



WYDAWANIE DECYZJI O PRZENIESIENIU PRAW I OBOWIĄZKÓW WYNIKAJĄCYCH Z DECYZJI ZATWIERDZAJĄCEJ INSTRUKCJĘ PROWADZENIA SKŁADOWISKA NA PODMIOT ZAINTERESOWANY PRZEJĘCIEM SKŁADOWISKA ODPADÓW

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 151, 152 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

ODBIORCA:

Zarządzający składowiskiem odpadów.

Podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów.

WYMAGANE DOKUMENTY:

Wniosek o wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków dotyczących składowiska odpadów na rzecz podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska, powinien spełniać wymagania określone w art. 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach.

1. Zmiana zarządzającego składowiskiem odpadów wymaga:

1) przeniesienia na podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów praw i obowiązków wynikających z decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów oraz odpowiednio z:

- a) pozwolenia zintegrowanego albo zezwolenia na przetwarzanie odpadów,
- b) zgody na zamknięcie składowiska odpadów lub jego wydzielonej części lub decyzji o zamknięciu składowiska odpadów lub jego wydzielonej części;

2) uzyskania przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska odpadów.

2. Warunkiem przejęcia składowiska odpadów jest ustanowienie zabezpieczenia roszczeń przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów oraz wyrażenie zgody przez:

- 1) podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów - na przyjęcie wszystkich praw i obowiązków zawartych w decyzjach, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1;
- 2) zarządzającego dotychczas składowiskiem odpadów - na przejęcie składowiska odpadów przez podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów;
- 3. Podmioty, o których mowa w punktach 1 i 2, wyrażają zgodę, składając pisemne oświadczenia.
- 4. Przeniesienie praw i obowiązków może nastąpić w przypadku, gdy podmiot zainteresowany przejęciem składowiska odpadów daje rękojmię prawidłowego wykonania obowiązków wynikających z decyzji, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1.

5. Przeniesienie praw i obowiązków z pozwolenia zintegrowanego następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.
6. Przeniesienie praw i obowiązków następuje na wniosek podmiotu zainteresowanego przejęciem składowiska odpadów.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, dołącza się oświadczenia, o których mowa w ust. 3, oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające możliwość prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
8. Przeniesienie praw i obowiązków lub odmowa przeniesienia praw i obowiązków następuje w drodze decyzji właściwego organu, o którym mowa w art. 129 ust. 1.

UWAGI:

1. W celu usprawnienia komunikacji między wnioskodawcą a Urzędem należy podać nr tel. oraz e-mail.
2. Podmiot, który uzyskał decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków oraz tytuł prawny do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska, przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające z decyzji, o których mowa w art. 151 ust. 1 pkt 1.
3. Z dniem uzyskania przez podmiot, o którym mowa w ust. 1, tytułu prawnego, środki zgromadzone na funduszu rekultywacyjnym przechodzą, z mocy prawa, na podmiot, który uzyskał decyzję o przeniesieniu praw i obowiązków.
4. W decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków zatwierdza się wysokość i formę ustanowionego zabezpieczenia roszczeń.
5. Zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany do ustanowienia zabezpieczenia roszczeń nie później niż 3 miesiące od dnia, w którym decyzja zatwierdzająca instrukcję prowadzenia składowiska odpadów stała się ostateczna.
6. Zarządzający składowiskiem odpadów jest obowiązany utrzymywać ustanowione zabezpieczenie roszczeń przez okres zarządzania przez niego składowiskiem odpadów.
7. Decyzja o przeniesieniu praw i obowiązków wygasa po upływie roku od dnia jej doręczenia, jeżeli wnioskodawca nie uzyskał tytułu prawnego do dysponowania całą nieruchomością, na której jest zlokalizowane składowisko odpadów, wraz ze wszystkimi instalacjami i urządzeniami związanymi z prowadzeniem tego składowiska.

MIEJSCE SKŁADANIA:

1. osobiście w punktach Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 (parter), sekretariat DROŚ przy ul. Augustyńskiego 2 (I piętro, pok. 100), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.45 – 15.45;
2. za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

OPŁATY:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku:

- Za wydanie decyzji o przeniesieniu praw i obowiązków wynikających z decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska:
259 zł
- Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej):
17 zł.

Nr konta:

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tego organu, tj. Urzędu Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8-12, 80-803 Gdańsk, nr konta:

31 1240 1268 1111 0010 3877 3935

(w tytule wpłaty – opłata skarbową za wydanie decyzji zatwierdzającej instrukcję prowadzenia składowiska odpadów)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY PRZEZ URZĄD:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego:

- do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia.

SPOSÓB ODWOŁANIA:

Stronom służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

SPRAWĘ PROWADZI:

Departament Środowiska i Rolnictwa

Adres: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk