

**POMORSKI OŚRODEK ADOPCYJNY W GDAŃSKU**  
**AL. GEN. J. HALLERA 14, 80-401 GDAŃSK**  
**OGŁASZA NABÓR**  
**NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI:**  
**PSYCHOLOG NA ZASTĘPSTWO**  
**OFERTA PRACY NR 4/15 z dnia 31.08.2015 r.**

| POMORSKI OŚRODEK ADOPCYJNY W GDAŃSKU                       | PSYCHOLOG NA ZASTĘPSTWO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1.WYMAGANIA NIEZBĘDNE:</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wykształcenie: wyższe magisterskie na kierunku psychologia lub na dowolnym kierunku uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii ;</li> <li>2. posiadanie co najmniej 2-letniego stażu pracy, w tym; co najmniej rocznego stażu z dziećmi w instytucjach, których zakres działania obejmuje opiekę nad dzieckiem lub pracę z rodziną w tym: powiatowe centra pomocy rodzinie-organizator pieczy zastępczej, ośrodki pomocy społecznej, instytucjonalna piecza zastępcza, placówki wsparcia dziennego, poradnie psychologiczno-pedagogiczne;</li> <li>3. obywatelstwo polskie, pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych;</li> <li>4. nieposzlakowana opinia;</li> <li>5. brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;</li> <li>6. brak pozbawienia, zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;</li> <li>7. wypełnianie obowiązku alimentacyjnego - w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego;</li> <li>8. znajomość i umiejętność korzystania z przepisów prawa, min.:<br/> a. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz. 332) i aktów wykonawczych do ustawy;<br/> b. ustawy z dnia 25 lutego 1964 roku Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 ze zm.),<br/> c. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jednolity tekst Dz. U. z 2014 r., poz. 1202),</li> <li>9. znajomość obsługi komputera w zakresie MS Office;</li> <li>10. wrażliwość oraz kierowanie się w podejmowanych działaniach dobrem dziecka;</li> <li>11. umiejętności komunikacyjne, zaangażowanie w pracę, rzetelność, odpowiedzialność i kreatywność.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2.WYMAGANIA DODATKOWE:</b>                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. doświadczenie w prowadzeniu procedur adopcyjnych;</li> <li>2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń kandydatów na rodziców adopcyjnych lub zastępczych;</li> <li>3. przygotowanie w zakresie poradnictwa, terapii rodzinnej oraz w zakresie diagnostyczno-konsultacyjnym;</li> <li>4. wiedza z zakresu zasad funkcjonowania administracji publicznej, w szczególności samorządu terytorialnego;</li> <li>5. pożądane cechy osobowości: wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność podejmowania decyzji i organizacji pracy własnej, dokładność, terminowość, umiejętność prowadzenia rozmów w stresowych sytuacjach, umiejętność łagodzenia konfliktów.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>3.ZAKRES STANOWISKA PRACY:</b>                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kwalifikacja dzieci zgłoszonych do przysposobienia;</li> <li>2.sporządzenie dla dziecka zakwalifikowanego do przysposobienia diagnozy psychologicznej ;</li> <li>3. przeprowadzanie badań psychologicznych kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>4. prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>5. prowadzenie poradnictwa psychologicznego dla osób, które przysposobiły dziecko;</li> <li>6. prowadzenie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>7. sporządzanie opinii o kwalifikacjach osobistych kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>8.przeprowadzanie badań psychologicznych oraz sporządzanie wywiadów adopcyjnych dotyczących kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>9. sporządzanie opinii kwalifikacyjnych w sprawach umieszczania dzieci w rodzinie przysposabiającej;</li> <li>10.udzielanie pomocy w przygotowywaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów;</li> <li>11.współpraca z sądami opiekuńczymi, w tym sprawowanie na wniosek sądu opiekuńczego nadzoru nad przebiegiem styczności przysposabiającego z przysposabianym;</li> <li>12.współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi, rodzinami zastępczymi i prowadzącymi rodzinne domy dziecka oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;</li> <li>13. udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w pieczy zastępczej;</li> <li>14.systematyczne prowadzenie dokumentacji dotyczącej wykonywanych zadań zgodnie z przepisami i zasadami obowiązującymi w Ośrodku;</li> <li>15.podpisywanie tworzonych dokumentów i pism związanych z wykonywaniem zadań wynikających z indywidualnych zakresów czynności lub upoważnień;</li> <li>16.promowanie idei adopcji, w tym poszukiwanie kandydatów do przysposobienia dziecka;</li> <li>17.prowadzenie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz dla kandydatów do pełnienia funkcji dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego.</li> <li>18.zapewnienie pomocy psychologicznej kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno-położniczych, które sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu.</li> </ol> |
| <b>4.INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA DANYM STANOWISKU:</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. wymiar czasu pracy: cały etat, od 09.2015; w systemie równoważnego czasu pracy do 12 godzin dziennie z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczenia ( w przypadku osób niepełnosprawnych, zgodnie z odrębnymi przepisami );</li> <li>2. miejsce pracy : Gdańsk, al. Gen. J. Hallera 14;</li> <li>3. umowa o pracę na czas długoterwałej, usprawiedliwionej nieobecności pracownika;</li> <li>4. specyfika pracy: praca przy komputerze, gotowość do wyjazdów służbowych poza jednostkę, praca w godzinach popołudniowych;</li> <li>5. główna część pracy wykonywana jest na terenie jednostki.</li> </ol> <p>Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym w Gdańsku w lipcu 2015 r. , w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6 % .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.WYMAGANE DOKUMENTY:</b>                               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. list motywacyjny oraz informacje ( np. cv ), o których mowa w art. 22 <sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy ( jednolity tekst DZ.U. z 1998 r., Nr 21, poz.94 ze zm. ) tj. imię/imiiona i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania ( adres do korespondencji ), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia;</li> <li>2. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż pracy;</li> <li>3. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;</li> <li>4. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;</li> <li>5. oświadczenie o niekaralności, posiadaniem obywatelstwie , pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;</li> <li>6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie dobrowolnie podanych danych osobowych zawartych w aplikacji, zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 r. o Ochronie Danych Osobowych ( Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 ze zm. );</li> <li>7. oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej przewidzianej przy dopuszczeniu do informacji niejawnych, zgodnie z Ustawą z dnia 5.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych ( Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228 ze zm. );</li> <li>8. kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (jednolity tekst Dz. U. z 2014 r., poz. 1202), jest zobowiązany do</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność. |
| <p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w formie pisemnej w zaklejonych kopertach, osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Pomorski Ośrodek Adopcyjny, al. Gen. J. Hallera 14, 80-401 Gdańsk, z dopiskiem: „Oferta pracy nr 4/15 ” do dnia 11.09.2015 r. do godz.15.00. Dane osobowe będą przetwarzane przez Pomorski Ośrodek Adopcyjny w Gdańsku w celu przeprowadzenia procedury naboru. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie tych danych osobowych, będą one komisyjnie zniszczone. Osoby ubiegające się o zatrudnienie mają prawo do dostępu do podanych dobrowolnie swoich danych osobowych oraz ich poprawiania. W okresie tygodnia od upływu terminu składania ofert, osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji. Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych, nie będą informowane. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego w Gdańsku, al. Gen. J. Hallera 14. Informacja telefoniczna: (0-58) 341 46 07.</p> <p>Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Pomorskim Ośrodku Adopcyjnym zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Kadrach Pomorskiego Ośrodka Adopcyjnego przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym, kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Pomorski Ośrodek Adopcyjny nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane przez kandydatów dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.</p> |                                                                                 |