

.....
/pieczętka wnioskodawcy: przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie/

**WNIOSEK DO MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO
o zmianę / potwierdzenie zaszeregowania obiektu hotelarskiego – hotelu
do kategorii (..... gwiazdki)**

zgodnie z ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2211) oraz rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2017 r., poz. 2166), wnoszę o zmianę / potwierdzenie zaszeregowania:

1. Przedsiębiorca świadczący usługi hotelarskie.....
/nazwa, siedziba lub imię i nazwisko/

.....
/dane przedsiębiorcy: adres, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer telefonu, faxu/

w obiekcie hotelarskim :
/nazwa własna obiektu/

.....
/adres obiektu: kod pocztowy, miejscowość, ulica/

posiadający decyzję administracyjną

Nr z dnia roku, w sprawie zaszeregowania do rodzaju hotel, kategorii (..... gwiazdka/i).

2. Oświadczam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, że wszystkie dane we wniosku i załącznikach zostały wpisane prawidłowo zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie.

3. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy w postępowaniu:

.....
/imię, nazwisko, stanowisko, telefon, fax osoby upoważnionej/

.....
/pieczętka i podpis wnioskodawcy/

Załączniki: *

1. Opis obiektu

- a) wypełniony arkusz oceny potwierdzający stopień spełnienia przez obiekt hotelarski wymagań dla rodzaju i kategorii, o które ubiega się wnioskodawca,
- b) wypełniony arkusz potwierdzający spełnienie wymogów dotyczących przystosowania obiektu dla osób niepełnosprawnych;

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań:

- budowlanych - przez wszystkie obiekty należące odpowiednio do XIV, XVII lub IX kategorii obiektów budowlanych, zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanej zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995 roku, które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zawiadomieniem właściwego organu o przystąpieniu do użytkowania, dla obiektów, dla których wydano wymienione dokumenty na podstawie obowiązujących przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane
- przeciwpożarowych - opinia właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej,
- sanitarnych - opinia właściwego miejscowo państwowego powiatowego inspektora sanitarnego;

3. W przypadku obiektów zabytkowych:

- a) wpis do rejestru zabytków lub inny dokument potwierdzający zabytkowy charakter obiektu,
 - b) opinia wojewódzkiego konserwatora zabytków stwierdzająca, że spełnienie danych wymagań bez naruszenia zabytkowego charakteru obiektu nie jest możliwe;
4. Dowód wniesienia przez przedsiębiorcę opłaty za dokonanie oceny spełniania przez obiekt hotelarski wymagań w wysokości ustalonej w rozporządzeniu Ministra Sportu i Turystyki z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie opłat związanych z zaszeregowaniem obiektu hotelarskiego (Dz. U. z 2011 r. Nr 10 poz. 54).

Uwaga:

W dniu oceny obiektu hotelarskiego należy przedstawić do wglądu organowi dokonującemu kontroli lub oceny obiektu:

- książkę obiektu budowlanego, a której mowa w art. 64 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane;
- dokumenty potwierdzające przeszkolenie personelu recepcyjnego w zakresie pomocy przedlekarskiej.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Uprzejmie informuję, że:

- rejestr jest jawny, z wyjątkiem adresu zamieszkania, jeżeli jest on inny niż adres, pod którym jest wykonywana działalność gospodarcza. Każdy może żądać udzielenia informacji objętych wpisem do ewidencji przez złożenie zapytania w dowolnej formie w odniesieniu do konkretnych przedsiębiorców, zgodnie z art. 7 ust. 6 i 7 i art. 8 ust. 7d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 238);
 - administratorem danych osobowych jest Marszałek Województwa Pomorskiego, dane kontaktowe, Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, tel. 58 32 68 555 mail: info@pomorskie.eu
 - dane kontaktowe do inspektora danych to e-mail: iod@pomorskie.eu tel. 58 32 68 518
Pani/Pana dane osobowe:
 - będą przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e (w szczególnych przypadkach zastosowanie mogą mieć inne przepisy art. 6 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej „RODO”) w celu prowadzenia
 - nie będą udostępniane innym odbiorcom;
 - będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów archiwizacji;
 - nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo:
- dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego – na zasadach określonych w RODO.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pan/Pani zobowiązany do ich podania.

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy - w przypadku spółek prawa handlowego podpis zgodny ze sposobem reprezentacji podmiotu/

Załącznik do wniosku – opis obiektu

1. Położenie obiektu:

powiat _____, gmina: _____

Opis: _____

Charakter obiektu: całoroczny / sezonowy: _____
(w przypadku obiektu sezonowego należy podać terminy skrajne trwania sezonu)

3. Pokoje i miejsca noclegowe:

Wyszczególnienie		Liczba jednostek mieszkalnych	Miejsca noclegowe
		ogółem	ogółem
0		1	2
Ogółem	01		
w tym w pokojach jednoosobowych	02		
w tym w pokojach dwuosobowych	03		
w tym w pokojach trzyosobowych	04		
apartamenty	05		
pokoje – studio	06		
inne:	07		
	08		

4. Zakres świadczonych usług w obiekcie

Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie	Rodzaje usług	x - tak - nie
Budzenie		Prasa codzienna – sprzedaż		Sauna	
Gorące napoje przez całą dobę		Prasa codzienna – udostępnianie		Siłownia	
Gorące napoje, recepcja /automat		Karty płatnicze		Solarium	
Dostępność kawy, herbaty w pokojach		Kwiaciarnia		Masaże	
Room – service 18h, w godz.		Sprzedaż pamiątek / kiosk, sklepik		Fryzjer	
Podawanie śniadań		Sprzedaż śr. higieny osobistej		Inne usługi rekreacyjne:	
Portier		Biznes room			
Usługa bagażowa		Opieka nad dziećmi		Wypożyczalnia sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie bagażu 24h		Basen		Przechowywania sprzętu rekreacyjnego	
Przechowywanie rzeczy wartościowych		Jacuzzi		Akceptacja zwierząt	

5. Placówki gastronomiczne

Rodzaje placówek gastronomicznych	Własne x-tak, - nie
Bar /*	
Lobby – Bar /*	
Kawiarnia /*	
Restauracja /*	
Punkty gastronomiczne /* - jakie?	
Salon wielofunkcyjny – bankietowy/*	

6. Inne

	x – tak, - nie
Miejsce postojowe na czas przyjazdu/ i odjazdu	
Parking dozorowany	
Parking monitorowany	
Parking strzeżony	
Usługa odwozu/przywozu samochodu na/z parkingu strzeżonego	
Garaże	

/* - wpisać liczbę miejsc konsumpcyjnych

Wymagania co do wyposażenia oraz zakresu świadczonych usług, w tym usług gastronomicznych, dla hoteli

(zgodnie z załącznikiem Nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 roku w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie – Dz. U. z 2017 r. poz. 2166.)

U W A G A:

Spełnienie określonego wymogu należy potwierdzić wpisując **znak „x”** w odpowiedniej (dla wnioskowanej kategorii) kolumnie tabeli, w przypadku braku spełnienia wymogu **znak „-”**

Lp.	Wymagania	Kategorie				
		H	H	H	H	H
		*****	****	***	**	*
1	2	3	4	5	6	7
1	Obiekt stanowi odrębny budynek lub wydzieloną część budynku, stanowiącą funkcjonalnie całość, lub zespół budynków wraz z infrastrukturą towarzyszącą	o	o	o	o	o
I Zewnętrzne elementy zagospodarowania i urządzenia						
2	Bezpośrednie wejście do hallu recepcyjnego, chronione przed nadmiernym napływem powietrza z zewnątrz	o	o	o	o	o
3	Górna osłona nad głównym wejściem, usytuowanie wejścia we wnęce lub zapewnienie drzwi automatycznie otwieranych lub obrotowych	o	o	o		
4	Górna osłona nad podjazdem do obiektu	o	o			
5	Oddzielne wejście i wydzielona droga bagażu gości	o				
6	Wydzielona droga dostaw Nie dotyczy hoteli *** w zwartej zabudowie miejskiej	o	o	o		
7	Zagospodarowanie otoczenia obiektu obejmujące utwardzoną nawierzchnię dojazdów i dojść, należyte utrzymanie zieleni ozdobnej i izolacyjnej, oświetlenie terenu i oddzielenie części gospodarczej od części dostępnej dla gości	o	o	o	o	o
8	1) Zapewnienie miejsca postojowego na czas przyjazdu i odjazdu gości	o	o	o	o	o
	2) Zapewnienie strzeżonego parking, strzeżonego garażu, strzeżonego miejsca postojowego lub usługi odwozu/przywozu samochodu na/z strzeżony parking	o	o			
	3) Hotele poza zwartą zabudową miejską: zapewnienie parking, garażu lub miejsca postojowego			o	o	o
	4) Zapewnienie strzeżonego parking lub strzeżonego garażu dla wszystkich j.m.					
II Instalacje i urządzenia techniczne						
9	W części ogólnodostępnej obejmującej hall recepcyjny, sale gastronomiczne i wielofunkcyjne:					
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%	o	o			
	2) wentylacja mechaniczna zapewniająca wymianę powietrza oraz usuwająca zapachy w całym obiekcie			o		
	W salach konferencyjnych hoteli kategorii ***, o ile są w obiekcie, wymagana jest klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%				o	o
10	3) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna – nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonanej zmianie sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego					
	W części pobytowej - j.m. :					
	1) klimatyzacja lub inne urządzenia i systemy zapewniające wymianę powietrza i utrzymanie temperatury latem poniżej 24°C, a zimą powyżej 20°C oraz wilgotność 45-60%	o	o			
	Dotyczy hoteli kategorii ****, co do których wniosek o zaszeregowanie został złożony po wejściu w życie rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 16 listopada 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w					

	których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 259, poz. 1553)					
1	2	3	4	5	6	7
	2) wentylacja grawitacyjna lub mechaniczna – nie dotyczy hoteli, w odniesieniu do których obowiązujące przepisy w okresie dopuszczania do użytkowania nie wymagały spełnienia ww. wymagań Spełnienie wymagań potwierdza się następującymi dokumentami: ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę wraz z zaświadczeniem właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej o dokonany zgłoszeniu zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego lub jego części, w stosunku do którego właściwy organ nie wniósł sprzeciwu, lub ostateczną decyzją o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, a w przypadku obiektów budowlanych wzniesionych przed dniem 1 kwietnia 1995r., które utraciły wymienione dokumenty - opinią rzeczoznawcy budowlanego stwierdzającą bezpieczeństwo użytkowania obiektu budowlanego			o	o	o
11	Wentylacja mechaniczna wyciągowa w w.h.s. Dla kategorii ** i * dopuszcza się wentylację grawitacyjną, przy centralnym zaopatrzeniu w ciepłą wodę, w w.h.s. z oknem lub przy kubaturze kabin ustępowych przekraczającej 6,5 m ³	o	o	o	o	o
12	Ogrzewanie w całym obiekcie lub w części nie klimatyzowanej	o	o	o	o	o
13	Instalacja sanitarna: zimna i ciepła woda przez całą dobę	o	o	o	o	o
14	Oświetlenie dostosowane do charakteru pomieszczeń	o	o	o	o	o
15	Telefon i faks dostępny dla gości w recepcji – w przypadku wyposażenia recepcji w faks	o	o	o	o	o
16	Dostęp do internetu w jednostkach mieszkalnych lub na odrębnych stanowiskach	o	o	o	o	
17	Instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych i telewizyjnych	o	o	o	o	o
18	Dźwigi osobowe lub schody ruchome w obiektach: 1) poniżej kondygnacji 0, o ile są tam usytuowane pomieszczenia usługowe (np. garaże, zespół odnowy biologicznej) 2) powyżej 1 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości 3) powyżej 2 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości 4) powyżej 3 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości 5) powyżej 4 kondygnacji w części przeznaczonej dla gości	o				
		o				
			o			
				o		
					o	o
19	Oddzielny dźwig towarowo-osobowy lub towarowy, o ile wymagany jest dźwig osobowy. Nie dotyczy hoteli **** posiadających do 50 j.m.	o	o			
20	Dwustronne zasilanie energetyczne lub awaryjny agregat prądotwórczy w obiektach powyżej: 1) 150 j.m. 2) 200 j.m. 3) 300 j.m.					
		o				
			o			
				o		
III. Podstawowe elementy dotyczące funkcji, programu obsługowego i użyteczności obiektu						
21	Hall recepcyjny wielofunkcyjny: 1) w obiektach do 50 j.m. - o powierzchni minimum (w m ²) 2) w obiektach powyżej 50 j.m. - o powierzchni dodatkowej (w m ²) dla każdej j.m. powyżej 50 j.m.	50	30	20	20	10
		0.8	0.5	0.3	0.2	0.1
22	Zespół higieniczno-sanitarny przy części ogólnodostępnej Wyposażenie minimum: 1) umywalki z białem lub półką 2) lustro nad każdą umywalką, z górnym lub bocznym oświetleniem 3) dozownik z płynnym mydłem 4) pojemnik na papier i odpady 5) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku 6) wieszaki ściennie, również w kabinach WC 7) WC (w obiektach kategorii ***- ***** oddzielne dla kobiet i mężczyzn) 8) pisuar w WC męskim, gdy są WC oddzielne dla kobiet i mężczyzn					
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
IV. Część mieszkalna						
23	Powierzchnia mieszkalna pokoju w m ² (nie obejmuje wyodrębnionych w.h.s., przedpokojów, aneksów barowych, loggi itp.): 1) pokój 1-osobowy 2) pokój 2-osobowy 3) pokój 3-osobowy 4) pokój 4-osobowy 5) pokój większy niż 4-osobowy - powierzchnia pokoju 4-osobowego	o	o	o	o	o
		14	12	10	9	8
		18	16	14	12	10
				16	15	14
					18	16
					4,5	4

	plus dodatkowo w m ² na każdą następną osobę.					
1	2	3	4	5	6	7
	W obiektach *...*, które powstały w oparciu o przepisy obowiązujące do dnia wejścia w życie rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 14 grudnia 1994r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 1999r. Nr 15, poz. 140, z późn. zm.), dopuszcza się odstępstwo do 10% powierzchni mieszkalnej pokoju, zrekompensowane powierzchnią pozostałych części j.m. i funkcjonalnościąumeblowania.					
24	Jednostka apartamentowa obejmująca co najmniej: salon o powierzchni co najmniej 25 m ² , sypialnię z łazienką, część wejściową pomocniczą z wydzielonym dodatkowo WC.	o	o			
25.	Wyznaczone jednostki mieszkalne dla palących	o	o	o	o	o
1. Wyposażenie jednostki mieszkalnej w meble i elementy uzupełniające						
26	Zestaw wyposażenia meblowego - w obiektach ***..***** jednolity komplet, - w obiektach *_** dopuszcza się meble wielofunkcyjne, z wyjątkiem łóżek: 1) łóżko jednoosobowe o wymiarach co najmniej 90x200 cm 2) łóżko dwuosobowe o wymiarach co najmniej 140x200 cm 3) nocny stolik lub półka przy każdym miejscu do spania 4) szafa lub wnęka garderobiana, co najmniej trzy wieszaki na osobę 5) biurko lub stół 6) bagażnik 7a) krzesło jedno na pokój b) krzesło lub inny mebel do siedzenia (jedno miejsce na osobę) 8) fotele wypoczynkowe co najmniej dwa lub kanapa (jeden fotel w pokojach jednoosobowych) 9) stolik 10) lustro 11) wieszak ścienny lub stojący na wierzchnią odzież					
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	
		o	o			
				o	o	o
		o	o			
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o			
27	Oświetlenie i gniazda elektryczne: 1) lampka nocna przy każdym miejscu do spania umożliwiającą czytanie w pozycji leżącej 2) lampka oświetlająca miejsce do pracy (stół lub biurko) 3) oświetlenie ogólne 4) bezpośredni i łatwy dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego przy miejscu do pracy (stół lub biurko) 5) dostęp do co najmniej jednego wolnego gniazdka elektrycznego					
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o		
28	Wyposażenie uzupełniające każdej j.m. 1) telefon 2) instalacja umożliwiająca odbiór programów radiowych 3) instalacja umożliwiająca odbiór programów telewizyjnych 4) dywan lub dywanik w całej j.m., dywan lub dywanik przy wszystkich łózkach 5) firany, żaluzje lub rolety przepuszczające światło Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne 6) zasłony, rolety lub żaluzje okienne zaciemniające Dopuszcza się elementy dwufunkcyjne 7) materiały informacyjne dotyczące bezpieczeństwa gości (również w języku angielskim) oraz usług hotelu 8) hotelowe materiały piśmiennicze 9) popielniczka w j.m. wyznaczonych dla palących 10) zestaw do czyszczenia odzieży, obuwia oraz igielnik 11) torba na bieliznę gościa zleconą do prania 12) kosz na śmieci co najmniej trudno zapalny w pokojach bez w.h.s. 13) sejf 14) minibar lub lodówka 15) woda butelkowana w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju 16) szklanki lub inne naczynia do picia w ilości odpowiadającej liczbie osób w pokoju					
		o	o	o		
		o	o	o	o	
		o	o	o		
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o
2. Urządzenia i wyposażenie węzłów higieniczno-sanitarnych przy jednostkach mieszkalnych						
29	Wyposażenie podstawowe: 1) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa 2) umywalka z blatem lub półką, z bocznym lub górnym oświetleniem	o	o	o	o	o
		o	o	o	o	o

	3) WC	o	o	o	o	o
1	2	3	4	5	6	7
30	Wypożyczenie uzupełniające: 1) osłona wanny lub natrysku 2) dywanik przy wannie (kabinie natryskowej) 3) mydelniczka, papiernica, wieszaki ściennie, wieszaki na ręczniki, uchwyty przy wannie i natrysku 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) gniazdko elektryczne z osłoną 6) suszarka do włosów 7) waga osobowa 8) pojemnik na śmieci co najmniej trudno zapalny 9) telefon 10) zestaw minimum dla jednej osoby: a) mydło toaletowe lub dozownik z płynnym mydłem b) ręcznik c) ręcznik kąpielowy d) płaszcz kąpielowy e) szklanka lub kubek jednorazowy konfekcjonowany f) torba higieniczna	o	o	o	o	o
31	Procent j.m. z pełnym węzłem higieniczno-sanitarnym. W obiektach nowo budowanych - 100% bez względu na kategorię obiektu	100	100	100	50	25
32	Urządzenia higieniczno-sanitarne ogólne w części pobytowej: 1) liczba miejsc noclegowych w pokojach bez w.h.s. na jedno urządzenie: a) umywalka z blatem lub półką b) wanna z baterią i natryskiem lub kabina natryskowa c) WC z umywalkami (co najmniej jeden osobny dla kobiet i jeden osobny dla mężczyzn) 2) wyposażenie dodatkowe: a) lustro b) dozownik z płynnym mydłem c) suszarka do rąk lub ręczniki jednorazowego użytku d) pojemnik co najmniej trudno zapalny na papier i odpady e) wieszaki ściennie				5	5
					10	15
					15	20
					o	o
					o	o
					o	o
					o	o
					o	o
V Oferta usług podstawowych i uzupełniających						
32a	Recepcja czynna całą dobę	o	o	o		
33	Zapewnienie sprzedaży gościom gorących napojów przez całą dobę	o	o			
34	Zapewnienie gościom sprzedaży gorących napojów przez całą dobę; dopuszcza się zamiennie sprzedaż z automatów i sprzedaż w recepcji lub dostępność kawy i herbaty w pokojach			o	o	o
35	Budzenie	o	o	o	o	o
36	Podawanie posiłków do j.m. - room-service czynny przez co najmniej 18 godz. na dobę	o	o	o		
37	Usługa bagażowa przez całą dobę	o	o			
38	Przechowywanie bagażu gości, także przed zajęciem i po zwolnieniu pokoju, a także przechowywanie pieniędzy i przedmiotów wartościowych gości – czynne całą dobę	o	o	o	o	o
40	Akceptacja kart płatniczych Dla hoteli * i ** obowiązek akceptacji kart płatniczych powstaje w obiektach posiadających powyżej 50 j.m.	o	o	o	o	o
41	Sprzedaż lub udostępnianie prasy codziennej	o	o			
42	Sprzedaż lub zapewnienie kosmetyków i środków higieny osobistej (co najmniej szczoteczka do zębów, pasta do zębów, krem do golenia i maszynka do golenia)	o	o	o		
43	Udzielanie pierwszej pomocy w nagłych wypadkach, możliwość skorzystania z apteczki i przywołania pomocy medycznej; personel recepcji przeszkolony w pomocy przedlekarskiej	o	o	o	o	o
44	Usługi gastronomiczne: 1) restauracja - dopuszcza się w hotelu kategorii *** brak restauracji, jeżeli w odległości do 500m od obiektu znajduje się restauracja 2) aperitif- bar lub bar kawowy 3) podawanie śniadań	o	o	o	o	o
45	Zespół sal wielofunkcyjnych, dostosowanych do charakteru obiektu-konferencyjnych, klubowych, szkoleniowych itp.	o	o			
46	Zespół odnowy biologicznej: pływalnia, sauna, siłownia, solarium, masaże i inne usługi rekreacyjne - co najmniej dwa rodzaje usług	o	o			
47	Sala klubowa z telewizorem			o		
	Nie dotyczy obiektów, które posiadają sale wielofunkcyjne					

1	2	3	4	5	6	7
48	Możliwość oglądania telewizji w miejscu ogólnodostępnym. Nie dotyczy obiektów posiadających instalację umożliwiającą odbiór programów telewizyjnych we wszystkich j.m.				o	o
49	Pranie, prasowanie i czyszczenie bielizny i odzieży gości	o	o	o		
50	Zmiana pościeli i ręczników: 1) codziennie lub na życzenie gości 2) co trzy dni lub na życzenie gości	o	o			
51	Sprzątanie j.m. codziennie lub na życzenie gościa	o	o	o	o	o
VI Inne						
52	Jednolity ubiór dla poszczególnych służb hotelowych	o	o	o		

O b j a ś n i e n i a z n a k ó w i s k r ó t ó w :

H - hotel

* - kategoria jedna gwiazdka

** - kategoria dwie gwiazdki

*** - kategoria trzy gwiazdki

**** - kategoria cztery gwiazdki

***** - kategoria pięć gwiazdek

o - wymaganie obowiązuje

j.m. - jednostka mieszkalna

w.h.s. - węzeł higieniczno-sanitarny

Oświadczam, że wszystkie dane w załączniku zostały wpisane prawidłowo, zgodnie ze stanem faktycznym na dzień jego sporządzenia. Jednocześnie zobowiązuje się o każdej zmianie przesłać informacje pisemną.

.....
/miejscowość i data podpis, pieczętą firmowa/