

Procedura przekazywania dokumentów dotyczących szkody pojazdu szynowego / kolejowego

Lp.	Dokument	Przekazujący	Adresat	Forma przekazania	Termin dostarczenia dokumentu
1	2	3	4	5	6
1.	Zgłoszenie o szkodzie zawierające: 1) <i>Telegram służbowy lub pismo zawiadomujące o zaistniałym wydarzeniu i powstałej szkodzie,</i> 2) <i>Zdjęcia poglądowe uszkodzeń pojazdu.</i>	Dzierżawca	1) Wyzierżawiający, 2) Ubezpieczyciel albo zarządca infrastruktury.	1) elektronicznie na e-mail: dif@pomorskie.eu ; ma.gruchala@pomorskie.eu ; 2) dowolna uzgodniona z ubezpieczycielem albo zarządcą infrastruktury.	niezwłocznie, jednak nie później niż: 7 dni od zdarzenia
2.	Protokół zdawczo-odbiorczy z wykonania naprawy awaryjnej	Dzierżawca	1) Ubezpieczyciel albo zarządca infrastruktury, 2) Wyzierżawiający tylko na wniosek.	1) elektronicznie lub 2) pocztą tradycyjną.	niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni po wykonaniu naprawy awaryjnej pojazdu
3.	1) Kalkulacja powykonawcza kosztów naprawy, 2) Faktura VAT za naprawę pojazdu szynowego	Dzierżawca	1) Ubezpieczyciel albo zarządca infrastruktury, 2) Wyzierżawiający tylko na wniosek.	1) elektronicznie lub 2) pocztą tradycyjną.	niezwłocznie, jednak nie później niż 30 dni po otrzymaniu dokumentu od Wykonawcy naprawy