

WNIOSEK DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
o zaszeregowanie do rodzaju: dom wycieczkowy
oraz nadanie _____ kategorii (obligatoryjnie wpisać kategorię)

zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych (tj.: Dz. U. z 2016 r., poz. 187), rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r., Nr 22, poz. 169, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 roku w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 54)

1.
/nazwa i siedziba lub nazwisko i imię oraz adres przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

2. 3.
/numer Identyfikacji Podatkowej NIP/ /numer wpisu do KRS / numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej/

4.
/pełna nazwa własna obiektu, adres obiektu, numer telefonu, numer faxu,/

e-mail:....., WWW :

5.
/nazwa, nazwisko właściciela obiektu, adres, telefon, fax/

6. Oświadczam, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie.

7. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu o ustalenie rodzaju i nadaniu kategorii obiektu hotelarskiego:

imię i nazwisko, stanowisko, telefon, fax oraz dane osoby upoważnionej:

.....
/pieczętka imienna, podpis przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

Załączniki: *

1. Opis obiektu

- a) wypełniony arkusz oceny potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca
- b) wypełniony arkusz potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

- budowlanych:
 - a) przez wszystkie obiekty – książka obiektu budowlanego, a której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U. z 2010, Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.), przedstawiona do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu budowlanego, w przypadku obiektów budowlanych, w stosunku do których obowiązek posiadania książki obiektu budowlanego istnieje na podstawie tej ustawy, oraz
 - b) przez obiekty hotelarskie należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r Prawo budowlane – ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzję o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 roku, które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania, dla obiektów, dla których wydano wymienione dokumenty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- przeciwpożarowych - opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej lub osoby wykonującej czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, o której mowa w art. 4 ust. 2a ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009 r. Nr 178, poz. 1380, z późn. zm.);
- sanitarnych - opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, a w obiektach hotelarskich, które znajdują się na terenie jednostki organizacyjnej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowanej lub na terenie administrowanym przez organ podległy ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych lub przez niego nadzorowany – opinią właściwego miejscowo państwowego inspektora sanitarnego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

3. W przypadku obiektów zabytkowych:

a) wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu,

b) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzająca, że spełnienie danych wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe

4. Dowód wniesienia przez przedsiębiorcę opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań w wysokości ustalonej w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54).

Uwaga:

W dniu oceny obiektu hotelarskiego należy przedstawić do wglądu:

- dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie pomocy przedlekarskiej.

* załączniki należy składać w oryginałach, odpisach dokumentów poświadczonych urzędowo przez organ, który dany dokument wydał, lub kopiach potwierdzonych notarialnie.

1. _____
 (nazwa własna obiektu)

(adres obiektu)

(telefon, fax)

_____, _____
 (e-mail recepcja), (e-mail dyrektor hotelu)

2. Położenie obiektu:
 powiat _____, gmina: _____

Opis: _____

Charakter obiektu: całoroczny / sezonowy: _____
 (w przypadku obiektu sezonowego należy podać terminy skrajne trwania sezonu)

Świadczenie usług gastronomicznych: _____
 (w przypadku świadczenia usług gastronomicznych należy podać podawane posiłki)

3. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie		Liczba jednostek mieszkalnych	Miejsca noclegowe
		ogółem	ogółem
0		1	2
Ogółem	01		
w tym w pokojach jednoosobowych	02		
w tym w pokojach dwuosobowych	03		
w tym w pokojach trzyosobowych	04		
apartamenty	05		
pokoje – studio	06		
inne:	07		
	08		

4. Zakres świadczonych usług w obiekcie

Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie
Budzenie		Prasa codzienna – sprzedaż		Sauna	
Gorące napoje przez całą dobę		Prasa codzienna – udostępnianie		Siłownia	
Gorące napoje, recepcja /automat		Karty płatnicze		Solarium	
Dostępność kawy, herbaty w pokojach		Kwiaciarnia		Masaże	
Room – service 18h, w godz.		Sprzedaż pamiątek / kiosk, sklepik		Fryzjer	
Podawanie śniadań		Sprzedaż śr. higieny osobistej		Inne usługi rekreacyjne:	
Portier		Biznes room			
Usługa bagażowa		Opieka nad dziećmi		Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie bagażu 24h		Basen		Przechowywania sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie rzeczy wartościowych		Jacuzzi		Akceptacja zwierząt	

5. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne x-tak, - nie
Bar /*	
Lobby – Bar /*	
Kawiarnia /*	
Restauracja /*	
Punkty gastronomiczne /* - jakie?	
Sale wielofunkcyjne – bankietowe/*	

/* - wpisać liczbę miejsc konsumpcyjnych

6. Inne

	x – tak, - nie
Miejsce postojowe na czas przyjazdu/ i odjazdu	
Parking dozorowany	
Parking monitorowany	
Parking strzeżony	
Usługa odwozu/przywozu samochodu na/z parkingu strzeżonego	
Garaże	

Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług dla domów wycieczkowych

(zgodnie z załącznikiem Nr 4 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.)

U W A G A:

Spełnienie określonego wymogu należy potwierdzić wpisując **znak „x”** w odpowiedniej (dla wnioskowanej kategorii) kolumnie tabeli, w przypadku braku spełnienia wymogu **znak „-”**

Lp.	Wymagania	Kategorie		
		I	II	III
1	2	3	4	5
I Zagospodarowanie terenu				
1	Bezpośrednie wejście do hallu	o	o	
2	Parking lub możliwość parkowania maksymalnie 200 m od obiektu; w istniejących obiektach na terenie parków narodowych warunki parkowania na dotyczących zasadach	o	o	
II Instalacje w budynku				
3	Ogrzewanie zapewniające w zimie temperaturę co najmniej 19 °C	o	o	o
4	Bieżąca ciepła i zimna woda	o	o	o
III Recepcja				
5	Hall recepcyjny z telefonem dostępnym dla gości	o	o	o
7	Przechowalnia pieniędzy, rzeczy wartościowych, bagażu i sprzętu turystycznego	o	o	o
8	Informacja turystyczna ¹⁾	o	o	o
9	Budzenie	o	o	o
IV Inne usługi				
10	Sprzedaż drobnych artykułów (kosmetyki, pamiątki turystyczne itp.)	o	o	
11	Świetlica	o	o	
12	Stanowisko do prasowania wyposażone w żelazko	o	o	
13	Stanowisko do drobnych napraw sprzętu sportowego i turystycznego	o	o	o
V Część mieszkalna				
14	Minimalna powierzchnia pokoju w m ² (bez wyodrębnionych łazienki, WC, przedpokoju):			
	1) 1-osobowego	9	8	8
	2) 2-osobowego	12	10	8 ²⁾
	3) 3-osobowego	15	13	12 ²⁾
	4) 4-osobowego	17	16	15 ²⁾
	5) większego niż 4-osobowy (powierzchnia 4-osobowego powiększona dodatkowo na każdą następną osobę o liczbę m ²)	2,5	2,5	2,5 ²⁾
15	Maksymalna liczba miejsc noclegowych w pokojach wieloosobowych	8	12	20
16	Urządzenia higieniczno-sanitarne w pokojach 1- i 2-osobowych (% pokoi):			
	1) umywalka z bieżącą ciepłą i zimną wodą oraz z blatem lub półką	100	50	
	2) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa oraz WC	25	10	
17	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne:			
	1) umywalnie osobne dla kobiet i dla mężczyzn	o	o	o
	2) z bieżącą ciepłą i zimną wodą	o	o	o
	3) liczba m.n. przypadających na 1 umywalkę w umywalniach zbiorowych	5	5	10
	4) liczba m.n. przypadających na 1 natrysk	10	15	15
	5) WC osobne dla kobiet i osobne dla mężczyzn	o	o	o
	6) liczba miejsc noclegowych przypadających na:			
	a) 1 WC damski	10	15	20
	b) 1 WC męski	10	15	20
	c) 1 pisuar w WC męskim	25	30	35
18	Wyposażenie dodatkowe urządzeń higieniczno-sanitarnych:			
	1) wieszaki na ręczniki i bieliznę osobistą	o	o	o
	2) lustro nad umywalką i półką	o	o	o
	3) oświetlenie nad lustrem	o	o	
	4) gniazdko elektryczne uniwersalne z osłoną	o	o	o
	5) kosz niepalny lub trudnopalny	o	o	o
19	Meble w pokoju ³⁾ :			
	1) łóżko o wymiarach min. 80x190 cm	o	o	o
	2) stół (minimum jeden dla 8 osób)	o	o	o
	3) krzesła (1 na osobę, nie mniej niż 2 na pokój) ⁴⁾	o	o	o
	4) szafka, stolik lub półka przy każdym łóżku	o	o	o
	5) szafa ubraniowa lub wnęka ⁵⁾	o	o	
	6) lustro	o	o	
	7) kosz na śmieci niepalny lub trudnopalny i popielniczka	o	o	
	8) lampka nocna (przy każdym łóżku w pokojach 1-4-osobowych)	o	o	
	9) wieszak ścienny lub stojący na okrycie wierzchnie	o	o	o

1	2	3	4	5
20	Wypożyczenie dodatkowe pokoju: 1) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych (w pokojach 1- i 2- osobowych) 2) dywan lub chodnik 3) firanki, żaluzje lub rolety przepuszczające światło 4) zasłony dzieńne, żaluzje lub rolety zaciemniające 5) elementy dekoracyjne			
		o	o	
		o	o	
		o	o	
		o	o	o
		o	o	
VI. Usługi gastronomiczne:				
21	Sprzedaż gorących napojów, także z automatów lub prowadzona przez recepcję	o	o	o
22	Wydzielona sala do przygotowywania posiłków we własnym zakresie i ich spożywania	o	o	o
23	Podawanie śniadań	o	o	
24	Jadłodajnia lub bar szybkiej obsługi		o	
25	Restauracja	o		

Objaśnienia znaków i odnośników:

- o wymaganie obowiązuje
- I dom wycieczkowy kategorii pierwszej
- II dom wycieczkowy kategorii drugiej
- III dom wycieczkowy kategorii trzeciej

- 1) udzielanie informacji o imprezach turystycznych i kulturalnych, wyposażenie recepcji w rozkłady jazdy, plany miast i mapy regionów, książkę telefoniczną itp.
- 2) dopuszcza się łóżka piętrowe przy wysokości pokoju co najmniej 2,5 m; powierzchnia pokoju może być wówczas zmniejszona o 20%
- 3) w kategorii I jednolity komplet o wysokiej jakości,
- 4) w pokojach więcej niż 4-osobowych dopuszcza się ławy,
- 5) w pokojach 1-4-osobowych - szafa ubraniowa, w pokojach więcej niż 4-osobowych po jednym zamykanym segmencie na ubranie i bieliznę o powierzchni co najmniej 0,25 m² na osobę

Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się o każdej zmianie przesłać informacje pisemną.

.....
/miejscowość i data podpis, pieczęcią firmowa/