

REJESTR PRZECHOWAWCÓW AKT OSOBOWYCH I PŁACOWYCH - prowadzony przez Marszałka Województwa Pomorskiego na podstawie przepisów art. 51b ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 217)

L.p.	Nazwa firmy przedsiębiorcy lub jednostki - adres siedziby	Zakres działalności objętej wpisem	Miejsca wykonywania działalności objętej wpisem	Kontakt do przechowawcy
1	2	3	4	5
1.	"JANTAR" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Zygmunta Augusta 71	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	Zakład archiwowania i składowania akt niearchiwalnych, 76-200 Słupsk ul. Poniatowskiego 27	listownie lub osobiście w biurze składowej - wg terminu ustalonego telefonicznie
2.	"PIKA" sp. z o.o. 80-293 Gdańsk, ul. Spadochroniarzy 7	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-293 Gdańsk ul. Spadochroniarzy 7	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dni robocze w godz. 7.00-15.00
3.	"ARCHET - NAUSEA" sp. z o.o. 80-426 Gdańsk, Al. Gen. Hallera 60/3	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-300 Prokowo, ul. Kościelna 5 83-212 Bobowo, ul. Leśna	listownie na adres siedziby spółki, telef. od pon.-pt. w godz. 9.00-13.00 pod nr 691 261 661, e-mail: archiwum.nausea@wp.pl lub osobiście (po wcześniejszym uzgodnieniu telef.) w środy w godz. 9.30 - 13.30
4.	"USŁUGI ARCHIWALNE" sp. z o.o. 81-311 Gdynia, ul. Witomińska 2	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	81-311 Gdynia, ul. Witomińska 2	obsługa przez "Archet-Nausea"
5.	Przedsiębiorstwo Specjalistyczne "ARCHIWUM" sp. z o.o. 80-048 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 57	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-048 Gdańsk ul. Trakt Św. Wojciecha 57	listownie lub osobiście w biurze składowej w czwartki
6.	"USŁUGI ARCHIWISTYCZNE SKŁADNICA DEPOZYTOWA" sp. z o.o., 76-200 Słupsk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 3	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w środy i piątki w godz. 13.00-17.00
7.	"ALBRA" sp. z o.o. 80-404 Gdańsk, ul. Dzielna 23	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	83-010 Straszyn ul. Turkusowa 1A	listownie lub osobiście w siedzibie spółki - termin ustalony telef.
8.	"AKTA ARCHIWA" sp. zo.o. 80-337 Gdańsk, ul. Grunwaldzka 609A	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-337 Gdańsk ul. Grunwaldzka 609A	listownie lub osobiście w siedzibie sp. w dni rob. w godz. 8.00-16.00
9.	"IRON MOUNTAIN POLSKA" sp. z o.o. ul. Regulska 2, Reguły, 05-820 Piastów k/W-wy	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-298 Gdańsk-Kokoszki ul. Bysewska 18 box 12C	na bieżąco w godz. pracy firmy (Kokoszki) 8.30-16.30 (po uprzednim telef. uzgodn. terminu wizyty)
10.	"GASDORUM" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Spokojna 4	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk, ul. Spokojna 4	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dniach: wtorek i czwartek w godz. 8.00-10.00
11.	"KEGAR" sp. z o.o. 77-230 Kępice, ul. Składowa 5	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	77-230 Kępice, ul. Składowa 5	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dniach: wtorek i czwartek w godz. 8.00-14.00
12.	"ARCHIWIS" sp. z o.o. 76-200 Słupsk, ul. Zamiejska 19	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk ul. Zamiejska 19 76-200 Słupsk ul. Zaborowskiej 29	listownie lub osobiście w siedzibie spółki w dni robocze w godz. 8.00-14.00

13.	"Towarzystwo Zarządzające SKOK sp. z o.o." S.K.A. 81-472 Gdynia, ul. Legionów 126-128	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-557 Gdańsk ul. Marynarki Polskiej 55 C	listownie na adres: "Towarzystwo Zarządzające SKOK sp. z o.o." S.K.A., Biuro Archiwizacji Centralnej, 81-472 Gdynia, ul. Legionów 126-128 lub osobiście w biurze w Gdyni przy ul. Legionów 130 pok. 116 od pn.-pt. w godz. 9.00-14.00
14.	"Archeo - Recykling sp. z o.o." sp. kom. 76-200 Słupsk, ul. Mjr Henryka Sucharskiego 53	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	76-200 Słupsk ul. Mjr Henryka Sucharskiego 53	listownie na adres siedziby spółki, osobiście w środy w godz. 14.00-16.00, telefonicznie: 608-012-464
15.	"Archiv Usługi Archiwizacyjne" sp. z o.o., 84-250 Nadole, ul. Augustyna Struka 4	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	84-250 Nadole, ul. Augustyna Struka 4	listownie na adres siedziby spółki, telefonicznie: 507 964 320, e-mail: m.m.archiwizacja@interia.pl
16.	MICROSYSTEM spółka z o.o., 81-730 Sopot, ul. Bitwy pod Płowcami 38/6-9	przechowywanie dokumentacji osobowej i placowej pracodawców o czasowym okresie przechowywania	80-299 Gdańsk, ul Nowy Świat 34	telefonicznie: 58 500 50 11, e-mail: archiwum@microsystem.co m.pl od pn.-pt. w godz. 8.00-16.00

Ewidencja przechowawców akt osobowych i placowych znajduje się na stronie internetowej Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych pod adresem: <https://www.archiwa.gov.pl/pl/dla-uzytownikow/dokumentacja-pracownicza>