



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Wniosek o dofinansowanie projektu PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	pomorskie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego
1.6 Numer konkursu:	"nie dotyczy"
1.7 Tytuł projektu:	"Pomorskie-dobry kurs na edukację. Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego w roku 2015"
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 15.12.2014 Do 31.10.2015
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Pomorskie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Pomorskie-Departament Edukacji i Sportu UMWP
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	5833163786
2.4 REGON:	191674836

2.5 Adres siedziby:	Ulica: Okopowa Nr domu: 21 Nr lokalu: 27 Miejscowość: Gdańsk Kod pocztowy: 80-810 Telefon: (58) 32-68-555 Fax: (58) 32-61-556
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Adam Krawiec - dyrektor Departamentu Edukacji i Sportu UMWP (lub Teresa Szakiel - z-ca dyrektora DES UMWP w zastępstwie dyrektora)
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Joanna Wiśniewska - pracownik Referatu projektów i programów edukacyjnych
2.7.1 Numer telefonu:	(58) 32-68-813
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	j.wisniewska@pomorskie.eu
2.7.3 Numer faksu:	(58) 32-68-854
2.7.4 Adres:	ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
2.8 Partnerzy:	NIE

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Województwo pomorskie charakteryzuje się znacznymi dysproporcjami wewnętrznymi w poziomie rozwoju poszczególnych podregionów, zwłaszcza na obszarach wiejskich stanowiących 94 % jego powierzchni. Poziom i struktura kształcenia oraz gotowość do kontynuacji nauki i mobilność zawodowa kształtują postawę młodzieży na rynku pracy. W III kwartale 2014 r. w woj. pomorskim bezrobotni w wieku do 25 lat stanowili 17,2% ogółu bezrobotnych, przy czym ponad połowa tej grupy wiekowej – 53,6% to kobiety. Należy zwrócić uwagę, iż w tym okresie 27,2% w grupie bezrobotnych to osoby z wykształceniem gimnazjalnym i niższym (56,7% mężczyzn i 43,3% kobiet), przy czym odpowiednio: 34,4% mężczyzn i 65,6% kobiet posiada wykształcenie średnie ogólnokształcące. Dlatego ważną rolę odgrywa wszechstronny rozwój dzieci i młodzieży poprzez zapewnienie powszechnego dostępu do edukacji, wyrównywanie szans edukacyjnych na każdym etapie nauczania oraz dostęp do odpowiedniej jakości edukacji. Trudna sytuacja materialna rodziców często zniekształca proces edukacji dzieci oraz ich przyszłej aktywizacji zawodowej. Jest ona przyczyną rezygnacji z tzw. „wydatków na dzieci”, związanych przeważnie z kształceniem i kulturą. Wpływa to niekorzystnie nie tylko na bieżącą sytuację uczniów pozbawionych możliwości odkrywania i rozwijania własnych uzdolnień i zainteresowań, ale również na ich przyszłe losy w związku z ograniczonymi możliwościami realizacji planów edukacyjnych. Ograniczone szanse rozwoju w związku z napotykanymi barierami o charakterze ekonomicznym, geograficznym lub środowiskowym. Często są przyczyną niższej samooceny, braku wiary we własne możliwości i w konsekwencji obniżenia aspiracji w zakresie nauki i dalszej edukacji.

Zarówno chłopcy, jak i dziewczęta zdobywają wiedzę i umiejętności tej samej jakości i w równym stopniu. Analiza wyników egzaminów zewnętrznych w województwie pomorskim na podstawie danych Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w G-dnie z roku 2014 wykazała, iż średni wynik w punktach ze sprawdzianu szóstoklasistów wyniósł 25,5 z czego uzyskany przez chłopców to 24,8 pkt, a przez dziewczęta 26,3 pkt, przy czym w obszarze wyników niskich znalazło się 23,9% uczniów, a w obszarze wyników wysokich 22,6%. W przypadku egzaminu gimnazjalnego dane OKE wskazują, iż średni wynik z matematyki w pomorskim to 48% w przypadku chłopców i 46% w przypadku dziewcząt, z przedmiotów przyrodniczych natomiast średni wynik uzyskany zarówno przez chłopców, jak i przez dziewczęta to 51%. Egzamin maturalny zdało 71% absolwentów 2014 r., przy czym najliczniejszą grupę maturzystów (63,6%) stanowili absolwenci liceów ogólnokształcących.

Mając na uwadze zarówno chłopców, jak i dziewczęta o potencjale intelektualnym wyższym niż przeciętny, zasadnym jest wspieranie ich zainteresowań m. in. w formie finansowej poprzez przyznanie pomocy stypendialnej o charakterze motywacyjnym. Zwiększenie poziomu zainteresowań kompetencjami kluczowymi pozytywnie wpłynie na przygotowanie młodzieży do radzenia sobie z wyzwaniami społecznymi, informacyjnymi opartymi na wiedzy.

Celem nadrzędnym projektu jest stworzenie 470 uczniom warunków równych szans ułatwiających niwelowanie barier w rozwoju edukacyjnym poprzez zwiększenie poczucia stabilności finansowej, która pozwoli na wybór nowych form i sposobów poszerzania wiedzy w interesujących ich dziedzinach oraz wpłynie pozytywnie na:

- zwiększenie zainteresowania uczniów przedm. mat.-przyr. i techn. oraz uczestnictwem w olimpiadach i konkursach zwłaszcza w tych przedm.,
 - wzmocnienie ich aspiracji i motywacji do osiągania wyższych wyników w nauce,
 - ukierunkow. uczniów na rozwój kluczowych kompetencji,
 - wzmocnienie zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia.
- Podjęte w ramach P działania będą miały wpływ na następujące grupy interesariuszy:
- uczniów szkół województwa – w zakresie pokonywania barier o charakterze e.g.i ś uniemożliwiających rozwój zainteresowań,
 - dyrektorów szkół – w zakresie doskonalenia szkolnych programów pracy z uczniem zdolnym celem podniesienia wyników nauczania oraz wypracowania metod współpracy ucznia z nauczycielem i rodzicem,
 - nauczycieli – sprawujących nadzór merytoryczny nad stypendystami, w zakresie zwiększenia kompetencji związanych z pracą z uczniem zdolnym,
 - rodziców uzdolnionych uczniów – w zakresie uświadomienia ich roli, możliwości i odpowiedzialności w procesie edukacji.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie szans edukacyjnych 470 uczniów szczególnie uzdolnionych z utrudnionym dostępem do edukacji z woj. pomorskiego poprzez wsparcie stypendialne i niwelowanie barier w dostępie do edukacji do X 2015 r.	liczba uczniów i uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, którzy zostali objęci wsparciem stypendialnym w ramach projektu	0	0	0	0	0	470	- listy stypendystów zatwierdzone uchwałą ZWP (IV 2015 r.), - sprawozdania z realizacji Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU) (VI, X 2015 r.), - ankiety ewaluacyjne przeprowadzone wśród stypendystów oraz ich opiekunów (IX 2015 r.),

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Rozwój indywidualnych zainteresowań u 470 uczniów z woj. pomorskiego dzięki wsparciu udzielonemu w ramach projektu do X 2015 r.	liczba zrealizowanych w ramach projektu Indywidualnych Programów Edukacyjnych Ucznia (IPEU)	0	0	0	0	0	470	- IPEU stanowiące część wniosku o przyznanie stypendium (II 2015r.), - sprawozdania z realizacji IPEU (IV,VII 2015 r.), - ankiety ewaluacyjne przeprowadzane wśród stypendystów (IX 2015 r.)
	liczba uczniów i uczennic, którzy rozwiną umiejętności i zdolności w związku z udziałem w projekcie	0	0	0	0	0	470	- IPEU stanowiące część wniosku o przyznanie stypendium (II 2015r.), - sprawozdania z realizacji IPEU (IV,VII 2015 r.), - ankiety ewaluacyjne przeprowadzane wśród stypendystów (IX 2015 r.)
	liczba uczniów i uczennic wyróżnionych w związku z osiągnięciami związanymi z realizacją IPEU (bony finansowe z przeznaczeniem na zakup pomocy eduk.)	0	0	0	0	0	50	- ranking wniosków (wyniki w nauce oraz osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach), III kw. 2015 r.
	liczba uczniów i uczennic wyróżnionych w związku z osiągnięciami związanymi z realizacją IPEU (obóz naukowy)	0	0	0	0	0	20	- ranking wniosków (wyniki w nauce oraz osiągnięcia w konkursach, turniejach, olimpiadach), III kw. 2015 r., - program obozu naukowego (III-IV kw.),

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych, w których nie jest udzielane bezpośrednie wsparcie dla osób)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
4. Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

P skierowany jest do uczniów i uczennic szkół gimnaz. i ponadgimn. zamieszkałych na terenie woj. pomorskiego, uzdolnionych zwłaszcza w przedm. mat.-przyr.i techn. oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej uniemożliw. pokonanie barier o charakterze e.g.i ś., utrudniających rozwój eduk., którzy spełnią kryteria dostępu określone w Regulaminie udzielania pomocy w ramach projektu (R) opracowanym zgodnie z SZOP Kapitał Ludzki oraz spójnym z warunkami wskazanymi w Planie działania dla Priorytetu IX (mieszkańcy woj. pomorskiego, średnia ocen min. 5,0 dla uczniów klas VI, 4,75 dla gimnazjalistów, 4,4 dla uczniów szkół ponadgim., średnia z przedmiotów matemat.-przyrod. min. 5,0, min 30 punktów ze sprawdzianu na koniec VI klasy, lub min 60 punktów /240% łącznie z części humanist. i matemat.-przyrod. z egzaminu gim., dochód na osobę w rodzinie nie wyższy niż dwukrotność kwoty kryterium dochodowego określonego w ustawie o świadczeniach rodzinnych) oraz wskazania we wniosku założeń Indywidualnego Programu Edukacyjnego Ucznia (IPEU) określającego profil ucznia, jego osiągnięcia edukac., założone cele edukacyjne oraz wydatki, jakie poniesie w ramach otrzymanego stypendium.

R zatwierdzony zostanie uchwałą SWP i opublikowany w Dz.U. Wojew. Pomorskiego.

Rekrutacja i proces wyboru uczestników P obejmie w roku 2015 ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie stypendiów (w lokalnej prasie, na str. internet. UMWP, wojew. placówek doskonalenia nauczycieli CEN w G-sku i ODN w Słupsku oraz KO w Gd-sku. Inform. zostaną przekazane jst woj. pomorskiego), rejestrację wniosków, weryfikację, zatwierdz. wyników przez Komisję Stypendialną powołaną przez ZWP, ogłoszenie listy stypendystów zatwierdzonej przez ZWP.

Ocena wniosków dokonana zostanie przy zachowaniu zasady konkurencyjności. Dodatkowe pkt. otrzymają uczniowie zamieszkujący tereny wiejskie, uczniowie z aktualnym orzeczeniem niepełnosprawności oraz laureaci konkursów, turniejów i olimpiad organizowanych zgodnie z Rozporządzeniem MEN i S. W oparciu o zasadę konkurencyjności status uczestnika określa się wyłącznie planowaną liczbą uczest.

W trakcie trwania P przyznanych zostanie łącznie 470 stypendiów (na okres 10 m-cy 2015 r.) uczniom i uczennicom, którzy na podstawie ocenionych wyników i osiągnięć w nauce uzyskają najwyższą liczbę punktów. Stypendium przyznaje się na zaspokojenie indywid. potrzeb edukacyjnych związanych z IPEU.

W miejsce stypendysty, który utraci prawo do stypendium z przyczyn wskazanych w R, stypendium otrzyma uczeń z listy rezerwowej z najwyższą liczbą pkt.

Młodzież uzdolniona, zwłaszcza z obszarów wiejskich, wykazuje zarówno potrzeby dydaktyczne, psychologiczne i społeczne, jak i materialne. Brak stabilizacji finansowej często uniemożliwia zaspokojenie podstawowych potrzeb edukacyjnych i indywidualnych zainteresowań. Brak właściwego wsparcia ze strony rodziców, wychowawców i nauczycieli w procesie nauczania oraz promocji osiągnąć bywa powodem niskiej motywacji do nauki (potrzeby i bariery jak w pkt 3.1.1).

Dotychczasowe zainteresowanie uczniów wsparciem stypendialnym oraz zasadność działań podejmowanych w ramach projektu potwierdza liczba 7197 złożonych wniosków oraz liczba 2 481 przyznanych stypendiów w okresie od 2008 do 2014 r.

Analiza sprawozdań oraz ankiet uczestników poprzednich edycji projektu wykazała, iż 95% stypendystów była zadowolona z udziału w P.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni	0	0	0
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo	0	0	470
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	470
Zatrudnieni	0	0	0
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem	0	0	470
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	0
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe przedsiębiorstwa	0
Średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Zadania

1. Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Wsparcie stypendialne	W ramach zadania podjęte zostaną działania w zakresie: -wyboru grupy docelowej, - działania promoc.-inform. (II 2015r.), - rejestr. wniosków o przyzn. stypendiów (II/III 2015 r.), - weryf. form. i ocena merytor. zgodna z kryteriami R (III/IV 2015r.), - posiedzenie Kom. Styp.(IV 2015r.), - zatwierdzenie listy stypendystów przez ZWP (IV 2015r.); - przekazanie info. o przyznaniu stypendiów (V 2015 r.); - wypłaty stypendiów - zebranie i weryfikacja dokum. niezbędnej do wypłaty stypendiów, sporządzenie list wypłat, przekazanie stypendiów na konta wskazane przez zainteresowanych (V/X 2015 r.), - wypłata stypendiów nastąpi w 2 transzach: I w maju 2015 r. (za m-ce I-V 2015), II w październiku 2015 r. (za m-ce VI-X 2015); Efektom wyboru grupy docelowej będzie realizacja 470 IPEU przez stypendystki i stypendystów w trakcie P przy wsparciu nauczyciela i akceptacji rodzica/opiekuna prawnego. Realizacja IPEU wpłynie na wzrost zainteresowania uczniów przedmiotami matematyczno – przyrodniczymi i technicznymi, zmotywuje do dalszego rozwoju i kontynuacji nauki, wzbogaci również kwalifikacje nauczycieli w zakresie pracy z uczniem zdolnym. Zadanie realizować będzie kadra projektu. Produkty: - liczba przyznanych w ramach projektu stypendiów: 470 (2015 r., lista stypendystów zatwierdzona uchwałą ZWP w sprawie przyznania stypendiów, listy wypłat stypendiów); - liczba IPEU opracowanych w ramach projektu: 470 (2015 r., IPEU przygotowane przez nauczycieli, rodziców i uczniów).	Rozwój indywidualnych zainteresowań u 470 uczniów z województwa pomorskiego dzięki wsparciu udzielonemu w ramach projektu do X 2015 r.
2	Nagrody dla najlepszych stypendystów	Podstawową formą wyróżnienia stypendystów będzie nagroda Marszałka Województwa Pomorskiego w formie udziału w obozie naukowym. Uczestnikami obozu będą stypendyści, którzy w ramach realizacji IPEU wykazali się największymi osiągnięciami w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych. Podczas obozu będą odbywały się zajęcia dydaktyczne w formie wykładów, prezentacji, warsztatów ukazujące praktyczne wykorzystanie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych w życiu codziennym oraz zajęcia z psychologiem w zakresie rozpoznawania własnych predyspozycji i umiejętności ich wykorzystywania. Dodatkową formą nagrody dla stypendystów P będą bony finansowe z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych; - wytypowanie do nagrody co najmniej 50 najlepszych stypendystów w 2015 r. - o wyborze decydować będą w szczególności wyniki w nauce oraz osiągnięcia w konkursach, turniejach i olimpiadach, co daje jednakowe szanse dziewczętom i chłopcom (III kwartał 2015 r.);	Rozwój indywidualnych zainteresowań u 470 uczniów z województwa pomorskiego dzięki wsparciu udzielonemu w ramach projektu do X 2015 r.

		- przyznanie nagród - organizacja obozu naukowego (opis w uzasadnieniu do budżetu) dla co najmniej 20-osobowej grupy dziewcząt i chłopców (IX 2015 r.) i/lub alternatywnie przyznanie nagród w formie pakietów edukacyjnych (X 2015 r.) – opis w uzasadnieniu do budżetu. W realizację zadania zaangażowana będzie kadra projektu: pięciu pracowników do obsługi projektu. Produkty: - liczba przyznanych nagród dla stypendystów (obóz naukowy): co najmniej 20 (2015 r., lista rankingowa styp. z największymi osiągnięciami w ramach IPEU); - liczba przyznanych nagród dla stypendystów (bony finans.): co najmniej 50 (2015 r., lista rankingowa styp. z największymi osiągnięciami w ramach IPEU); - liczba programów dydaktycznych realizowanych w trakcie obozu naukowego: 1 (III-IV kw., protokół z obozu, 2015). Kompleksowa organizacja obozu nauk. zlecona zostanie wykonawcy wyłonięmu zgodnie z PZP (opis w uzasadnieniu do budżetu).	
3	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
4	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
zmniejszenie nierówności w upowszechnieniu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi i miejskimi	Pomoc stypendialna udzielona co najmniej 470 uzdolnionym uczniom i uczennicom wpłynie na zmniejszenie barier o charakterze e.g. i ś, które ograniczają lub uniemożliwiają dostęp do nowych źródeł informacji, ośrodków nauki, umożliwi rozwijanie zdolności i poszerzanie wiedzy, ukierunkuje uczniów na rozwój kluczowych kompetencji oraz wzmocni ich zdolności do przyszłego zatrudnienia. Wsparcie merytoryczne nauczyciela wpłynie na zwiększenie zainteresowania uczniów przedm. mat.-prz. i techn. oraz uczestnictwem w olimpiadach i konkursach zwłaszcza w tych przedm., wzmocni ich aspiracje i motywację do osiągania wyższych wyników w nauce. Udział nauczyciela w projekcie wzbogaci jego doświadczenia w zakresie pracy i opieki nad uczniem szczególnie uzdolnionym, a współpraca z rodzicem wpłynie na zwiększenie zaangażowania i poczucia odpowiedzialności rodziców w procesie kształcenia dzieci. Wartością dodaną projektu będzie poznanie potrzeb uczniów, umożliwienie rozwoju zdolności, zmniejszenie poczucia zagrożenia spowodowanego brakiem możliwości finansowych oraz usprawnienie procesu rozwoju uzdolnień uczniów

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

Zaplecze tech.-organiz. niezbędne do prawidłowej realiz. projektu zostanie udostępnione przez UMWP.

Obsługę kadrową, stanowić będą pracownicy Referatu projektów i programów edukacyjnych DES, posiadający odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie nabywane w trakcie realizacji kolejnych edycji projektu system. w ramach Poddz. 9.1.3 PO KL pn.: "Program pomocy stypendialnej dla uczniów szczególnie uzdolnionych z obszaru województwa pomorskiego" w okresie:

- 1) 01.02.2008-30.10.2009, 480 BO, wart.: 1 875 083,00 zł - wykonanie - 1 829 749,97 zł (97,58%);
- 2) 09.06.2009-31.10.2010, 400 BO, wart.: 2 040 800,00 zł - wykonanie - 2 025 525,82 zł (99,29%);
- 3) 01.06.2010-30.11.2011, 401 BO, wart.: 2 040 000,00 zł – wykonanie - 2 024 496,28 zł (99,24%);
- 4) 01.06.2011-30.11.2012, 400 BO, wart.: 2 000 000,00 zł – wykonanie - 1 999 362,53 zł (99,97%);
- 5) 01.04.2012-31.12.2014, 800 BO, wart.: 4 150 000,00 zł - wykonanie - 4 122 486,94 zł (99,34%).

Dotychczasowa realizacja zadań zaplanowanych w poszczególnych edycjach projektu przebiegała zgodnie z założeniami harmonogramów.

Potencjał finansowy Wnioskodawcy - Województwa Pomorskiego: wg informacji z wykonania budżetu za cztery kwartały 2013 roku (na podst. sprawozdań Rb-27S i Rb-28S): wydatki ogółem zaplanowane na 2013 r. w wys. 899 252 417 zł, zrealizowano w kwocie 830 645 601,90 zł, tj. na poziomie 92,37% planu.

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

P zarządzany będzie zgodnie z podziałem kompetencji określ. w R Org UMWP (Uchwała Nr 512/209/09 ZWP z d. 28 kwietnia 2009 r. z późn. zm.) i obowiązującymi w UMWP procedurami. W procesie podejmowania decyzji w P zaangaż. będą zarówno kobiety jak i mężczyźni, co zapewni różnorodność spojrzeń i perspektyw. Harmonogram pracy P i podział pomiędzy poszcz. osoby umożliwi wykonanie obowiązków w godzinach przewidzianych w umowie o pracę, co umożliwi godzenie życia rodzinnego z zawodowym. W razie konieczności osoby zaangażowane będą mogły korzystać z elastycznych form zatrudnienia. Rozwiązywaniu bieżących problemów służyć będą cykliczne spotkania pracowników obsługujących projekt. Zakresy obowiązków poszczególnych pracowników oraz powiązania między nimi (podległość) określa Reg. Org. UMWP oraz zakresy czynności.

W ramach zadań poszcz. czynności realizować będą:

- dyrektor DES/Z-ca dyrektora DES (finans. ze śr. własnych UMWP) - reprezentowanie P na zewnątrz, zatwierdzanie dokumentów projektu, w tym dokumentów finansowych zgodnie z wewn. procedurami dot. sporządzania dokumentów księgowych,
- kierownik Ref. proj.i progr. eduk. (1/2 etatu finans. ze śr. projektu) - bezpośr. nadzór nad realiz. P w celu zgodności P z założonym planem, nadzór nad pracami w zakresie monit. i ewaluacji, nadzór nad rozliczeniem końcowym P zgodnie z wytycznymi POKL i obowiązującymi procedurami, działania zapewniające trwałość po zakończeniu P,

weryfikacja poprawności prowadzonych działań w P, weryfikacja dokumentacji dot. sprawozdawczości, nadzór nad wskaźnikami, monitorowanie przepływu uczestników P. Udział kier. Ref. w P będzie miał wpływ na osiągnięcie celów P oraz trwałości.

- pracow. kordyn. P (finans. ze śr. projektu)- kordyn. i realizacja działań zgodna z przyjętym harmonogramem i budżetem, zapewn. logistyki P, sprawozdawczość i analiza efektów, współpraca ze szkołami, w których uczą się stypendyści,

- trzech pracow. do obsługi P w DES (zatrudnionych na umowę o pracę: 2 pracow. w pełnym wymiarze i 1 pracow. na 1/2 etatu, finansowani ze śr. projektu) 2 pracowników dokonuje rejestracji wniosków o przyznanie stypendium, weryfikacji wniosków, opracowuje dokumentację dot. realiz. P, wypłaty stypendium, PEFS, weryfikuje i nadzoruje realizację IPEU, ankiety ewaluacyjne wśród stypendystów, archiwizacja danych osobowych BO, 1 pracow. pełni nadzór finansowy nad realizacją P, prowadzi dokument. oraz dokonuje rozliczenia P.

Z uwagi na to, że w tej edycji P liczba stypendystów jest wyższa o 70 ucz., a nauczyciele nie otrzymują wynagrodzenia za opiekę nad stypendystami, obowiązki związane z monitorowaniem realizacji IPEU pod kątem poprawności merytorycznej i zgodności z celami P będą wykonywane przez pracowników P. Dodatkowo pracownicy P będą odpowiedzialni za weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o dochodach zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych (w poprzednich edycjach weryfikację zaświadczeń w zakresie dochodów wykonywali pracownicy ROPS). Zwiększenie zakresu zadań zespołu P stanowi uzasadnienie 4 etatów. Ponadto należy wziąć pod uwagę, że z każdą następną edycją P wzrasta zainteresowanie potencjalnych stypendystów, co wiąże się z istotnym wzrostem liczby składanych wniosków, które podlegają sprawdzeniu przez zespół P.

Beneficjent dysponuje zapleczem technicznym, niemniej jednak w związku z tym, że w tej edycji P część obowiązków nauczycieli przejmują pracownicy P, konieczny jest zakup 2 zestawów komp. z oprogram.

P będzie realizowany zgodnie z ust.PZP.

Projektodawca dysp. wymaganymi śr. na zapewn. wkładu własnego pieniężnego.

Informacja o osiągniętych przychodach - nie dot.

W P nie są zaangażowani partnerzy.

W ramach zadania podjęte zostaną działania w zakresie:

- obsługi projektu - zatrudnienie do obsługi merytorycznej P pięciu pracowników: 3 w pełnym wymiarze godzin pracy oraz 2 w wymiarze 1/2 etatu;

- promocji - ogłoszenie w lokalnej prasie, na str. internet. UMWP oraz www.cen.gda.pl i www.odn.slupsk.pl informacji o naborze wniosków o przyznanie stypendium w ramach programu pomocy stypendialnej oraz R, przekazane informacji o możliwości ubiegania się o stypendium JST woj. pom. (II 2015), bieżące prowadz. str. Internet. o P na portalu Wrota Pomorza,

- wyposażenia biura – zakup 2 zestawów komputerowych, 2 oprogramowań (wyjaśnienie w uzasadnieniu do budżetu),

- monitoringu - bieżące monitorowanie realizacji P w oparciu o ustalony harmonogram rzeczowo-finansowy, weryfikacja i kontrola czynności wywołujących skutki finansowe, monitorowanie wykonania budżetu P, bieżąca współpraca z nauczycielami-opiekunami, weryfikacja osiągnięć uczniów na podst. sprawozdań z realizacji IPEU (VII/X 2015), badanie ankietowe uczestników P (stypendystek, stypendystów oraz nauczycieli-opiekunów IX 2015 r.), monitorowanie losów stypendystów.

Grupa Sterująca w ramach P jako organ wspierający beneficjenta w realizacji P m.in. w zakresie podejmowania strategicznych decyzji - złożona z przedstawicieli projektodawcy oraz IP.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2014	2015	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	0,00 zł	2 000 000,00 zł	2 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	0,00 zł	1 969 500,00 zł	1 969 500,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Wsparcie stypendialne	0,00 zł	1 692 000,00 zł	1 692 000,00 zł
Zadanie 2: Nagrody dla najlepszych stypendystów	0,00 zł	56 000,00 zł	56 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	0,00 zł	221 500,00 zł	221 500,00 zł
w tym koszty personelu	0,00 zł	190 000,00 zł	190 000,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	0,00 zł	30 500,00 zł	30 500,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	5 000,00 zł	5 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,25 %	0,25 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	30 000,00 zł	30 000,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	0,00 zł	1 970 000,00 zł	1 970 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			4 255,31 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 19.02.2015

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						0,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						0,00 zł		
Zadanie 1 - Wsparcie stypendialne						0,00 zł		
1. wypłata stypendiów - 470 os. x 10 m-cy x 360,00 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Nagrody dla najlepszych stypendystów						0,00 zł		
2. wyróżnienie najlepszych stypendystów (nagroda - obóz naukowy) dla co najmniej 20 osób- patrz uzasadnienie	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. wyróżnienie najlepszych stypendystów (nagroda - bony finansowe) dla co najmniej 50 osób-patrz uzasadnienie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						0,00 zł		
5. wynagrodzenie pracowników projektu (3 os. x cały etat, 2 os. x 0,5 etatu, um. o pracę: 4 etaty x 10 m-cy x 4 750,00 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. ogłoszenia prasowe (o naborze wniosków oraz o rezultatach projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
7. zakup zestawów komputerowych	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
8. zakup oprogramowania komputerowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. wynajęcie sali-organizacja konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
10. catering-organizacja konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				0,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		
1. wynajem pomieszczeń na biuro projektu					miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł

2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych		komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			0,00 zł 0,00 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą			0,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł		
Wkład prywatny			0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2015		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						2 000 000,00 zł		
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 969 500,00 zł		
Zadanie 1 - Wsparcie stypendialne						1 692 000,00 zł		
1. wypłata stypendiów - 470 os. x 10 m-cy x 360,00 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	470,00	3 600,00 zł	1 692 000,00 zł
Zadanie 2 - Nagrody dla najlepszych stypendystów						56 000,00 zł		
2. wyróżnienie najlepszych stypendystów (nagroda - obóz naukowy) dla co najmniej 20 osób- patrz uzasadnienie	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	1,00	45 000,00 zł	45 000,00 zł
3. wyróżnienie najlepszych stypendystów (nagroda - bony finansowe) dla co najmniej 50 osób-patrz uzasadnienie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	50,00	220,00 zł	11 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł		
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						221 500,00 zł		
5. wynagrodzenie pracowników projektu (3 os. x cały etat, 2 os. x 0,5 etatu, um. o pracę: 4 etaty x 10 m-cy x 4 750,00 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	19 000,00 zł	190 000,00 zł
6. ogłoszenia prasowe (o naborze wniosków oraz o rezultatach projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	150,00 zł	300,00 zł
7. zakup zestawów komputerowych	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	2 500,00 zł	5 000,00 zł
8. zakup oprogramowania komputerowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	2,00	700,00 zł	1 400,00 zł
9. wynajęcie sali-organizacja konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	11 800,00 zł	11 800,00 zł
10. catering-organizacja konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	1,00	13 000,00 zł	13 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				30 500,00 zł		
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł		
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %		

1. wynajem pomieszczeń na biuro projektu		miesiąc	10,00	2 750,00 zł	27 500,00 zł
2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych		komplet	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			5 000,00 zł 0,25 %		
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %		
Wydatki objęte pomocą pozostałą			2 000 000,00 zł		
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł		
Wkład prywatny			0,00 zł		

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						2 000 000,00 zł
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						1 969 500,00 zł
Zadanie 1 - Wsparcie stypendialne						1 692 000,00 zł
1. wypłata stypendiów - 470 os. x 10 m-cy x 360,00 zł.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 692 000,00 zł
Zadanie 2 - Nagrody dla najlepszych stypendystów						56 000,00 zł
2. wyróżnienie najlepszych stypendystów (nagroda - obóz naukowy) dla co najmniej 20 osób- patrz uzasadnienie	NIE	NIE	NIE	TAK	usługa	45 000,00 zł
3. wyróżnienie najlepszych stypendystów (nagroda - bony finansowe) dla co najmniej 50 osób-patrz uzasadnienie	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	11 000,00 zł
3. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa						0,00 zł
4.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
4. Zadanie - Zarządzanie projektem						221 500,00 zł
5. wynagrodzenie pracowników projektu (3 os. x cały etat, 2 os. x 0,5 etatu, um. o pracę: 4 etaty x 10 m-cy x 4 750,00 zł.)	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	190 000,00 zł
6. ogłoszenia prasowe (o naborze wniosków oraz o rezultatach projektu)	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	300,00 zł
7. zakup zestawów komputerowych	TAK	NIE	NIE	NIE	sztuka	5 000,00 zł
8. zakup oprogramowania komputerowego	NIE	NIE	NIE	NIE	sztuka	1 400,00 zł
9. wynajęcie sali-organizacja konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	11 800,00 zł
10. catering-organizacja konferencji	NIE	NIE	NIE	NIE	usługa	13 000,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE				30 500,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną						0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE		0,00 %
1. wynajem pomieszczeń na biuro projektu					miesiąc	27 500,00 zł

2. koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych		komplet	3 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)			5 000,00 zł 0,25 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)			0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą			2 000 000,00 zł
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc <i>de minimis</i>			0,00 zł
Wkład prywatny			0,00 zł

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: do poz. 7 i 8 W celu prawidłowej realizacji projektu niezbędne jest wyposażenie biura projektu w niezbędne środki techniczne. W związku z powyższym konieczny jest zakup 2 zestawów komputerowych stacjonarnych dla 2 nowych pracowników wykonujących czynności związane z realizacją projektu zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Dla pozostałych 2 pracowników projektu zestawy komputerowe zakupiono ze środków projektowych we wcześniejszych edycjach. Kalkulacja kosztów zakupu zestawów komputerowych oraz oprogramowania (poz. 8): na podstawie wyceny sporządzonej przez pracownika DISI UMWP. We wcześniejszych edycjach projektu zakupiono także drukarkę, cyfrowy aparat fotograficzny, niszczarkę, dysk zewnętrzny do archiwizacji danych oraz trzy roll-upy, które nadal są wykorzystywane na potrzeby działań projektowych.
1	Uzasadnienie: do poz. 2 Zadanie związane z realizacją obozu naukowego będzie nie tylko dowodem uznania dla osiągnięć stypendystów, ale również instrumentem motywującym do podnoszenia umiejętności w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych. Celem obozu, poza dalszym rozbudzaniem zainteresowań, będzie również aktywny wypoczynek łączący zajęcia turystyczne i sportowe. Uczestnikami obozu będą stypendyści, którzy w ramach realizacji IPEU wykazali się największymi osiągnięciami w zakresie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych. Podczas obozu będą odbywały się zajęcia dydaktyczne w formie wykładów, prezentacji, warsztatów ukazujące praktyczne wykorzystanie przedmiotów matematyczno-przyrodniczych i technicznych w życiu codziennym oraz zajęcia z psychologiem w zakresie rozpoznawania własnych predyspozycji i umiejętności ich wykorzystywania. Kalkulacja kosztów obozu: na podstawie obowiązujących stawek rynkowych (rozeznanie rynku) oraz na podstawie wydatków poniesionych w tym zakresie w ramach dotychczas realizowanych edycji projektu. Wybór wykonawcy usługi organizacji obozu naukowego dokonany zostanie zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Organizacja obozu jest zadaniem zleconym - Beneficjent powierzy realizację obozu podmiotowi wyłoniёнemu zgodnie z przepisami pzp. Beneficjent wyłącza swoje bezpośrednie zaangażowanie w zadanie organizacji obozu dla uczniów, koszty administracyjne poniesie podmiot realizujący obóz. Zlecenie zadania jest związane z tym, że beneficjent nie posiada zasobów własnych umożliwiających samodzielną realizację zadania - wszystkie działania związane z organizacją i przeprowadzeniem obozu beneficjent przekaze innemu podmiotowi.
2	Uzasadnienie: do poz. 3 Bony finansowe z przeznaczeniem na zakup pomocy edukacyjnych, umożliwiające rozwój indywidualnych zainteresowań, stanowiąc będą rzeczową formę nagrody. ZWP podejmie uchwałę w sprawie liczby i formy nagród uwzględniając liczbę stypendystów wskazanych do nagrody przez Komisję Styp. oraz dost. środków finansowych w budżecie P. W dotychczasowych edycjach projektu w ramach wyróżnień, przyznawanych w formie pakietów edukacyjnych zakupiono karty prezentowe Empik, przeznaczone na zakup publikacji książkowych lub pomocy dydaktycznych służących dalszemu poszerzaniu wiedzy i rozwojowi indywidualnych zainteresowań.
4	Uzasadnienie: do poz. 5 W ramach projektu sfinansowane zostaną cztery etaty (pracownicy bezpośrednio zaangażowani w realizację projektem i jego rozliczanie, zatrudnienie pracowników jest niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu): - kierownik Referatu projektów i programów edukacyjnych (1/2 etatu finansowana ze środków projektu, umowę o pracę) - zadania: bezpośredni nadzór nad realizacją projektu w celu zapewnienia zgodności projektu z założonym planem i harmonogramem, nadzór nad pracami w zakresie monitorowania i ewaluacji, nadzór nad rozliczeniem końcowym projektu zgodnie z wytycznymi POKL i obowiązującymi procedurami, działania zapewniające trwałość po zakończeniu projektu, weryfikacja poprawności prowadzonych działań w projekcie, weryfikacja dokumentacji dot. sprawozdawczości, nadzór nad wskaźnikami, monitorowanie przepływu uczestników projektu. Udział kierownika Referatu w projekcie będzie miał wpływ na osiągnięcie celów projektu oraz jego trwałości, - pracownik koordynujący projekt (etat finansowany ze środków projektu, umowę o pracę) - zadania: koordynowanie i realizacja działań zgodna z przyjętym harmonogramem i budżetem projektu, zapewnienie logistyki projektu, sprawozdawczość i analiza efektów, współpraca ze szkołami, w których uczą się stypendyści, - pracownicy do obsługi projektu (2 pracowników w pełnym wymiarze, etaty finansowane ze środków projektu, umowa o pracę, 1 pracownik na 1/2 etatu, 1/2 etatu finansowana ze środków projektu) - zadania: rejestracja wniosków o przyznanie stypendium, weryfikacji wniosków stypendialnych, opracowanie dokumentacji dotyczącej realizacji projektu, wypłaty stypendium, wprowadzanie danych do formularza PEFS, weryfikacja i nadzór nad realizacją IPEU, ankiety ewaluacyjne wśród stypendystów, archiwizacja danych osobowych BO (2 pracowników w pełnym wymiarze), nadzór

	finansowy nad realizacją projektu, prowadzenie dokumentacji finansowej, dokonywanie rozliczeń finansowych w ramach projektu (pracownik na 1/2 etatu). Z uwagi na to, że w tej edycji projektu liczba stypendystów jest wyższa o 70 uczniów, a nauczyciele nie otrzymują wynagrodzenia za opiekę nad stypendystami, obowiązki związane z monitorowaniem realizacji IPEU pod kątem poprawności merytorycznej i zgodności z celami projektu będą wykonywane przez pracowników projektu. Dodatkowo pracownicy będą odpowiedzialni za weryfikację danych zawartych w oświadczeniach o dochodach zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych (w poprzednich edycjach weryfikację zaświadczeń w zakresie deklarowanych dochodów wykonywali pracownicy ROPS UMWP). Zwiększenie zakresu zadań zespołu projektowego stanowi uzasadnienie 4 etatów. Ponadto należy wziąć pod uwagę, że z każdą następną edycją projektu wzrasta zainteresowanie potencjalnych stypendystów, co wiąże się z istotnym wzrostem liczby składanych wniosków, które podlegają sprawdzeniu przez zespół projektowy.
5	Uzasadnienie: do poz. 9 i 10 Konferencja organizowana w październiku 2015 będzie miała charakter konferencji podsumowującej. Gośćmi konferencji będą stypendyści z 2015 roku wraz z nauczycielami sprawującymi opiekę dydaktyczną w ramach projektu lub rodzicami/opiekunami prawnymi stypendystów, rektorzy szkół wyższych, przedstawiciele samorządu terytorialnego, Kuratorium Oświaty w Gdańsku, Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Gdańsku oraz dyrektorzy szkół z województwa pomorskiego. Mając na uwadze planowaną liczbę uczestników konferencji (stypendyści, nauczyciele, rodzice stypendystów, przedstawiciele jst) – ponad 800 osób, koszt wynajęcia tak dużej sali umożliwiającej organizację tego typu uroczystości wynosi ok. 11 800 zł. Biorąc pod uwagę grupę docelową P - uczniów, których udział w konferencji wiąże się z przyjazdem z odległych części woj. pomorskiego, zasadnym jest przygotowanie cateringu. Np. uczestnicy zamieszkujący powiat kwidziński, czy człuchowski na dojazd i udział w konferencji poświęcić muszą ok.10 godzin. Kalkulacja kosztów najmu sali na konferencję i cateringu: na podstawie obowiązujących stawek rynkowych oraz na podstawie wydatków poniesionych w tym zakresie w ramach dotychczas realizowanych edycji projektu. Czynności związane z wynajmem sali oraz organizacją cateringu zostaną przeprowadzone zgodnie z procedurami obowiązującymi w UMWP oraz przepisami PZP.
6	Uzasadnienie: do kosztów pośrednich (4.1.2) poz. 1 W związku z koniecznością zabezpieczenia środków na sfinansowanie wynajmu 2 pomieszczeń zajmowanych przez zespół projektowy, w budżecie projektu dokonano wyliczenia kosztów na podstawie stawek miesięcznego wynajmu pomieszczeń, tj.: 2 750,00 zł/m-c (umowa najmu). poz. 2 W celu prawidłowej realizacji zadań projektowych niezbędne jest także zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (m.in. tonery do drukarki, bęben do drukarki, art. piśmiennicze) - wyliczenie na podstawie rocznego zużycia materiałów i artykułów w poprzedniej edycji projektu w analogicznym zakresie. Kalkulacja kosztów pośrednich (koszty pośrednie rozliczane na podst. rzeczywiście poniesionych wydatków): na podstawie rozpoznania rynku / obowiązujących stawek rynkowych oraz na podstawie wydatków poniesionych w tym zakresie w poprzedniej edycji projektu.

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2014/2015										
Kwartał	-			-			-			-	
Miesiąc	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zadanie 1 - Wsparcie stypendialne											
Etap 1 - Nabór wniosków stypendialnych											
Etap 2 - Weryfikacja formalna wniosków stypendialnych											
Etap 3 - Wybór grupy docelowej (weryfikacja merytoryczna wniosków stypendialnych)											
Etap 4 - Przyznanie stypendiów											
Etap 5 - Działania dotyczące wypłaty stypendiów											
Zadanie 2 - Nagrody dla najlepszych stypendystów											
Etap 1 - Wytypowanie stypendystów do przyznania nagród											
Etap 2 - Przyznanie nagród											
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:											
Etap 1 - Obsługa projektu											
Etap 2 - Promocja projektu											
Etap 3 - Wyposażenie biura projektu											
Etap 4 - Monitoring											