciel Pomorskiej Rady Przedsiębiorczości – członek Komisji,
6. przedstawiciel Departamentu Edukacji i Sportu – członek Komisji,
7. przedstawiciel Departamentu Kultury – członek Komisji,
8. przedstawiciel Departamentu – członek Komisji, pełniący w przypadku nieobecności Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Departamentu funkcję przewodniczącego Komisji.
9. W przypadku nieobecności członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2) – 6), prawa i obowiązki członków Komisji wykonują ich zastępcy.
10. Skład osobowy członków Komisji i ich zastępców ustala Zarząd w drodze uchwały.
11. Ustalenia Komisji zapadają na posiedzeniu stacjonarnym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej
12. Dla ważności ustaleń Komisji niezbędny jest udział ponad połowy jej składu w posiedzeniu albo – w wypadku porozumiewania się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej – zajęcie stanowiska przez ponad połowę składu Komisji.
13. Komisja podejmuje ustalenia większością głosów. W wypadku równej liczby głosów decyduje przewodniczący Komisji.
14. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Z prac prowadzonych przez Komisję w trybie przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, po ich zakończeniu, sporządza się notatkę, którą podpisuje przewodniczący Komisji lub przedstawiciel Departamentu.
15. Udział w pracy Komisji jest nieodpłatny.
16. Każdy członek Komisji, a w razie jego nieobecności wyznaczony zastępca przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia podpisuje deklarację bezstronności i poufności.

**Rozdział IV**

**Inne postanowienia**

**§ 13**

Departament:

1. ogłasza i przeprowadza nabór Wniosków;
2. określa wzory załączników do Wniosku;
3. określa wzór Formularza;
4. zwołuje i organizuje posiedzenia Komisji;
5. prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące naboru oraz przyznania Stypendiów;
6. przechowuje dokumentację dotyczącą przyznanych Stypendiów.

**§ 14**

Informacja o naborze Wniosków zostanie udostępniona w BIP nie później niż na 14 dni przed datą zakończenia naboru Wniosków.

**§ 15**

O dotrzymaniu przez Wnioskodawcę terminów, o których mowa w § 5 ust. 5, § 6 ust. 3, 4 i 9, § 8 ust. 3 oraz § 10 ust. 2, decyduje:

1. w przypadku osobistego złożenia dokumentów – data złożenia dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu;
2. w przypadku wysłania dokumentów pocztą – data stempla wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu.

Korespondencję przekazywaną za pomocą poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczoną z dniem jej nadania.

**§ 16**

Zakres danych objętych Wnioskiem określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

**§17**

Dokumenty złożone przez Studenta w trakcie naboru Wniosków nie będą zwracane i pozostają w Departamencie.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania stypendium  
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ozn. RODO – informujemy, że:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych będzie: | **Zarząd Województwa Pomorskiego**,  ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk; tel.: 58 32 68 300, [e-mail:](mailto:e-mail:) drg@pomorskie.eu |
| 2. | Dane kontaktowe **inspektora** ochrony danych: | e-mail: iod@pomorskie.eu lub tel. 58 32 68 518 |
| 3. | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w **celu:** | 1. przyznania stypendium dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego 2. wypełnienia obowiązków archiwizacji dokumentów. |
| 4. | **Podstawa prawna** przetwarzania danych osobowych: | 1. art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO (obowiązek prawny) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) (interes publiczny) tj.   * ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; * ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;   2. art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych w zakresie nr telefonu oraz publikacji w BIP Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego imienia, nazwiska oraz uczelni studenta uprawnionego do otrzymania stypendium |
| 5. | **Odbiorcą** Pani/Pana danych osobowych będą: | Podmioty, którym zlecano usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych np. dostawcom usług informatycznych. Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z nami i tylko zgodnie z naszymi poleceniami.  Podmioty realizujące usługę prawną.  Publikacja w Biuletynie Informacji Publicznej uchwały Zarządu Województwa Pomorskiego w sprawie przyznania Stypendiów, której załącznikiem jest imienna lista Stypendystów wraz z podaniem uczelni Stypendystów. |
| 6. | Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez **okres:** | do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji tj. 5 lat |
| 7. | Prawo **do żądania od administratora:** | Pani/Pan posiada prawo do **żądania od administratora**: dostępu do danych osobowych; sprostowania; ograniczenia przetwarzania; usunięcia numeru telefonu oraz imienia i nazwiska z uchwały opublikowanej w BIP  Zgodę na przetwarzanie danych może Pan/Pani cofnąć w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. |
| 8. | Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do organu nadzorczego**: | Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych |
| 9. | Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest **wymogiem ustawowym**. | Podanie danych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości otrzymania stypendium. |

**Informacja o zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie stypendium   
Marszałka Województwa Pomorskiego dla studentów   
– mieszkańców województwa pomorskiego**

Dane Studenta:

imię i nazwisko,

adres zamieszkania,

PESEL,

telefon kontaktowy,

dane niezbędne do wypłaty stypendium

adres poczty elektronicznej,

województwo,

powiat,

gmina,

nazwa, adres uczelni oraz rok i kierunek studiów Studenta,

podpis studenta

Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów obowiązkowych i dodatkowych   
w roku akademickim poprzedzającym rok, na który składany jest Wniosek, dotyczące:

uzyskanej Średniej ocen,

uzyskanych Osiągnięć.

* + - 1. Informacje potwierdzające spełnianie kryteriów dodatkowych, tj.:

współpraca z organizacjami pożytku publicznego,

zamieszkanie na obszarach wiejskich,

posiadanie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności.

* + - 1. Zgoda Studenta na przetwarzanie danych osobowych zawartych we Wniosku   
         o przyznanie stypendium.

*Załącznik nr 2 do Regulaminu przyznawania stypendiów dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*

**Schemat opisu Osiągnięć i zasady oceny Osiągnięć wykazywanych we Wnioskach**

**Schemat opisu Osiągnięć** przedstawia kategorie Osiągnięć, elementy obowiązkowe opisu Osiągnięcia w Formularzu oraz wymagane załączniki do Wniosku potwierdzające Osiągnięcia.

**OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria Osiągnięć** | **Schemat opisu Osiągnięć –  elementy obowiązkowe opisu  Osiągnięcia w Formularzu** | **Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku** |
| Publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych  o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki  (wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy) | * tytuł publikacji (artykułu/rozdziału/książki) * miejsce publikacji (nazwa czasopisma/tytuł książki) * rodzaj publikacji (w szczególności: artykuł w czasopiśmie/ publikacja książkowa/ monografia/ publikacja pokonferencyjna/ redakcja merytoryczna) * język publikacji * autorstwo (jedyny autor/współautorstwo) * wydawnictwo * data publikacji (data druku/data udostępnienia: miesiąc, rok) * numer ISBN, ISSN (jeżeli nadany) * zakres (krajowy/międzynarodowy) | * zaświadczenie wydawcy lub * kopia stron zawierających nazwisko autora, tytuł publikacji, nazwę czasopisma lub książki, miejsce i datę wydania,  nr ISBN lub ISSN. |
| Udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię niewynikających z obowiązkowych zajęć (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami,  z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych) | * tytuł projektu * okres uczestnictwa w projekcie (od: miesiąc, do: miesiąc, rok) * nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej lub uczestniczącej  w projekcie * pełniona funkcja w projekcie (w szczególności: kierownik projektu/główny wykonawca/wykonawca) * opis wykonywanych zadań * cel i efekty udziału w projekcie | * zaświadczenie instytucji prowadzącej projekt lub * zaświadczenie kierownika projektu |
| Wystąpienia na konferencjach naukowych | * data i miejsce konferencji (miesiąc, rok) * nazwa konferencji * zasięg konferencji (w szczególności: zagraniczna/międzynarodowa/ogólnopolska/środowiskowa) * rodzaj wystąpienia (w szczególności: wygłoszony referat/przedstawiona prezentacja, poster) * tytuł wystąpienia * samodzielność wystąpienia (indywidualne/grupowe) * nagrody i wyróżnienia za wystąpienie na konferencji | * zaświadczenie organizatora konferencji lub * kopia materiału pokonferencyjnego zawierającego nazwisko osoby występującej lub * dyplom (certyfikat)  z konferencji |
| Nagrody  i wyróżnienia  w konkursach  o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów | * data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia * nazwa konkursu * uzyskane miejsce * rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualne/grupowe) * liczba uczestników konkursu * nazwa organizatora konkursu * zasięg (krajowy/międzynarodowy) | * zaświadczenie organizatora konkursu lub * dyplom (certyfikat) |

**OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kategoria Osiągnięć** | **Schemat opisu Osiągnięć –  elementy obowiązkowe opisu  Osiągnięcia w Formularzu** | **Rodzaj potwierdzenia – załącznika do Wniosku** |
| Dzieła artystyczne  z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediów, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym | * tytuł dzieła artystycznego * data prezentacji lub publikacji dzieła (miesiąc, rok) * numer ISAN (jeśli nadany) * opis dzieła * samodzielność wystąpienia/wykonania (indywidualne/grupowe oraz rola) | * zaświadczenie wydawcy lub * zaświadczenie organizatora (kuratora) lub * kopia (zdjęcie) dzieła artystycznego |
| Udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowo-badawczych niewynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy  z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym | * okres uczestnictwa w kursie mistrzowskim lub stażu artystycznym lub stażu naukowo-badawczym(od: miesiąc, do: miesiąc, rok), * imię i nazwisko osoby prowadzącej kurs mistrzowski lub nazwa jednostki uczelni lub instytucji prowadzącej staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy * opis wykonywanych zadań * cel udziału | * zaświadczenie instytucji prowadzącej kurs mistrzowski, staż artystyczny lub staż naukowo-badawczy lub * zaświadczenie kierownika artystycznego kursu |
| Autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego | * nazwa i opis przedmiotu patentu lub wzoru użytkowego * data (miesiąc, rok) i miejsce rejestracji * zasięg rejestracji (krajowy/międzynarodowy) * autorstwo (jedyny autor/współautorstwo) | * zaświadczenie urzędu patentowego lub * wyciąg z ewidencji patentowej lub zaświadczenie instytucji nadzorującej prace nad patentem lub wzorem użytkowym |
| Nagrody i wyróżnienia w konkursach  o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów | * data (miesiąc, rok) i miejsce uzyskania nagrody lub wyróżnienia * nazwa konkursu * uzyskane miejsce, jeśli *ex aequo*, to liczba osób, które zajęły to samo miejsce * rodzaj nagrody lub wyróżnienia (indywidualna/grupowa) * liczba uczestników konkursu * nazwa organizatora konkursu * zasięg (krajowy/międzynarodowy) | * zaświadczenie organizatora konkursu lub * dyplom (certyfikat) |

1. **Zasady oceny Osiągnięć**
2. Konkursy o zasięgu co najmniej krajowym, wykazywane we Wniosku, muszą łącznie spełniać następujące przesłanki:
   1. udział w nich nie wymaga uzyskania członkostwa w jakichkolwiek podmiotach,
   2. udział w nich jest bezpłatny,
   3. ranking laureatów i finalistów ma charakter co najmniej krajowy,
   4. możliwe jest stwierdzenie samodzielności udziału Wnioskodawcy   
      w konkursie, co oznacza, że w ramach konkursu przeprowadzana jest bezpośrednia identyfikacja uczestnika,
   5. nie są przeprowadzane wyłącznie za pomocą środka bezpośredniego porozumiewania się na odległość.
3. Ocenie będą poddane wyłącznie Osiągnięcia:
4. zakończone, z wyjątkiem przedsięwzięć zaplanowanych jako wieloletnie, np. projektów badawczych,
5. których opis zawiera wszystkie elementy obowiązkowe wskazane   
   w schemacie opisu Osiągnięć,
6. które zostały potwierdzone odpowiednim załącznikiem wskazanym   
   w schemacie opisu Osiągnięć.

3) Wystąpienie na jednej konferencji naukowej należy ująć jako jedno Osiągnięcie, bez względu na to, czy Wnioskodawca miał wystąpienie ustne, poster czy obie te formy jednocześnie.

*Załącznik nr 3 do Regulaminu przyznawania stypendium  
dla studentów – mieszkańców województwa pomorskiego*

**Zasady przyznawania punktów w ramach oceny merytorycznej Wniosków**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **kryteria obowiązkowe** | | |
| kategoria Osiągnięcia | liczba punktów | zasady przyznawania punktów |
| średnia ocen | 5 | punkty przyznaje się wg wzoru  *Lp= So/Sm x 5*  *Lp* – liczba punktów  *So* – średnia ocen uzyskana przez Wnioskodawcę  *Sm* – maksymalna średnia możliwa do uzyskania na danym kierunku |
| **OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE**  **(łącznie maksymalnie 90 pkt, maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu)** | | |
| kategoria Osiągnięcia | liczba punktów  cząstkowych | zasady przyznawania punktów |
| publikacje naukowe w recenzowanych czasopismach naukowych o zasięgu co najmniej krajowym lub publikacje naukowe w formie książki(wyłącznie publikacje wydane drukiem lub udostępnione na stronie internetowej wydawcy) | 4 | jedyny autor w publikacji w języku innym niż ojczysty– 4 p. współautorstwo w publikacji w języku innym niż ojczysty – 3 p.  jedyny autor w publikacji w języku regionalnym – 4 p.  współautorstwo w publikacji w języku regionalnym – 3 p. jedyny autor w publikacji w języku ojczystym– 3 p. współautorstwo w publikacji w języku ojczystym– 2 p. |
| udział w projektach badawczych prowadzonych przez uczelnię niewynikających z obowiązkowych zajęć (w tym we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami,  z wyłączeniem projektów badawczych kół naukowych) | 4 | udział w 1 projekcie badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innymi ośrodkami akademickimi, naukowymi lub przedsiębiorcami – 4 p. |
| wystąpienia na konferencjach naukowych | 2 | wystąpienie na 1 konferencji naukowej – 2 p., poster – 1 p. |
| nagrody i wyróżnienia  w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych  z kierunkiem studiów | 5 | indywidualnie za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 5 p., zasięg krajowy 3 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca oraz za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo poniżej 3 miejsca oraz za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 3 p., zasięg krajowy 1 p. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OSIĄGNIĘCIA ARTYSTYCZNE**  **(łącznie maksymalnie 90 pkt, maksymalnie wykazać można 6 Osiągnięć danego typu)** | | |
| kategoria Osiągnięcia | liczba punktów  cząstkowych | zasady przyznawania punktów |
| dzieła artystyczne z zakresu sztuk wizualnych, muzyki, teatru, literatury, multimediów, filmu, fotografii, kultury regionalnej itp. zaprezentowane publicznie na festiwalach, wystawach lub przeglądach o znaczeniu co najmniej regionalnym | 3 | jedyny autor – 3 p.  współautorstwo – 2 p. |
| udział w kursach mistrzowskich lub w stażach artystycznych lub w stażach naukowo-badawczych niewynikających z obowiązkowych zajęć prowadzonych przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym | 4 | udział w 1 kursie mistrzowskim ,lub stażu artystycznym lub stażu naukowo-badawczym prowadzonym przez uczelnię lub we współpracy z innym ośrodkiem akademickim lub kulturalnym–  4 p. |
| autorstwo lub współautorstwo patentu lub wzoru użytkowego | 3 | jedyny autor i zasięg międzynarodowy – 3 p. współautorstwo i zasięg międzynarodowy – 2 p. jedyny autor i zasięg krajowy – 2 p. współautorstwo i zasięg krajowy – 1 p. |
| nagrody i wyróżnienia w konkursach o zasięgu co najmniej krajowym zgodnych z kierunkiem studiów | 5 | indywidualnie za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 5 p., zasięg krajowy 3 p. indywidualnie poniżej 3 miejsca i za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo za miejsce 1-3 – zasięg międzynarodowy 4 p., zasięg krajowy 2 p. grupowo poniżej 3 miejsca i za wyróżnienia – zasięg międzynarodowy 3 p., zasięg krajowy 1 p. |
| **Kryteria dodatkowe** | | |
| studia w województwie pomorskim | 8 | - |
| studia równoległe | 2 | - |
| udział w wolontariacie | 1 | - |
| zamieszkanie na obszarze wiejskim | 1 | - |
| orzeczenie o niepełnosprawności | 1 | - |