Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr …/…/19

Sejmiku Województwa Pomorskiego

z dnia … ……… 2019 roku

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr 459/XXII/12

Sejmiku Województwa Pomorskiego

z dnia 24 września 2012 roku

**Regulamin przyznawania Pomorskiej Nagrody Literackiej „Wiatr od morza”**

**Rozdział 1**

**Zakres przedmiotowy przyznawania Pomorskiej Nagrody Literackiej „Wiatr od morza”**

**§ 1.** Pomorska Nagroda Literacka „Wiatr od morza”, zwana dalej „Nagrodą”jest przyznawana dorocznie za dokonania, które miały miejsce w roku poprzedzającym jej wręczenie, w uznaniu dla twórczej pracy i osiągnięć pomorskich środowisk twórczych/literackich, pisarzy, dziennikarzy, autorów książek i opracowań humanistycznych, historycznych, regionalnych, dramatopisarzy i scenarzystów, a także wydawców książek i czasopism, bibliotekarzy. Nagroda jest wręczana w IV kwartale każdego roku.

**§ 2.** Nagroda jest przyznawana w trzech kategoriach:

1. Literacka Książka Roku,
2. Pomorska Książka Roku,
3. Całokształt pracy literackiej (bądź pracy na rzecz literatury, książki lub czytelnictwa).

**§ 3.** Nagrodę, we wszystkich trzech kategoriach, stanowi statuetka „Wiatr od morza” oraz nagroda pieniężna.

**§ 4.** 1.Nagrodę przyznaje się Autorom zamieszkałym i tworzącym na Pomorzu, bądź Autorom dzieł w istotny sposób związanych z tematyką pomorską, za dokonania w roku poprzedzającym jej wręczenie, bądź za całokształt dokonań twórczych lub pracy na rzecz literatury, książki
lub czytelnictwa. Miejsce publikacji dzieła nie ma znaczenia.

2. W przypadku kategorii:

1. Literacka Książka Roku – oceniane będą utwory należące do domeny szeroko rozumianej literatury pięknej: poezji, prozy, reportażu literackiego, eseju, monografii bądź rozpraw krytyczno-literackich o wysokich wartościach estetycznych, a także scenariuszy, utworów dramatycznych;
2. Pomorska Książka Roku – oceniane będą wszelkie publikacje związane tematycznie
z Pomorzem, zarówno literackie, jak i pochodzące z innych dziedzin piśmiennictwa
jak opracowania historyczne, monografie, biografie, studia regionalne, przewodniki, albumy, rozprawy naukowe;
3. Całokształt pracy literackiej – oceniany będzie dorobek pracy twórczej: jego wartość intelektualna, artystyczna, oddziaływanie krajowe, znaczenie dla regionu, bądź dokonania
w dziedzinach pozaliterackich: edukacji, życiu kulturalnym i społecznym oraz popularyzacji literatury, książki lub czytelnictwa.

**Rozdział 2**

**Zakres podmiotowy przyznawania Nagrody**

**§ 5.** 1.Nagrody mają charakter indywidualny i przyznawane są osobom fizycznym.

2.W przypadku przyznania Nagrody za dokonania zbiorowe Nagrodę przekazuje się osobie lub osobom kierującym projektem.

**Rozdział 3**

**Jury i zgłaszanie kandydatur do Nagrody**

**§ 6.** Organizację procesu przyznawania Nagrody powierza się Wojewódzkiej i Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, zwanej dalej „WiMBP”. Dyrektor WiMBP powoła w tym celu Biuro Pomorskiej Nagrody Literackiej
i wyznaczy Sekretarza Nagrody spośród pracowników WiMBP. Współpracę merytoryczną
z Biurem Nagrody oraz nadzór organizacyjny ze strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego sprawuje departament właściwy ds. kultury, zwany dalej „departamentem”.

**§ 7.** Nagrodę przyznaje Jury powołane w drodze uchwały przez Zarząd Województwa Pomorskiego, zwany dalej „Zarządem” spośród przedstawicieli środowisk literackich, akademickich i dziennikarskich. Jury liczy przynajmniej pięciu członków. Przewodniczącego Jury wskazuje Zarząd oraz określa kadencję Jury.

**§ 8.** 1.Jury rokrocznie odbywa co najmniej trzy posiedzenia. Rozdział tematów odbywa się
na posiedzeniu inauguracyjnym. Każdy z członków Jury na finałowym posiedzeniu składa opracowane przez siebie podsumowanie dotyczące wybranych działów pomorskiego piśmiennictwa.

2. Za pracę w Jury jego członkom przysługuje honorarium, którego wypłata następuje
po złożeniu podsumowania. Wysokość honorarium corocznie ustala Biuro Nagrody
w porozumieniu z departamentem.

3. Honorarium, o którym mowa w ust. 2, wypłaca WiMBP.

4. Członek Jury, którego kandydatura w danym roku została zgłoszona do Nagrody
lub jest spokrewniony lub spowinowacony z kandydatem do Nagrody, jest zobowiązany powiadomić o tym fakcie Przewodniczącego Jury i w takim przypadku nie może uczestniczyć w tym roku w pracach Jury.

**§ 9.** Do zadań Biura Nagrody należy w szczególności:

1. coroczne ogłoszenie nowej edycji Nagrody;
2. przygotowanie – w oparciu o prace odpowiednich komórek WiMBP – możliwie kompletnej bibliografii wydawnictw zwartych podlegających ocenie merytorycznej
po spełnieniu kryteriów formalnych;
3. analiza jakościowa i ilościowa dorobku literackiego minionego roku;
4. organizacja procesu: przyjmowania zgłoszeń do Nagrody, pracy Jury oraz przygotowania gali wręczenia Nagrody;
5. współpraca z członkami Jury w dotarciu do odpowiednich wydawnictw, ich wstępna analiza i ocena;
6. publikacja odpowiednich komunikatów medialnych i wydawnictw promujących Nagrodę.

**§ 10.** 1.Prawo do zgłaszania kandydatur do Nagrody przysługuje:

1. stowarzyszeniom i związkom literackim,
2. redakcjom czasopism literackich,
3. wydawnictwom,
4. wyższym uczelniom humanistycznym,
5. stowarzyszeniom regionalnym,
6. bibliotekom,
7. instytucjom kultury,
8. mediom,
9. pozostałym podmiotom działającym w sferze kultury.

2. Prawo do zgłaszania kandydatur przysługuje także członkom Jury na wszystkich etapach procedowania.

**§ 11.** 1.Jury może podjąć decyzję o podaniu do publicznej wiadomości nominacji do Nagrody.

2.Jury może podjąć decyzję o przyznaniu nagrody *ex equo,* nie może jednak odstąpić
od przyznania Nagród. W przypadku powstania wątpliwości formalnych dotyczących poszczególnych kandydatur, rozstrzyga je Jury zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

**§ 12.** Z posiedzenia Jury sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący.

**§ 13.** Decyzję Jury zawartą w protokole, o którym mowa w §12, zatwierdza Zarząd w drodze uchwały.

**§ 14.** Dokumentację związaną z procedurą przyznawania Nagrody przechowuje Biuro Nagrody.