

DAZ-ZP.272.35.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE

80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

NIP 5833163786, Regon 191674836

adres e-mail: zampub@pomorskie.eu

adres strony internetowej: www.pomorskie.eu

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej również ustawą na wykonanie:

Remontu korytarzy i wiaty śmietnikowej

ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
125164 – 2015 data zamieszczenia 26 maja 2015 r.

ZAWARTOŚĆ:

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

Załączniki stanowiące część składową SIWZ:

1. Wzór Formularza Ofertowego
2. Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
3. Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych),
4. Wzór dot. informacji Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
5. Wzór formularza Wykazu robót
6. Wzór formularza Wykazu osób
7. Wzór Oświadczenia Wykonawcy
8. Wzór umowy
9. Przedmiar robót – korytarze i wiaty śmietnikowa
10. Przedmiar robót –roboty elektryczne -korytarze
11. Dokumentacja projektowa – zadanie nr 1 – korytarze
12. Opis przedmiotu zamówienia wraz z fotografiami – zadanie nr 2 – wiaty śmietnikowa
13. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
14. Dokumentacja fotograficzna – zadanie nr 1 – korytarze

Przewodniczący Komisji Przetargowej

**Sprawdzono zgodność z przepisami
Ustawy Prawo zamówień publicznych**

Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowych korytarzy i wiaty śmietnikowej obejmujących:

- 1) **Zadanie nr 1:** Remont korytarzy parteru i I piętra w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27,
- 2) **Zadanie nr 2 :** Remont Wiaty Śmietnikowej przy Sali Okrągłej Urzędu Marszałkowskiego Województwa

2. **Zadanie nr 1** obejmuje:

a) Remont posadzek korytarzy polegający na

- Ułożenie nowej wykładziny homogenicznej jednowarstwowej, zabezpieczonej fabrycznie poliuretanem, nie wymagającej stosowania dodatkowych powłok zabezpieczających przez cały okres użytkowania, pozwalającej na przywrócenie oryginalnej powłoki poprzez polerowanie na sucho bez konieczności stosowania dodatkowych powłok akrylowych i środków chemicznych, bezkierunkowej, kolor główny wykładziny nawiązujący do koloru nawierzchni na schodach głównej klatki schodowej wykonanej z wapienia SEASCHELL Antykowany; ostateczne kolory Wykonawca będzie zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia (parter i I piętro); parametry wykładziny homogenicznej konieczne do spełnienia: patrz pkt. 2.5.2 (Wykończenie posadzek).
- Ułożenie płyt wapienia Seashell ułożonego w układzie Opus Romanus wraz z marmurowymi cokołami kamiennymi Olive Brown (I piętro);
- cyklinowaniu i lakierowaniu parkietu wraz z montażem nowych listew (I piętro);
- wymianie popękanych kafli typu : gres (parter: wiatrołap, hall wejściowy, korytarze);
- uzupełnieniu posadzki z terakoty polegającą na dołożeniu do ubytków - kafli przybliżonych z wyglądu (I piętro).

b) Remont ścian polegający na :

- Ułożeniu - płyt gipsowo kartonowych (GK) układanych w części na klej i kołkowanych do ścian, w części na ruszcie stalowym (dla istniejących wnek na korytarzach oraz okablowania które nie podlega wkuciu w ściany),
- obudowie z płyt GK istniejących rur co, po uprzednim ich zaizolowaniu,
- uzupełnieniu w części ubytków istniejącej tapety z włókna szklanego,
- dwukrotnym szpachlowaniu i cekolowaniu w części na spękaniach istniejących ścian,
- w części montaż poliuretanowej listwy wykończeniowej h=15,5cm,
- montażu odbojnic : na parterze - demontaż i ponowny montaż istniejących, na I piętrze - demontażu starych i montażu nowych, drewnianych, fazowanych listew wykończeniowych oraz pochwyty ze stali nierdzewnej, satynowych przy istn. spadkach posadzki,
- demontażu i ponownym montażu szafek technicznych; w części wymiana na nowe szafki

Całość okładzin ściennych pomalowana.

Ze względu na ewakuacyjny charakter przedmiotowych korytarzy, należy zamontować piktogramy (zgodnie ze wskazaniem przez Inspektora bhp i p.poż. UMWP).

c) Remont sufitów polegający na :

- montażu sufitu podwieszanego na stelażu stalowym 60x60cm na projektowanej powierzchni korytarzy wraz z montażem oświetlenia. Oświetlenie – wg. odrębnego opracowania, zapewnić ma obowiązujące normy dróg ewakuacyjnych. Ponadto w części korytarza na parterze – wyrównanie sufitu na tę samą wysokość oraz skucie częściowe (ok. 111cm), nadwieszenia gr. 12cm.
- w części szpachlowanie i pomalowanie istniejącego sufitu (I piętro).

Zadanie nr 2 obejmuje:

- odtworzeniu konstrukcji i zadaszenia wiaty śmietnikowej o wymiarach zgodnych z aktualnymi wymiarami i z dostosowaniem wysokości dachu do przylegających obiektów;
 - demontażu części ażurowej ścianki osłonowej
 - uzupełnieniu ściany osłonowej od strony wejścia do wysokości ok. 1,0 m (otwór wejściowy ma pozostać niezamykany w dotychczasowym wymiarze);
 - wyrównaniu podmurówki wiaty;
 - otynkowaniu ścianki osłonowej oraz uzupełnieniu i wyrównaniu tynków na ścianach obiektów przylegających do remontowanej wiaty;
 - wykonaniu pozostałej części ścianek osłonowych z konstrukcji stalowej wypełnionej siatką stalową o oczku do 2 cm (do ustalenia z Zamawiającym);
 - wymianie rynny z właściwym ustawieniem spadków;
 - wyrównaniu posadzki wiaty (lub wymianie na kostkę betonową).
3. **W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę płytki wapienia Seashell oraz wykładzina homogeniczna odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w dokumentacji, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą certyfikatu, atestu, aprobaty technicznej albo innego dokumentu w celu potwierdzenia zapewnienia odpowiedniej jakości realizowanego zamówienia.**
4. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 ustawy Prawo budowlane oraz wymogom, jakie zostały określone w STWiOR. Wykonawca zobowiązany będzie, na żądanie Zamawiającego do okazania w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikatów na znak bezpieczeństwa, deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polską Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane lub aprobatę techniczną.
5. Wykonawca po ukończeniu robót zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego dokumentacji powykonawczej w ilości trzech egzemplarzy w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu na płycie CD.
6. Wszędzie tam, gdzie przy opisie przedmiotu zamówienia, powołane są normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, bądź wskazane są znaki towarowe, parametry lub źródła pochodzenia (nazwy producentów lub urządzeń), postanowienia te należy traktować jako przykładowe, a Wykonawca ma każdorazowo prawo zastosowania rozwiązania równoważnego z tym zastrzeżeniem, iż zaproponowane rozwiązania równoważne muszą spełniać co najmniej założenia projektowe.
7. **Remont będzie wykonywany w warunkach utrudnionych.** Remont będzie prowadzony w czynnym obiekcie użyteczności publicznej i z tego względu nie mogą mieć żadnego negatywnego wpływu na pracę Urzędu oraz przyjmowanie interesantów. **Wszystkie roboty dla zadania nr 1 będą prowadzone wyłącznie od poniedziałku do piątku w godzinach: od 15:45 do godziny 7:00 oraz w dni wolne od pracy Urzędu.** Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie placu budowy (miejsca gdzie będą wykonywane roboty) w taki sposób, aby ograniczyć do minimum przedostawanie się kurzu i pyłu do sąsiadujących pomieszczeń. **Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego sprzątania i umycia korytarzy oraz klatek schodowych, które ulegną zabrudzeniu na skutek prowadzonych przez Wykonawcę prac remontowych.** W przypadku zaniechania uprzątnięcia remontowanego korytarza lub klatki schodowej Zamawiający zleci sprzątanie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Do składowania materiałów oraz wykonywania niezbędnych prac przygotowawczych Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy część parkingu wewnętrznego dziedzińca, który Wykonawca odpowiednio ogrodzi i oznakuje. Gruz i materiały pochodzące z rozbiórki będą musiały być na bieżąco wywożone, nie będą mogły być składowane na terenie parkingu. Zamawiający dopuszcza ustawienie kontenerów na terenie wygrodzonym w celu składowania gruzu. Transport materiałów budowlanych oraz usuniętego gruzu odbywać się będzie klatkami schodowymi wskazanymi przez Zamawiającego. **Z ruchu, dla Wykonawcy, wyłącza się wyremontowaną klatkę schodową, znajdującą się w środku budynku.**

8. **Szczegółowe uregulowania dotyczące sposobu wykonania zamówienia zostały wskazane we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ oraz w załączniku nr 9:** Przedmiar robót – korytarze i wiata śmietnikowa, załączniku nr 10: Przedmiar robót – roboty elektryczne – korytarze, załączniku nr 11: Dokumentacja projektowa – zadanie nr 1 – korytarze, załączniku nr 12: Opis przedmiotu zamówienia wraz z fotografiami – zadanie nr 2 – wiata śmietnikowa, załączniku nr 13: STWiOR, Załączniku nr 14: Dokumentacja fotograficzna- zadanie nr 1 – korytarze.
9. Wymagany okres gwarancji : minimum 3 lata, natomiast rękojmi: minimum 5 lat licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia (realizacja dwóch zadań). Przedmiot zamówienia będzie odbierany z podziałem na zadania.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45431000-7 Kładzenie płytek
45422000-1 Roboty ciesielskie
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45442100-8 Roboty malarskie
45320000-6 Roboty izolacyjne
45410000-4 Tynkowanie
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
45432220-2 Tapetowanie ścian
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45432113-9 Kładzenie parkietu
45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych
45262510-9 Roboty kamieniarskie
45262520-2 Roboty murowe
45262300-4 Betonowanie
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

12. Wymagany termin realizacji zamówienia:
- 1) dla zadania Nr 1 – do 120 dni od dnia zawarcia umowy,
 - 2) dla zadania Nr 2 – do 50 dni od dnia zawarcia umowy.
13. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:
- 1) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6 ustawy.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
 - 3) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
 - 6) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
 - 7) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
 - 8) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 9) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy
 - 10) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział 2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 3 ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

b) **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał w budynkach użyteczności publicznej w sposób należyty oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył: minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu remontu wewnątrz budynku użyteczności publicznej w zakresie prac wykończeniowych lub remontowych o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto oraz minimum jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu podłogi z wykładziny homogenicznej o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto oraz powierzchni co najmniej 100 m²

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 3 ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. 3 ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu robót stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

c) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 3 ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

d) **dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami uczestniczącymi w wykonywaniu zamówienia i posiadającymi następujące kwalifikacje niezbędne do realizacji zamówienia w tym:

- *kierownikiem budowy – posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia);*
- *kierownikiem robót elektrycznych – posiadającym uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia);*

UWAGA! Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające mu kwalifikacje zawodowe / dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art.12a i innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.);

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 3 ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. 3 ust. 1 pkt 3 SIWZ (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) i oświadczenia o którym mowa w rozdz. 3 ust. 1 pkt 4 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ)

e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 80 000,00 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych)

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. 3 ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. 3 ust. 1 pkt 5 SIWZ.

Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

2) W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3) Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinieniu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

2. W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

Rozdział 3. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**;
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący roboty, o których mowa w Rozdziale 2 ust.1 pkt.1 lit. b wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone¹ - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**;
 - 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, o których mowa w Rozdziale 2 pkt.1 lit. d SIWZ wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**;
 - 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co najmniej 80 000,00 zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą :
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt.2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy - Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ.**
Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
4. Wymagane dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem formularza ofertowego oraz dokumentów, o których mowa w Rozdziale 3 ust. 1 pkt 1, ust. 3, ust. 5, ust. 8, ust. 9 pkt 3 oraz w Rozdziale 5 ust. 14, które powinny być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

¹ Dowodami zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) są:

1. poświadczenie,
2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt.1;
3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w Rozdziale 3 ust. 1 pkt.3 SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów.

5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów – poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.
8. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

9. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku spółki cywilnej Zamawiający, w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje, że Wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Upoważnienie dla pełnomocnika (lidera) musi być udokumentowane pełnomocnictwem, tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).
- 4) Wykonawcy, o których mowa w ust.1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
- 5) W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowę regulującą tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).
- 6) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 3.
- 7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w ust. 1.

10. Dokumenty składane przez Wykonawców zagranicznych

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa ust. 2 pkt.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 2) Dokumenty, o których mowa w pkt.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt.3 stosuje się odpowiednio.
- 4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Rozdział 4. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, określonym w Rozdziale 7 SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednym lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskich Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **PeKaO S.A. nr 76 1240 6292 1111 0010 4607 0996**, z podaniem tytułu „*wadium – przetarg nieograniczony na remont korytarzy i windy śmietnikowej DAZ-ZP.272.35.2015*”. Wykonawca powinien dołączyć do oferty kserokopię wniesienia wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu zostało wniesione w terminie, będzie decydowała data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
4. W pozostałych przypadkach wymagane jest dołączenie oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego, który należy złożyć łącznie z ofertą. Dokumenty potwierdzające wniesienie wadium, o których mowa w ust. 2 muszą zachować ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, w treści tego dokumentu powinna znaleźć się treść określająca okoliczności zatrzymania wadium przez Zamawiającego:
 - 1) art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw;
 - 2) w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Ponadto z treści powyższego dokumentu powinno wynikać jednoznacznie, gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
6. Zamawiający, z zastrzeżeniem sytuacji, o których mowa w art. 46 ust. 5 ustawy oraz art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych niezwłocznie zwróci Wykonawcom wniesione wadia, zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust. 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 5. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności, według wzoru **formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w Rozdziale 3 SIWZ oraz ewentualne pełnomocnictwa.
4. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru; lub przez osobę umocowaną do podpisania oferty. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do oferty o ile nie wynika z innych załączonych dokumentów. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Pełnomocnicy działający w imieniu Wykonawcy muszą wykazać swoje umocowanie do działania. Pełnomocnictwo legitymuje pełnomocnika do wykonywania czynności prawnych w imieniu mocodawcy zatem jego zakres i okres obowiązywania powinien być wyraźnie i precyzyjnie określony.
6. W przypadku braku pieczęci imiennej osoby / osób podpisującej / podpisujących ofertę, oferta musi być podpisana w sposób czytelny, umożliwiający identyfikację tej osoby/osób.
7. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wykonawca wskaże w ofercie, które części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
9. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, oraz napis:

„Oferta przetargowa na remont korytarzy i wiaty śmietnikowej DAZ-ZP.272.35.2015”

Nie otwierać przed 11.06.2015 r. do godz. 12.30

10. W przypadku braku ww. danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przypadkowe otwarcie oferty niezabezpieczonej w sposób opisany w powyższy sposób.
11. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki (w tym poprawki korektorem), przeróbki, przekreślenia lub inne zmiany wpisane przez Wykonawcę, winny być zaparafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Rozdział 6. Udzielanie wyjaśnień na temat SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.pomorskie.eu/pl/bip/umwp/zamowienia/zamowienia w zakładce Zamówienia publiczne – roboty budowlane.

4. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 7 Miejsce i termin składanie ofert

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego** w Gdańsku 80-810 przy ul. Okopowej 21/27 parter, pokój nr 4a, **do dnia 11.06.2015 r. do godz. 12.00** (kancelaria czynna w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:45 – 15:45). Wszystkie oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do oferty należy umieścić w kopercie z napisem: „**Zmiana do oferty przetargowej na remont korytarzy i wiaty śmietnikowej DAZ-ZP.272.35.2015**” oraz nazwę i adres Wykonawcy. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 8. Miejsce i termin otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.06.2015 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w **pokoju nr 133H o godz. 12.30.**
2. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także cenę oferty. Termin wykonania zamówienia, okres gwarancji oraz warunki płatności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.
5. Informacje, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert na ich wniosek.

Rozdział 9. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
2. Wykonawca w oparciu o opis przedmiotu zamówienia, w tym:
 - 1) załącznik nr 9: Przedmiar robót– korytarze i wiaty śmietnikowa,
 - 2) załącznik nr 10: Przedmiar robót –roboty elektryczne – korytarze,
 - 3) załącznik nr 11: Dokumentacja projektowa – zadanie nr 1 – korytarze,
 - 4) załącznik nr 12: Opis przedmiotu zamówienia wraz z fotografiami – zadanie nr 2 – wiaty śmietnikowa
 - 5) załącznik nr 13: STWiOR,
 - 6) Załącznik nr 14: Dokumentacja fotograficzna- zadanie nr 1 – korytarze,

- określi cenę ryczałtową w złotych polskich (PLN) odrębnie dla zadania nr 1 i zadania nr 2 oraz łączną cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, procentową stawkę podatek VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Cena ryczałtowa musi zawierać w szczególności:
- 1) wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak również w niej nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia,
 - 2) koszty podatku VAT,
 - 3) koszty wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji miejsca robót, ogrodzenia i zabezpieczenia miejsca robót, zorganizowania i utrzymania zaplecza robót (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), wywozu gruzu, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót (w tym uruchomienie instalacji, przeszkolenie obsługi), jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z przedmiotem zamówienia oraz załącznikami do SIWZ, o których mowa ust.2, jak również z przyszłym miejscem robót, co umożliwi należyte zrealizowanie przedmiotu zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością. **Zamawiający wyznacza dwa terminy dokonania wizji lokalnej przyszłego miejsca robót:**
- 1) **ZADANIE NR 1: dnia 29.05.2015 r. o godz. 10.00 - zbiórka Wykonawców w Departamencie Majątku Województwa UMWP przy ul. Rzeźnickiej 58, 80-822 Gdańsk.**
 - 2) **ZADANIE NR 2: dnia 29.05.2015 r. o godz. 11.00 - zbiórka Wykonawców w Departamencie Majątku Województwa UMWP przy ul. Rzeźnickiej 58, 80-822 Gdańsk.**
5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany na podstawie wszystkich wyjaśnień, zmian oraz dokumentów stanowiących szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, określonych w Rozdziale 1 SIWZ.
6. Nie jest wymagane załączanie do oferty kosztorysu ofertowego.
7. Cena oferty nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania oferta) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia. Cena nie podlega waloryzacji. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
8. Do porównania i oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto całości zamówienia.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a wybranym Wykonawcą prowadzone będą w polskich złotych. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Wszystkie oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie dwóch kryteriów, którymi są:

Kryterium	Waga %
Cena brutto wykonania zamówienia	90
Oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia	10

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium: „Cena”:

Sposób obliczenia: $P_{K1} = [C_N / C_R \times 90\%] \times 100$

- P_{K1} – ilość punktów dla kryterium
- C_N – najniższa oferowana cena
- C_R – cena oferty rozpatrywanej

2) dla kryterium „Oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia”:

Waga kryterium wynosi 10%, przy czym 1% to 1 pkt.

Sposób obliczenia:

P_{K2} - ilość punktów dla kryterium oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia. Zamawiający przez pojęcie „oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia” rozumie uprawnienie zamawiającego do żądania od gwaranta usunięcia wad lub usterek jeśli ujawnią się one w okresie gwarancji.

Maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 5 lat (60 miesięcy) [10% = 10 pkt, 5% = 5pkt].

Wymagany minimalny okres gwarancji – 3 lata (36 miesięcy).

UWAGA: Wykonawca może zaoferować okres gwarancji dłuższy niż 3 lata. W przypadku niezaoferowania dłuższego okresu gwarancji przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązuje się zachować okres gwarancji 3 lata.

Gdy Wykonawca zaoferuje:

okres gwarancji 5 lat (60 miesięcy) lub dłuższy otrzyma - 10 pkt.

okres gwarancji 4 lat (48 miesięcy) otrzyma - 5 pkt.

okres gwarancji 3 lata (36 miesięcy) otrzyma - 0 pkt

3. Sposób obliczenia całkowitej liczby punktów:

$$P = P_{K1} + P_{K2}$$

P – całkowita liczba punktów dla rozpatrywanej oferty

P_{K1} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „cena”

P_{K2} – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia”.

Rozdział 11. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Ponadto zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, na stronie internetowej <http://www.pomorskie.eu/pl/bip/umwp/zamowienia/zamowienia> oraz na tablicy ogłoszeń.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przekazane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (tj.: faksem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przekazane w inny sposób.
5. Umowa może być zawarta przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta lub w przypadku, gdy nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W przypadku udzielania zamówienia podmiotowi występującemu wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie, określającej co najmniej strony umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
8. Niewypełnienie zapisów, o których mowa w ust. 7 będzie równoznaczne z dyspozycją art. 46 ust. 5 pkt.3 ustawy Prawo zamówień publicznych (zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy) i skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest przed zawarciem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, dalej zwanego zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskich Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca wpłaca zabezpieczenie przelewem na rachunek Zamawiającego w **PeKaO S.A. nr 76 1240 6292 1111 0010 4607 0996**, z podaniem tytułu „zabezpieczenie należytego wykonania umowy na remont korytarzy i wiaty DAZ-ZP.272.35.2015”.
4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniądź, zabezpieczenie musi być wystawione na Województwo Pomorskie, Gdańsk 80-810 ul. Okopowa 21/27. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji gwaranta. Gwarancja / poręczenie musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela gwaranta. Do gwarancji / poręczenia należy dołączyć na piśmie dokumenty, z których wynika stosowne upoważnienie w postaci oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
5. Dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądź musi gwarantować bezwarunkowe i nieodwołalne wypłacenie Zamawiającemu na jego pierwsze żądanie każdej kwoty do wysokości wniesionego zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 2. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w następujący sposób:
 - 1) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 30 dni po protokolarnym stwierdzeniu wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 2) 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia w ciągu 15 dni po upływie okresu zgłaszania roszczeń w tytułu rękojmi za wady.

Rozdział 13. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zamawiający, stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje następujące możliwości dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) zmiana osób wskazanych w umowie (śmierć, choroba, ustania stosunku pracy, inne zdarzenia losowe lub inne przyczyny niezależne od Wykonawcy), przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy; przedmiotowa zmiana jest możliwa pod warunkiem zaproponowania innych osób, spełniających warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ;
 - 2) zmiana lub przedłużenie terminu wykonania robót w przypadkach:
 - a) natrafienie na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związaną z tym koniecznością prowadzenia prac archeologicznych,
 - b) konieczność dokonania zmian w dokumentacji projektowej o czas niezbędny do dokonania zmian w projekcie oraz ewentualnie o czas niezbędny dla dostosowania się Wykonawcy do takiej zmiany;
 - c) konieczność wykonania robót zamiennych, o których mowa w pkt. 5 o czas niezbędny na ich realizację;
 - d) konieczność wszczęcia dodatkowych procedur prowadzonych przez organy administracji publicznej lub inne podmioty właściwe do wydania niezbędnych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii, stanowisk itp. niezbędnych do prawidłowej realizacji robót budowlanych;
 - e) wystąpienia siły wyższej - pod pojęciem siły wyższej Zamawiający rozumie okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie;
 - 3) decyzji Wykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego, o zleceniu określonego zakresu robót podwykonawcom, pomimo iż w swojej ofercie przetargowej Wykonawca oświadczył, że zamierza

- pełen zakres robót budowlanych wykonać samodzielnie,
- 4) zmiany podwykonawcy, za uprzednią zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem spełniania przez nowego podwykonawcę określonych postanowień SIWZ, w szczególności tych określonych w § 8 ust. 9 wzoru umowy;
 - 5) konieczność wykonania robót zamiennych:
 - a) w sytuacji zaistnienia obiektywnej niemożności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami terenowymi istniejącymi na placu budowy w trakcie robót budowlanych, napotkaniu niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych instalacji podziemnych, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy albo – pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez projektanta; wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego;
 - b) w sytuacji zaistnienia możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych pod warunkiem zatwierdzenia tych zmian przez autora projektu, a nowe rozwiązania są korzystne dla Zamawiającego; wykonanie robót zamiennych nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego.
 5. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w umowie i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
 6. Zmiany, o których mowa w ust. 4, nie spowodują zmiany ceny wykonania przedmiotu zamówienia, zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie przetargowej.

Rozdział 14. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zatrudniania podwykonawców, Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, wskaże części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom oraz jednocześnie powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
3. Wykonawca będzie ponosić pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. W związku z art. 647¹ ustawy Kodeks cywilny – do zawarcia przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Do zawarcia przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca w terminie 14 dni od przedstawienia im przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający i Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.
7. Zamawiający we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, nie spełnienie których spowoduje zgłoszenie odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
8. Zamawiający we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ, określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, polegające obowiązkowi informowania Zamawiającego.

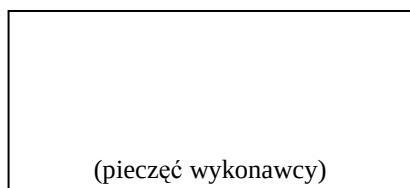
Rozdział 15. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywane będą faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - 1) numer faksu: 58 32 68 557
 - 2) adres poczty elektronicznej: zampub@pomorskie.eu
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada faksu lub poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało pisemnie. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Jeżeli strona postępowania nie potwierdzi faktu otrzymania dokumentu lub informacji za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strona postępowania nadała prawidłowo informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w sprawach proceduralnych - Jolanta Jeryś – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - 2) w sprawach dotyczących treści SIWZ – Michał Kalębka – pracownik Departamentu Majątku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
3. Zamawiający wymaga zachowania formy pisemnej dla niżej wymienionych czynności, dla których nie dopuszcza formy, o której mowa w ust. 1:
 - 1) zmiana oferty;
 - 2) uzupełnienie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, na zasadach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym kodem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2 ustawy.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy.
7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności, o których mowa w pkt.8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy.
8. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy.

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
 ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
 NIP: 583-31-63-786



OFERTA

Nazwa Wykonawcy:

adres:

województwo: e-mail:

NIP: Regon:

numer telefonu: numer faksu:

.....
 Adres do korespondencji (należy wypełnić jeśli korespondencja ma być przekazywana na adres inny niż siedziba Wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na **remont korytarzy parteru i wiaty śmietnikowej** :

- Oferuję (-emy) wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę ryczałtową w wysokości:

Przedmiot	cena brutto (PLN)	w tym stawka podatku VAT %	Wartość podatku VAT (PLN)
Zadanie Nr 1 - Remont korytarzy parteru i I piętra w budynku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku przy ul. Okopowej 21/27			
Zadanie Nr 2 – Remont wiaty śmietnikowej przy Sali okrągłej			
Łączna cena brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia (zadanie nr 1 + zadanie nr 2)		x	

- Oświadczam (-y), że łączna cena ryczałtowa brutto podana w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz wymaganiami Zamawiającego, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, bez względu na okoliczności ich powstania i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Oświadczam (-y), że zobowiązuję (-my) się do wykonania zamówienia w terminie:
 - b. dla zadania nr 1 - 120 dni od dnia zawarcia umowy,
 - c. dla zadania nr 2 – 50 dni od dnia zawarcia umowy.
- 2) Oświadczam (-y), że zapoznałem/zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, w tym ze wzorem umowy oraz ze zmianami dokonanymi w ich treści przed dniem otwarcia ofert. Akceptuję (-my) ich treść bez zastrzeżeń oraz oświadczam (-y), że uzyskałem/uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oferuję(-y) wymagany 3 letni okres gwarancji od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

opcjonalnie:

2

Oferujemy dłuższy okres gwarancji od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, tj.

4 letni okres gwarancji

5 letni lub dłuższy okres gwarancji

- 3) Oświadczam (-y), że jestem/jesteśmy związany/związani złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczam (-y), że przyjmuję/przyjmujemy termin płatności w ciągu 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury zgodnie z postanowieniami umowy.
9. Oświadczam (-y), że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Oświadczam (-y), że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wzór umowy, został przeze mnie/prze nas zaakceptowany i zobowiązuję/zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej/naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam (-y), że:
 - 1) zamówienie wykonam (-y) samodzielnie*,
 - 2) część zamówienia zamierzam (-y) powierzyć podwykonawcom

Lp.	Zakres – opis części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom	Nazwa podwykonawcy (należy podać tylko w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale 14 ust.2 SIWZ)
1.		
2.		

² Wykonawca może zaoferować ww. termin (dłuższy termin gwarancji 4-letni lub 5- letni) poprzez zaznaczenie obok kratki. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy kratki, - otrzyma 0 punktów w kryterium "Termin gwarancji". W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inny termin niż przewidziany w SIWZ - krótszy niż 3-letni - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z powodu niezgodności z SIWZ.

12. Żadna z informacji zawartych w ofercie nie stanowi tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*/ informacje zawarte na stronach numer:

.....
oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania*.

13. Ofertę zawiera kolejno ponumerowanych stron.

14. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ są:

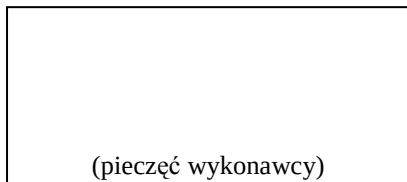
- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)

* - niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786



**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust.1 pkt.1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

Nazwa Wykonawcy:

Adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu
nieograniczonego na **remont korytarzy i wiaty śmietnikowej**

Oświadczam (-y), że:

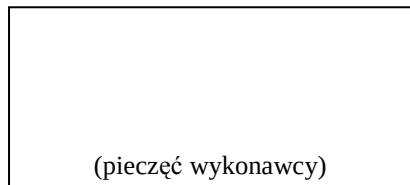
Spełniam (-y) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786



**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)**

Nazwa Wykonawcy:

adres:

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **remont korytarzy i remont wiaty śmietnikowej**

Oświadczam (-y), że:

Nie podlegam (-y) wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.).

.....
miejsowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786

Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego remont korytarzy i wiaty śmietnikowej

Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE*

- **nie należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.),

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

- **należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

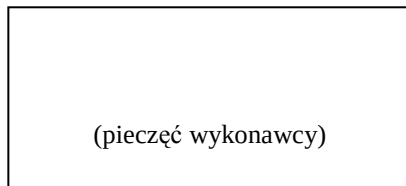
Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

* podpisać właściwie

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786



Nazwa Wykonawcy:

adres:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **remont korytarzy i wiaty śmietnikowej** (DAZ-ZP.272.35.2015)

Wykaz robót budowlanych

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych		Miejsce wykonania (nazwa zleceniodawcy)	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych w PLN	Data wykonania (oddo) (dzień-miesiąc- rok)
	Rodzaj roboty budowlanej	(opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdziale 2 ust. 1 pkt 1 lit b SIWZ)			
1.					
2.					

UWAGA!!

Do wykazu należy **załączyć dowody** dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786

(pieczęć wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy:

adres:

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **remont korytarzy i wiaty śmietnikowej (DAZ-ZP.272.35.2015)**

Wykaz osób

które będą uczestniczyły w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Lp.	Pełniona funkcja	Imię i Nazwisko	Informacja o kwalifikacjach zawodowych Uprawnienia zawodowe	Informacja o podstawie do dysponowania osobą*
1.	Kierownik budowy		uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń	
2.	Kierownik robót elektrycznych		uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych	

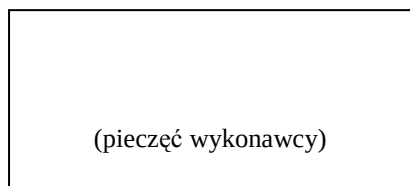
Uwaga:

* informacja o podstawie do dysponowania osobą wskazaną w wykazie – należy podać czy jest to np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, czy też osoba podana w wykazie, zostanie udostępniona przez inny podmiot. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia, udostępnionych przez inne podmioty w celu realizacji zamówienia, jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi osobami, udostępnionymi przez inne podmioty, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Zamawiający: **Województwo Pomorskie**
ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
NIP: 583-31-63-786



Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

adres :

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego **remont korytarzy i wiaty śmietnikowej** (DAZ-ZP.272.35.2015)

Oświadczam (-y), że:

oświadczam, że osoby wymienione w Wykazie osób załączonym do oferty, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, posiadają wymagane Prawem budowlanym uprawnienia budowlane.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej