



ZEZWOLENIE NA ZBIERANIE I PRZETWARZANIE ODPADÓW

PODSTAWA PRAWNA:

Art. 41 ust. 2, 3 i 6 oraz art. 42 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).

ODBIORCA:

Posiadacz odpadów prowadzący w tym samym miejscu przedsięwzięcia dotyczące zbierania odpadów i przetwarzania odpadów.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek o zezwolenie na zbieranie odpadów zawierający:
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do zbierania;
 - oznaczenie miejsca zbierania odpadów;
 - wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
 - szczegółowy opis stosowanej metody lub metod zbierania odpadów;
 - przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie zbierania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
 - oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie zbierania odpadów;
 - opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
 - opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
 - czas na jaki ma być wydane zezwolenie;
2. Wniosek o zezwolenie na przetwarzanie odpadów zawierający:
 - numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer REGON posiadacza odpadów, o ile został nadany;
 - wyszczególnienie rodzajów odpadów przewidzianych do przetwarzania;
 - określenie masy odpadów poszczególnych rodzajów poddawanych przetwarzaniu i powstających w wyniku przetwarzania w okresie roku;
 - oznaczenie miejsca przetwarzania odpadów;
 - wskazanie miejsca i sposobu magazynowania oraz rodzaju magazynowanych odpadów;
 - szczegółowy opis stosowanej metody lub metod przetwarzania odpadów, w tym wskazanie procesu przetwarzania, zgodnie z załącznikami nr 1 i 2 do ustawy, oraz opis procesu technologicznego z podaniem rocznej mocy przerobowej instalacji lub urządzenia, a w uzasadnionych przypadkach - także godzinowej mocy przerobowej;
 - przedstawienie możliwości technicznych i organizacyjnych pozwalających należycie wykonywać działalność w zakresie przetwarzania odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikacji zawodowych lub przeszkolenia pracowników oraz liczby i

- jakości posiadanych instalacji i urządzeń odpowiadających wymaganiom ochrony środowiska;
- oznaczenie przewidywanego okresu wykonywania działalności w zakresie przetwarzania odpadów;
 - opis czynności podejmowanych w ramach monitorowania i kontroli działalności objętej zezwoleniem;
 - opis czynności, które zostaną podjęte w przypadku zakończenia działalności objętej zezwoleniem i związanej z tym ochrony terenu, na którym działalność ta była prowadzona;
 - określenie minimalnej i maksymalnej ilości odpadów niebezpiecznych, ich najniższej i najwyższej wartości kalorycznej oraz maksymalnej zawartości zanieczyszczeń, w szczególności PCB, pentachlorofenolu (PCP), chloru, fluoru, siarki i metali ciężkich - w przypadku zezwoleń dotyczących instalacji do termicznego przekształcania odpadów;
 - informacje, o których mowa w art. 95 ust. 9 - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie zakaźnych odpadów medycznych lub zakaźnych odpadów weterynaryjnych dotyczących unieszkodliwiania tych odpadów;
 - informacje, o których mowa w art. 98 ust. 1 - w przypadku zezwoleń na przetwarzanie dotyczących unieszkodliwiania odpadów pochodzących z procesów wytwarzania dwutlenku tytanu oraz z przetwarzania tych odpadów, przez ich składowanie - do ustalenia zagrożeń, jakie te odpady mogą powodować dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska;
 - czas na jaki ma być wydane zezwolenie;
3. Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, o której mowa w art. 71 ustawy z dnia 3 października 2008 r. *o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko*, o ile jest wymagana.
 4. Informacje nt. tytułu prawnego do terenu, na którym prowadzone jest zbieranie odpadów.
 5. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

UWAGI:

Zgodnie z art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 ze zm.) we wniosku o zezwolenie na zbieranie odpadów można uwzględnić wymagania przewidziane dla wniosku na przetwarzanie odpadów.

W celu usprawnienia komunikacji między wnioskodawcą a Urzędem należy podać nr tel., faksu oraz e-mail.

MIEJSCE SKŁADANIA:

- osobiście w punktach Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27 (parter), sekretariat DROŚ przy ul. Augustyńskiego 2 (I piętro, pok. 100), od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.45 – 15.45;
- za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku

OPŁATY:

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku:

Za zbieranie odpadów:

616 zł

Za zbieranie i przetwarzanie odpadów:

616 zł

Od złożonego dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa lub prokury oraz jego odpisu, wypisu lub kopii dla osoby załatwiającej sprawę (z wyłączeniem pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu lub gdy mocodawca jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej):

17 zł.

Nr konta:

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego lub bezgotówkowo na rachunek bankowy tego organu, tj. Urzędu Miasta Gdańsk, ul. Nowe Ogrody 8-12, 80-803 Gdańsk,

nr konta: **31 1240 1268 1111 0010 3877 3935**

(w tytule wpłaty – opłata skarbową za zezwolenie na zbieranie odpadów)

TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY PRZEZ URZĄD:

Zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 ze zm.):

- do 1 miesiąca od dnia złożenia kompletnej dokumentacji.
- do 2 miesięcy w sprawach szczególnie skomplikowanych.

Organ administracji w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć inny termin załatwienia sprawy zawiadamiając o tym stronę.

SPOSÓB ODWOŁANIA:

Stronom służy prawo wniesienia odwołania od decyzji do Ministra Środowiska, za pośrednictwem Marszałka Województwa Pomorskiego, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

SPRAWĘ PROWADZI:

Departament Środowiska i Rolnictwa

Adres: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk