



WYDAWANIE DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ PROGRAM GOSPODAROWANIA ODPADAMI WYDOBYWCZYMI

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 11 ust. 1, art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 10 lipca 2008 roku *o odpadach wydobywczych*

ODBIORCA:

Obowiązek uzyskania decyzji zatwierdzającej program gospodarowania odpadami wydobywczymi dotyczy posiadacza odpadów wydobywczych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi
2. Program gospodarowania odpadami wydobywczymi zawiera:
 - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania lub nazwę i adres siedziby posiadacza odpadów wydobywczych;
 - klasyfikację obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych zgodnie z oceną ryzyka obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów wydobywczych przewidzianych do składowania w obiekcie unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, z uwzględnieniem ich charakterystyki;
 - określenie łącznej ilości poszczególnych rodzajów odpadów wydobywczych przewidzianych do wytworzenia w trakcie prowadzenia działalności objętej programem gospodarowania odpadami wydobywczymi, w tym w ciągu roku;
 - opis procesów, podczas których powstają odpady wydobywcze;
 - opis procesów przeróbki odpadów wydobywczych;
 - skutki dla środowiska i zdrowia ludzkiego spowodowane unieszkodliwianiem odpadów wydobywczych oraz działania zapobiegawcze, które należy podjąć w celu zmniejszenia negatywnego oddziaływania na środowisko podczas eksploatacji obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych i po jego zamknięciu;
 - opis technologii i środków technicznych służących zapobieganiu powstawania pożarów w obiektach unieszkodliwiania odpadów, w których są składowane odpady zawierające części palne;
 - zakres i sposób monitoringu wyrobisk górniczych zgodnie z warunkami, o których mowa w art. 39;
 - zakres i sposób monitoringu obiektów unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 27 ust. 6 ustawy, w szczególności określenie listy substancji i parametrów wskaźnikowych przewidzianych do badania w zależności od rodzaju i właściwości składowanych odpadów wydobywczych;
 - opis sposobu zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych wraz z rekultywacją terenu oraz procedurami po zamknięciu obiektu oraz monitoringu zgodnie z art. 27 ust. 6 ustawy, z uwzględnieniem w szczególności:
 - ustalenia niezbędnych działań dotyczących zamknięcia obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych,

- ustalenia działań związanych z rekultywacją terenu,
- sprawowania nadzoru nad zrekultywowanym obiektem unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
- działania mające na celu zapobieganie lub zminimalizowanie pogorszenia się stanu wód oraz mające na celu zapobieganie zanieczyszczeniu powietrza i gleby lub jego minimalizację;
- wyniki badań wód powierzchniowych, wód podziemnych i gleby, na które może wywierać wpływ obiekt unieszkodliwiania odpadów wydobywczych, w szczególności w zakresie ustalenia poziomu naturalnych stężeń substancji na danym terenie;
- ocenę ryzyka obiektu unieszkodliwiania odpadów wydobywczych;
- czas, na jaki została wydana decyzja – w przypadku, o którym mowa w ust. 2a ustawy.

3. Dowód uiszczenia opłaty skarbowej.

4. Dokument potwierdzający, że wnioskodawca jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym.

UWAGI:

Wniosek winien być złożony w trzech równobrzmiących egzemplarzach.

Decyzję zatwierdzającą program gospodarowania odpadami wydobywczymi wydaje się po zasięgnięciu opinii właściwego dyrektora okręgowego urzędu górniczego oraz właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, a w przypadku, o którym mowa w art. 27 ust. 9, również właściwego wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska.

MIEJSCE SKŁADANIA:

- osobiście w punktach Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 (parter), sekretariat DROŚ przy ul. Augustyńskiego 2 (I piętro, pok. 100), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.45 – 15.45;
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

OPŁATY:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku.

Opłata skarbowa za zatwierdzenie programu gospodarowania odpadami wydobywczymi:

10 zł.

Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawca jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej):

17 zł.

Nr konta:

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tego organu, tj. Urzędu Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8-12, 80-803 Gdańsk,

nr konta: **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935**

(w tytule wpłaty – opłata skarbową za decyzję zmieniającą klasyfikację odpadu)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY PRZEZ URZĄD:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*:

- do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

SPOSÓB ODWOŁANIA:

Stronom służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania Stronie przysługuje prawo do zrzeczenia się odwołania wobec organu administracji publicznej, który wydał decyzję.

Z dniem doręczenia organowi administracji publicznej oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu, a wniesienie odwołania w terminie wstrzymuje wykonanie decyzji, zgodnie z art. 130 Kpa.

SPRAWĘ PROWADZI:

Departament Środowiska i Rolnictwa

Adres: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk