



WYDAWANIE DECYZJI UDZIELAJĄCYCH ZGODY NA ZAMKNIĘCIE SKŁADOWISKA ODPADÓW LUB JEGO WYDZIELONEJ CZĘŚCI

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 146 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach*.

ODBIORCA:

Zarządzający składowiskiem.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o wydanie decyzji udzielającej zgody na zamknięcie składowiska lub jego wydzielonej części powinien zawierać:
 - datę zaprzestania przyjmowania odpadów do składowania na składowisku odpadów lub jego wydzielonej części,
 - określenie technicznego sposobu zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wraz z harmonogramem prac związanych z tym zamknięciem,
 - określenie sposobu rekultywacji składowiska odpadów lub jego wydzielonej części wraz z harmonogramem prac związanych z tą rekultywacją,
 - termin zakończenia rekultywacji składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.
2. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca uprawniony jest do występowania w obrocie prawnym.
3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

UWAGI:

Marszałek Województwa Pomorskiego wydaje decyzję udzielającą zgodę na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, po przeprowadzeniu kontroli składowiska odpadów przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska

Jeżeli określenie technicznego sposobu zamknięcia składowiska odpadów lub jego wydzielonej części, lub określenie sposobu rekultywacji składowiska odpadów wraz z harmonogramem prac związanych z tym zamknięciem lub tą rekultywacją wymaga zmiany instrukcji prowadzenia składowiska odpadów, zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany równocześnie z wnioskiem o wydanie zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części.

złożyć wniosek o zatwierdzenie nowej instrukcji prowadzenia składowiska odpadów.

W celu usprawnienia komunikacji między wnioskodawcą a Urzędem należy podać nr tel., faksu oraz e-mail.

MIEJSCE SKŁADANIA:

- osobiście w punktach Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 (parter), sekretariat DROŚ przy ul.

Augustyńskiego 2 (I piętro, pok. 100), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.45 – 15.45;

- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

OPLATY:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwila złożenia wniosku:

Za wydanie decyzji udzielającej zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części

500 zł,

Za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji udzielającej zgody na zamknięcie składowiska odpadów

259 zł,

Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawca jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej):

17 zł.

Nr konta:

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tego organu, tj. Urzędu Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8-12, 80-803 Gdańsk,

nr konta: **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935**

(w tytule wpłaty – opłata skarbową za wydanie decyzji wyrażającej zgodę na zamknięcie składowiska odpadów)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY PRZEZ URZĄD:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*:

- do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia.

SPOSÓB ODWOŁANIA:

Stronom służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

SPRAWĘ PROWADZI:

Departament Środowiska i Rolnictwa

Adres: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk