

Nr wniosku:

_____ / _____

Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

Potwierdzenie przyjęcia wniosku

(Data przyjęcia, osoba przyjmująca wniosek)

Wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków**

.....
.....

(nazwa zadania¹)

**Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Województwa Pomorskiego
wyrażona w pełnych złotych**

..... zł

¹ Nazwa zadania powinna być syntetyczna i zawierać informacje w podanej kolejności: miejscowość, w której znajduje się zabytek, nazwa obiektu, zakres planowanych prac.

I. Informacje o Wnioskodawcy

1.
(pełna nazwa Wnioskodawcy)²
2.
(adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy)
3.
(adres do korespondencji – wypełnić jeśli jest inny niż w pkt 2)
4. osoba/y upoważniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy i składania oświadczeń woli (zgodnie z aktualnym wpisem w odpowiednim rejestrze lub uzyskanym pełnomocnictwem)
.....
.....
.....
(imię, nazwisko - stanowisko, adres e-mail, nr telefonu kontaktowego)
5. numer NIP (nie dotyczy osób fizycznych).....
6. numer REGON:.....
7. forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy³
.....
.....
8. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze (jeśli dotyczy)
.....

II. Dane o zabytku

1. nazwa
.....
2. dokładny adres/ miejsce jego przechowywania
miejscowośćul..... /nr.....
gmina powiat
3. data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków⁴
.....
4. nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ⁵.....
w Sądzie Rejonowym w
5. tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

² Imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej; imię i nazwisko oraz firma przedsiębiorcy w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą; nazwa podmiotu.

³ Forma organizacyjno-prawna – wpisać: np. stowarzyszenie, fundacja, kościół lub związek wyznaniowy oraz ich osoby prawne, podmiot prowadzący działalność gospodarczą wpisany do rejestru przedsiębiorców, wspólnota mieszkaniowa, inne.

⁴ Jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy częściach składowych zabytku lub jego przynależnościach, należy podać numer rejestru, pod jakim zostały wpisane te części lub przynależności.

⁵ W przypadku zabytków ruchomych należy wpisać nr KW dotyczący nieruchomości, w której znajdują się zabytki ruchome.

.....

6. krótki opis zabytku (w tym m.in. czas powstania, przebudowy itp.)

.....

.....

.....

7. obecna funkcja obiektu (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.)

.....

.....

.....

8. docelowa dostępność i wykorzystanie zabytku po zrealizowaniu prac wraz z uzasadnieniem (obiekt ogólnodostępny / o ograniczonym dostępie / dostępny okazjonalnie / dostępny wyłącznie z zewnątrz / niedostępny, wykorzystywany np. na cele kulturalne, oświatowe, kultu religijnego, mieszkaniowe, usługowe itp.)

.....

.....

.....

III. Opis zadania

1. Szczegółowy zakres zadania, które ma być objęte dotacją (kalkulacja kosztów realizacji zadania w pkt. IV)⁶

--

⁶ Sporządzenie dokumentacji, ekspertyz, programów lub projektów może zostać dofinansowane z dotacji jedynie w przypadku, gdy są one częścią prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, bądź wynikają z przeprowadzonych prac.

2. Uzasadnienie konieczności podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (uwzględniając między innymi stan techniczny zabytku, znaczenie artystyczne, historyczne lub naukowe)

--

3. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (dzień, miesiąc, rok)	Data zakończenia prac (dzień, miesiąc, rok)

4. Uzyskane pozwolenia

Rodzaj	Nazwa organu	Numer dokumentu	Data wydania
Aktualne pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków zatwierdzające prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku ⁷			
Aktualne pozwolenie na budowę wydane przez właściwy organ/zgłoszenie robót budowlanych (gdy wymagane jest przepisami prawa)			

⁷ Termin ważności dokumentu przynajmniej do dnia zakończenia realizacji zadania określonego we wniosku.

IV. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

(w kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne do realizacji tego zadania.

Nie może być w nim uwzględniony podatek od towarów i usług VAT w wysokości, której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu

Skarbowego. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług)

Tab. 1 Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania *

Źródła finansowania		Kwota (zł)	Udział w całości kosztów (%) **
Całkowity szacunkowy koszt realizacji zadania			100%
wnioskowana kwota dotacji z budżetu Samorządu Województwa Pomorskiego w pełnych złotych***			
środki własne			
środki Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
środki Ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
środki jednostek samorządu terytorialnego	gmina (jaka)		
	powiat (jaki)		
pozostałe źródła	(wskazać jakie)		

* jeżeli dla Wnioskodawcy podatek VAT nie jest kosztem, ceny w kosztorysach muszą być kwotami netto

** % należy określić z dokładnością do 2 miejsc po przecinku

*** zastrzega się, że w przypadku złożenia wniosku o dotację w kwocie wyrażonej z dokładnością co do groszy, wysokość dotacji zostanie ustalona poprzez pominięcie groszy i przeniesienie ich do kosztów finansowanych w ramach środków własnych – w przypadku, gdy wniosek nie zawiera innych uchybień dokonana korekta nie wymaga składania przez Wnioskodawcę dodatkowych uzupełnień i nie wstrzymuje procesu rozpatrzenia wniosku

Tab. 2 Kosztorys ze względu na rodzaj prac (w złotych)

Termin przeprowadzenia prac lub robót (miesiąc, rok)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt ogółem (zł)	Koszt z podziałem na źródła finansowania		
			Wnioskowana dotacja SWP (zł)	Środki własne (zł)	Inne źródła (zł)

V. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych⁸

Rok	Zakres przeprowadzonych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło dofinansowania)

VI. Dane o działalności gospodarczej Wnioskodawcy i sposobie wykorzystania obiektu zabytkowego, w którym realizowane ma być zadanie objęte wnioskiem⁹:

- a) Czy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą? **TAK NIE**,
- b) Czy zabytek, którego dotyczy wniosek, jest wykorzystywany na prowadzenie działalności gospodarczej?¹⁰ **TAK NIE**,
- c) Czy działalność gospodarcza prowadzona jest w tej części zabytku, która objęta jest wnioskiem? **TAK NIE**,

Wnioskodawca, który zaznaczył przynajmniej jedną odpowiedź **TAK** zobowiązany jest przedłożyć komplet dokumentów związanych z ubieganiem się o pomoc de minimis, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 3 uchwały.

⁸ Jeżeli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

⁹ Właściwe podkreślić.

¹⁰ Czy nieruchomość lub jej część służy bezpośrednio prowadzonej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej lub, czy nieruchomość lub jej część jest przedmiotem wynajmu lub innego udostępnienia podmiotom i osobom trzecim w celu prowadzenia działalności gospodarczej.

VII. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku

Nr	Załączniki obowiązkowe	Wstawić tak/nie
1.	Decyzja o wpisie do rejestru zabytków województwa pomorskiego zabytku, którego dotyczą prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wraz z załącznikiem graficznym, jeśli decyzja taki posiada	
2.	Dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem ¹¹	
3.	Decyzja właściwego organu ochrony zabytków wraz z wymienionymi w decyzji załącznikami (program prac konserwatorskich, projekt budowlany zezwalający na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku) ¹²	
4.	Decyzja właściwego organu architektoniczno - budowlanego udzielającego pozwolenia na budowę wraz z załącznikami (dotyczy zabytku nieruchomego) lub dokument, z którego wynika, że pozwolenie nie jest wymagane	
5.	Kosztorys inwestorski lub ofertowy wraz z przedmiarem prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (netto i brutto) podpisany przez osobę sporządzającą kosztorys oraz Wnioskodawcę	
6.	Fotograficzna dokumentacja zabytku obrazująca aktualny stan techniczny całości zabytku oraz jego części, przy której prowadzone będą prace lub roboty (do 10 sztuk)	
7.	Dokument określający status prawny Wnioskodawcy ¹³	
8.	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w zakresie złożenia wniosku. Jeżeli składa oświadczenie woli inna osoba niż wynika to z KRS, ewidencji lub innego rejestru (jeśli dotyczy). W przypadku współwłasności osób fizycznych (w tym małżeńskiej - gdy małżonków reprezentuje jeden z nich) – wymagana jest zgoda lub pełnomocnictwo	
9.	Wnioskodawcy będący podmiotami prowadzącymi działalność gospodarczą (to jest wnioskodawcy, którzy w części VI wniosku zaznaczyli przynajmniej jedną odpowiedź „TAK”) do wniosku załączają zaświadczenia/oświadczenia i informacje, o których	

¹¹ Aktualny odpis z księgi wieczystej oraz/lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikającym z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego (wszystkie umowy dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy). W przypadku odpisów z ksiąg wieczystych złożyć należy odpis wydany przez Centralną Informację Ksiąg Wieczystych z ekspozyturą przy wydziale sądów rejonowych prowadzących księgi wieczyste zgodnie z art. 36⁴ ust. 2 i 3 ustawy o księgach wieczystych i hipotece z dnia 6 lipca 1982 roku (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1984) lub dokument pobrany za pośrednictwem systemu teleinformatycznego posiadający cechy umożliwiające weryfikację z danymi zwanymi w centralnej bazie danych ksiąg wieczystych zgodnie z art. 36⁴ ust. 4 ustawy o księgach wieczystych i hipotece. Wydruki treści wyświetlonych w trybie przeglądania księgi wieczystej nie posiadają mocy dokumentów wydawanych przez sąd (art. 36⁴ ust. 7 ustawy o księgach wieczystych i hipotece).

¹² Termin ważności dokumentu przynajmniej do dnia zakończenia realizacji zadania określonego we wniosku.

¹³ Dokument określający status prawny Wnioskodawcy - zaświadczenie z właściwej kurii diecezjalnej, Urzędu Wojewódzkiego lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji; aktualny na dzień złożenia wniosku odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk informacji odpowiadającej aktualnemu odpisowi z KRS pobrany na podstawie art. 4 ust. 4 aa ustawy z dnia 20.08.1997 roku o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 979.) lub inny właściwy rejestr w przypadku Wnioskodawców tam zarejestrowanych; w przypadku wspólnoty mieszkaniowej - Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o wyrażeniu zgody na realizację zadania oraz ubieganie się o dotację od Województwa Pomorskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku wpisanego do rejestru zabytków oraz Uchwała członków wspólnoty mieszkaniowej o powołaniu Zarządu, udzieleniu pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w zakresie wniosku o dotację i zawarcia z Województwem Pomorskim umowy na udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane zabytku (dołączyć w przypadku udzielenia pełnomocnictwa Zarządowi/Zarządcy), umowa o sposobie zarządu nieruchomością wspólną zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U. z 2021 r., poz. 1048 z późn. zm.) - jeżeli dotyczy.

	mowa w § 3 ust. 2 i 3 uchwały. Wzór oświadczenia o otrzymanej wielkości pomocy de minimis lub o nieotrzymaniu pomocy de minimis stanowi załącznik do wniosku	
10.	Dokument sporządzony przez właściwy organ ochrony zabytków i/lub właściwy organ nadzoru budowlanego potwierdzający przesłanki wymienione w § 4 ust. 3 uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	
Wszystkie załączniki winny być złożone w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy lub w oryginale		

VIII. Oświadczenia

Oświadczam/my, że:

- 1) wszystkie informacje podane w niniejszym wniosku oraz w dołączonych jako załączniki dokumentach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 2) zapoznałem/am się z zapisami uchwały Sejmiku Województwa Pomorskiego w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej/ osób

upoważnionych do składania oświadczeń woli

w imieniu Wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE informujemy, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego oraz Sejmik Województwa Pomorskiego, z siedzibą ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Pozostałe nasze dane kontaktowe to: dk@pomorskie.eu, tel. 58 32 68 280.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: e-mail: iod@pomorskie.eu.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań wynikających z ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami – w szczególności działań związanych z udzieleniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze województwa pomorskiego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO (interes publiczny) oraz w celach archiwizacyjnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. obowiązku prawnego) zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty realizujące usługi wspomagania systemów informatycznych oraz podmioty świadczące usługi prawne; podmioty te będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Administratorem i tylko zgodnie z jego poleceniami. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją lub publikowane w BIP, na tablicy ogłoszeń w siedzibie UMWP, na stronie www.pomorskie.eu.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia obowiązującego nas okresu archiwizacji, tj. 25 lat od końca roku kalendarzowego, w którym rozpatrzono wniosek, a następnie zostaną przekazane do Archiwum Państwowego.
- 6) Mają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia, wniesienia sprzeciwu lub ograniczenia przetwarzania w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest ustawowym wymogiem rozpatrzenia sprawy związanej z udzieleniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia przedmiotowej sprawy.