

.....
/Miejscowość, data/

.....
Dane wnioskodawcy, pieczęć
(oznaczenie przedsiębiorcy, który zamierza rozpocząć świadczenie usług
hotelarskich w obiekcie z podaniem siedziby i adresu,
a w przypadku osoby fizycznej - nazwisko i imię wraz z adresem
zamieszkania, telefon/faks przedsiębiorcy)

(adres do korespondencji:

Marszałek Województwa Pomorskiego
Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
ul. Okopowa 21/27
80-810 GDAŃSK

W N I O S E K O WYDANIE PROMESY

przrzeczenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego do celów informacyjnych i promocyjnych

Na podstawie art. 39a w oparciu o art. 36 i 37 ustawy o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 187) zwracam się z prośbą o wydanie przrzeczenia zaszeregowania – promesy dla obiektu, w którym mają być świadczone usługi hotelarskie

dla obiektu:
/nazwa własna obiektu – użycie nazwy własnej obiektu/

.....
/adres obiektu: kod pocztowy, miejscowość, ulica/

do rodzajui nadanie kategorii (..... gwiazdka/i)
/wskazanie rodzaju obiektu hotelarskiego i kategorii, o którą ubiega się przedsiębiorca wg. załącznika do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.)/

Termin zakończenia budowy obiektu hotelarskiego planowany jest na dzień
/okres nie dłuższy niż dwa lata zgodnie z art. 39 a ust. 3 w/w ustawy/

Osoba do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu
/imię, nazwisko, stanowisko, telefon, fax osoby upoważnionej/

.....
Podpis wnioskodawcy ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz pełnionej funkcji
(w przypadku osoby prawnej podpis osoby upoważnionej do reprezentowania,
a w przypadku spółki cywilnej podpis każdego ze wspólników)

OŚWIADCZENIE:

Oświadczam, że w okresie ważności promesy nie będę świadczyć usług hotelarskich w obiekcie. Nazwy rodzajowej i oznaczenia kategorii będę używać wyłącznie do celów informacyjnych i promocyjnych obiektu hotelarskiego.

Po zakończeniu inwestycji zobowiązujemy się poinformować tutaj. Urząd oraz wystąpimy z kompletnym wnioskiem celem uzyskania zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i nadania kategorii.

Jednocześnie zobowiązuję się o każdej zmianie przesłać informację pisemną.

.....
/miejscowość, data/

.....
/podpis wnioskodawcy/

Załączniki:

1. Ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę lub zmianę sposobu użytkowania obiektu;
2. Dowód wniesienia opłaty skarbowej.

Uwaga:

Poświadczenie zgodności duplikatu, odpisu, wyciągu, wypisu lub kopii dokumentów budowlanych dokonują:

- a) organ, który dany dokument sporządził,
- b) notariusz,
- c) występujący w sprawie pełnomocnik wnioskodawcy będący adwokatem lub radcą prawnym.

OPIS OBIEKTU

1.

 nazwa własna obiektu, adres

2. Telefony kontaktowe:

.....

 telefon, faks, adres strony internetowej, e-mail (kierownictwo obiektu)

 telefon, fax, adres strony internetowej, e-mail (recepcja)

3. Położenie obiektu:

.....

 najbliższe jeziora, lasy, obiekty godne zwiedzania

4. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie	Liczba jednostek mieszkalnych	Miejsca noclegowe
	ogółem	ogółem
Ogółem		
w tym w pokojach jednoosobowych		
w tym w pokojach dwuosobowych		
w tym w pokojach trzyosobowych		
apartamenty		
pokoje – studio		
inne:		

5. Wyposażenie w urządzenia sportowo-rekreacyjne oraz inne:

Rodzaje usług z zakresu odnowy biologicznej	x - tak - nie	Rodzaje usług rekreacyjnych	x - tak - nie	inne	x - tak - nie
Pływalnia / Basen kryty/otwarty		Bilard		Biznes room	
Jacuzzi		Korty tenisowe		Opieka nad dziećmi	
Sauna		Boiska /koszykówka/siatkówka		Pokój zabaw dla dzieci	
Siłownia		Plaża/kąpielisko		Ogródek zabaw dla dzieci	
Solarium		Minigolf		Plac zabaw dla dzieci	
Gabinety masażu		Jazda konna		Akceptacja zwierząt	
Gabinety kosmetyczne		Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego		Inne	

6. Placówki gastronomiczne:

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne x-tak, - nie
Bar	
Lobby – Bar	
Kawiarnia	
Restauracja	
Punkty gastronomiczne - jakie?	
Salę wielofunkcyjną – bankietową	
Salę konferencyjną	

Oświadczam, że wszystkie ww. dane zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się o każdej zmianie przesyłać informację pisemną.

.....
 miejscowość i data

.....
 podpis wnioskodawcy (patrz strona 1)