

DAZ-ZP.272.43.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

ZAMAWIAJĄCY: WOJEWÓDZTWO POMORSKIE 80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27

zwany dalej Zamawiającym zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) o wartości szacunkowej niższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową

ogłoszenie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem:
..... data zamieszczenia r.

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią następujące dokumenty:

- Załącznik nr 1: Wzór formularza ofertowego,
- Załącznik nr 2: Wzór formularza oświadczenia o spełnieniu warunków (art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- Załącznik nr 3: Wzór formularza oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych),
- Załącznik nr 4: Wzór dot. informacji Wykonawcy dot. Grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych),
- Załącznik nr 5: Wzór formularza wykazu robót budowlanych
- Załącznik nr 6: Wzór formularza wykazu usług
- Załącznik nr 7: Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 8: Wzór umowy
- Załącznik nr 9: Koncepcja zmiany sposobu użytkowania budynku Urzędu Marszałkowskiego Woj. Pomorskiego przy ul. Augustyńskiego 1 wraz z załącznikiem - dostępne w DMW
- Załącznik nr 10: Program Funkcjonalno-Użytkowy adaptacji budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 1 na funkcję administracyjno-biurową, autorstwa Pracowni „To Tam To Projekty Autorskie Beaty Legus - Chojnackiej”, z września 2014r. - dostępne w DMW
- Załącznik nr 11 - Załącznik do punktu 3.4.2.5.2a Programu Funkcjonalno-Użytkowego- dostępne w DMW
- Załącznik nr 12 –Inwentaryzacja obiektu budowlanego, - dostępne w DMW
- Załącznik nr 13 - Przykładowe wizualizacje wnętrz biurowych, - dostępne w DMW
- Załącznik nr 14 - Przedmiar, - dostępne w DMW
- Załącznik nr 15 – Uzgodnienia, opinie. - dostępne w DMW

Przewodniczący Komisji Przetargowej

Sprawdzono zgodność z przepisami
ustawy Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Województwo Pomorskie

ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk
80-810 Gdańsk, ul. Okopowa 21/27
NIP 5833163786, Regon 191674836
adres e-mail: zampub@pomorskie.eu
adres strony internetowej: www.pomorskie.eu

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) o wartości szacunkowej nie przekraczającą kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

III. 1. 1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową.

Przedmiot zamówienia w formule: „Zaprojektuj i wykonaj” dotyczy budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku (dz. nr 214/6 , dz. nr 214/7) i obejmuje swym zakresem :

- 1) **wykonanie dokumentacji projektowej** zmiany sposobu użytkowania obiektu wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę,
- 2) **wykonanie adaptacji pomieszczeń w budynku** na podstawie ww. dokumentacji, prowadzącej do zmiany sposobu użytkowania z funkcji edukacyjnej (szkolnej – budynek dawnego Centrum Kształcenia Ustawicznego) na funkcję biurową (biura Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego).

III.1.2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje prace projektowe i budowlane wskazane w wytycznych zawartych w dokumentacji załączonych do SIWZ, tj:

- 1) **Koncepcji** : *Zmiany sposobu użytkowania budynku Urzędu Marszałkowskiego Woj. Pomorskiego przy ul. Augustyńskiego 1 (dz nr 214/6 i 214/7),*
- 2) **Programie Funkcjonalno Użytkowym** : *Adaptacji budynku Centrum Kształcenia Ustawicznego w Gdańsku, ul. Augustyńskiego 1 na funkcję administracyjno-biurową, autorstwa Pracowni „To Tam To Projekty Autorskie Beaty Legus - Chojnackiej”, z września 2014r.*

Powyższa dokumentacja, tj. Koncepcja i Program Funkcjonalno Użytkowy została:

- 1) wykonane na podstawie:
 - a) **Inwentaryzacji budowlanej** autorstwa pracowni „Projektowanie Klaudia Damrat”
 - b) **Orzeczenia Technicznego** : „ Oceny stanu technicznego obiektu budowlanego Centrum Kształcenia Ustawicznego”, autorstwa: mgr inż. Jana Winogradów, z marca 2014r.,
- 2) **Zaopiniowane** przez uprawnionych rzeczoznawców bhp i p.poż ,
- 3) **Skonsultowane i uzgodnione** przez :
 - a) Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków:
 - Decyzja na wycinkę drzew pod drogę pożarową nr ZN.5146.313.2014.BC,
 - Pismo PWKZ dotyczące przedstawionej Koncepcji nr ZN.5142.1278.2014.AK wraz z Notatką służbową z dn. 27.10.2014r,
 - b) Prezydenta Miasta Gdańska: Zaświadczenie o zgodności z mpzp nr WUAiOZ-I-674.1586.2014.4-KN.244718
 - c) Zastępcę Dyrektora Departamentu DISI UMWP (w zakresie instalacji Informatycznej).

4) Ponadto:

- Zamawiający posiada od GPEC warunki na modernizację węzła ciepłego wraz z projektem Umowy Przyłączeniowej. Modernizacja węzła po stronie GPEC, która obejmuje wykonanie projektu technologii i modernizacji węzła ciepłego oraz dostosowanie w węźle ciepłym na powrocie układu pomiarowo-rozliczeniowego wraz z niezbędnym osprzętem i armaturą, urządzeniami regulującymi objętościowe natężenie przepływu nośnika ciepła oraz modulem systemu zdalnych odczytów, planowana jest na połowę 2015 r.
- Zamawiający posiada pismo od Rektora Akademii Muzycznej w Gdańsku dotyczące wskazania, że pojazdy uprzywilejowane mogą korzystać z części działki nr 214/1 w celu dojazdu do drogi pożarowej zaprojektowanej w koncepcji. Po konsultacji z organem wydającym pozwolenie na budowę, jest ono honorowane do pozwolenia na budowę.
- Ze względu na planowane przedsięwzięcie Urząd Dozoru Technicznego pismem nr 06/OT/1903396/10776/149389 z dnia 14.10.2014r. przeniósł: dźwig osobowy oraz 3 urządzenia do przemieszczania osób niepełnosprawnych, znajdujące się w obiekcie, w stan wstrzymania. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu prac zgłosić do UDT O/ Gdańsk gotowość do ich badania oraz uzyskać zgodę na ich ponowne uruchomienie.
- Zawartość dokumentacji projektowej wymieniona została w punkcie 3.1.1 PFU. Ponadto należy opracować projekt kolorystyki i wystroju wnętrz w obiekcie, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwany „Planem BIOZ” oraz Harmonogram rzeczowo-finansowy (HRF) wykonania przedmiotu umowy.
- Zamawiający dysponuje aktualną mapą do celów projektowych.
- Planowaną inwestycję obejmuje istniejący mpzp nr 1151; karta terenu: nr 001-U33.
- Zgodnie z rysunkiem nr 1 koncepcji : „Zmiana sposobu użytkowania”, czarną linią przerywaną określono zasięg inwestycji obejmujący I etap robót budowlanych, natomiast dokumentacja projektowa z pozwoleniem na budowę musi objąć cały teren, tj. działkę 214/6 i 214/7.

III.2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71240000-2 Usługi architektoniczne inżynierskie i planowania
71.22.10.00-3 - Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;
45111300-1 Roboty rozbiórkowe
45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45442100-8 Roboty malarskie
45410000-4 Tynkowanie
45262520-2 Roboty murowe
45320000-6 Roboty izolacyjne
45431000-7 Kładzenie płytek
45432111-5 Kładzenie wykładzin elastycznych
45262510-9 Roboty kamieniarskie
45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszanych
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
45431200-9 Kładzenie glazury
45232452-5 Roboty odwadniające
45313100-5 Instalowanie wind
45324000-4 Roboty w zakresie okładziny tynkowej
45432114-6 Roboty w zakresie podłóg drewnianych
45223210-1 Roboty konstrukcyjne z wykorzystaniem stali
45421160-3 Instalowanie wyrobów metalowych
45422000-1 Roboty ciesielskie
45262300-4 Betonowanie
45233220-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
45233253-7 Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45343000-3 Roboty instalacyjne przeciwpożarowe
45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
45314320-0 Instalowanie okablowania komputerowego
45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1 Instalowanie wentylacji
45331000-6 Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45232141-2 Roboty grzewcze
45331230-7 Instalowanie urządzeń chłodzących
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232400-6 Roboty budowlane w zakresie kanałów ściekowych
45232130-2 Roboty budowlane w zakresie rurociągów do odprowadzania wody burzowej
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

III. 3. Szczegółowe uregulowania dotyczące sposobu wykonania zamówienia zostały wskazane w projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

III. 4. Dodatkowo Zamawiający informuje, że:

- 1) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje dokonywania zamówień uzupełniających.
- 4) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 5) Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 8) Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 9) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- 10) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 11) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

IV. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w nieprzekraczalnym terminie: 24 miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy. Warunki płatności określa §15 Umowy stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ).

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże łącznie, że:
- a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie: **wykonał należycie co najmniej 2 usługi** polegające na wykonaniu projektu lub wykonaniu projektu adaptacji budynków wielorodzinnych lub obiektów użyteczności publicznej lub produkcyjno - magazynowych o łącznej kubaturze minimum 3000 m³ (trzy tysiące metrów sześciennych), przy czym na ww. projekty została uzyskana prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę.
 - b) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **wykonał należycie 3 roboty budowlane** polegające na wybudowaniu lub adaptacji obiektów budowlanych, tj.: budynków wielorodzinnych lub obiektów użyteczności publicznej lub produkcyjno - magazynowych o łącznej wartości wszystkich trzech robót budowlanych co najmniej **7 000 000,00 zł brutto**, przy czym na ww. roboty została uzyskana prawomocna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie tych obiektów o ile była taka wymagana.

Uwagi: Jeżeli zakres wykonanej roboty budowlanej przedstawionej w dokumencie złożonym na potwierdzenie, że robota budowlana została wykonana należycie i prawidłowo ukończona, jest szerszy od powyżej określonego przez Zamawiającego, należy w wykazie robót budowlanych podać wartość roboty budowlanej odpowiadającej zakresowi wymaganemu na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia.

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ (wzór wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ) i w rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ (wzór wykazu robót budowlanych stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).

- 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia zespołu składającego się z co najmniej:

Uprawnienia do projektowania:

- a) **Projektant (min. 1 osoba)** - kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń (*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578*) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- b) **Projektant (min. 1 osoba)** - kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń (*zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578*) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);

- c) **Projektant (min. 1 osoba)** - kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- d) **Projektant (min. 1 osoba)** - kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności **telekomunikacyjnej** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- e) **Projektant (min. 1 osoba)** - kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- f) **Projektant (min. 1 osoba)** - kwalifikacje zawodowe: posiada uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);

Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi:

- a) **Kierownika Budowy (1 osoba)** - posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów) oraz spełniający wymagania określone w § 24 ust.2 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27.07.2011r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. 2011 nr 165 poz. 987).
- b) **Kierownik Robót (1 osoba)** –posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- c) **Kierownik Robót (1 osoba)** – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);

- d) **Kierownik Robót (1 osoba)** – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych do kierowania robotami bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- e) **Kierownik Robót (1 osoba)** – posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności telekomunikacyjnej bez ograniczeń (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.04.2006 w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie Dz. U. Nr 83, poz.578) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej lub innych obowiązujących przepisów);
- f) **1 osobę** pełniącą **nadzór archeologiczny** posiadającą tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie tych badań.

Uwaga:

1. UWAGA: Każda z osób musi wykazać doświadczenie co najmniej w jednym ze wskazanych w warunku w/w punktów (uprawnienia do projektowania od pkt a do pkt f i uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi od pkt a do pkt f), przy czym doświadczenie tych osób musi obejmować łącznie doświadczenie w całym zakresie postawionego warunku.
2. Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień. Dotyczy również kierownika budowy.
3. Zamawiający określając wymogi dla osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające mu kwalifikacje zawodowe / dokumenty uprawniające do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, z zastrzeżeniem art.12a i innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r. Nr 63, poz. 394 ze zm.);

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ (wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 7 do SIWZ).

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 500 000,00 zł (jeden milion pięćset tysięcy złotych)

Ocena spełnienia wyżej wskazanego warunku nastąpi na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1 pkt 1 SIWZ (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ) oraz dokumentów, o których mowa w rozdz. VI ust. 1 pkt 5 SIWZ.

2. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonych powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty podawany przez NBP na dzień opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W prowadzonym postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy wykazali brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, chyba że Wykonawca udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
5. W celu potwierdzenia wykazania spełniania opisanych wyżej warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty i oświadczenia określone w SIWZ. Zamawiający dokona oceny wykazania spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych przez Wykonawcę, a wymaganych w SIWZ dokumentów i oświadczeń na zasadzie: spełnia – nie spełnia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w rozdziale V ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do SIWZ),
 - 2) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, obejmujący roboty, o których mowa w rozdziale V ust.1 pkt. 2 lit. b wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone¹ - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;

¹ Dowodami zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231) są:

- 3) Wykaz wykonanych głównych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (wskazanym w rozdziale V ust. 1 pkt. 2 lit. a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie² (wzór formularza wykazu usług stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
 - 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami. – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ
 - 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej Wykonawcy w wysokości co najmniej 1 500 000,00 złotych (jeden milion pięćset tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór formularza oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ),
 - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca wraz z ofertą musi złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ)

1. poświadczenie,

2. w przypadku zamówień na roboty budowlane – inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1;

3. w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w §1 ust.1 pkt. 2) Rozporządzenia, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów.

² Zgodnie z §1 ust. 2 pkt. 1 Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2013 r., poz. 231), zwanego dalej Rozporządzeniem dowodami tymi są:

- poświadczenie,

- w przypadku zamówień na usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w tir. 1.

- W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w §1 ust.1 pkt. 3) Rozporządzenia, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w §1 ust. 2 Rozporządzenia.

4. Udział w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W przypadku spółki cywilnej Zamawiający, w rozumieniu art. 2 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych przyjmuje, że wykonawcami są wspólnicy spółki cywilnej, których udział w postępowaniu traktowany jest jako wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
 - 3) Wykonawcy, o których mowa w pkt 1, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
 - 4) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 1-2 oraz w ust. 3 SIWZ.
 - 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia złożą łącznie Formularz oferty oraz jeden komplet dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1-5. Dokumenty te powinny być przygotowane w taki sposób, aby Zamawiający mógł dowiedzieć się, jaki udział w wykonaniu zamówienia będzie miał każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt 5 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Do aktualności tego dokumentu mają odpowiednie zastosowanie zapisy pkt 6.
8. **Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę – z wyjątkiem dokumentów wskazanych w pkt 10 niniejszego rozdziału.** W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów - poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
10. **Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, tj. rozdział VI ust. 1 pkt 1, ust. 3 i ust. 9 muszą być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.**

11. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z pkt 9, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
12. Brak jakiegokolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania oraz uznanie jego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem pkt 13 niniejszego rozdziału.
13. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie:
 - a) warunków udziału w postępowaniu
 - b) wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt a) i b), zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (nr faksu Zamawiającego 58 326 85 57) lub drogą elektroniczną (e-mail Zamawiającego: zampub@pomorskie.eu).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3.
6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, odpowiedziami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej <http://bip.pomorskie.eu/Article/id,12.html>
7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ:
 - 1) Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ;
 - 2) Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w przypadkach zaistnienia przesłanek określonych w art. 38 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcą są:
 - 1) w sprawach proceduralnych - Jolanta Jeryś – pracownik Departamentu Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego;
 - 2) w sprawach dotyczących treści SIWZ – Anna Bajerska lub Alicja Ginak – pracownicy Departamentu Majątku Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Złożona oferta musi być zabezpieczona wadium **obejmującym okres związania ofertą** o wartości: **330 000,00 złotych (słownie: trzysta trzydzieści tysięcy złotych)**
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010r. Nr 96, poz. 620).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, tj. do dnia r. **do godz. 9:00**
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku nr konta: **Bank PeKaO SA nr 76 1240 6292 1111 0010 4607 0996** z podaniem tytułu: postępowanie w przedmiocie udzielenia zamówienia publicznego na **Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową** Za datę wniesienia wadium w pieniądzu uznaje się datę wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Pozostałe formy wadium (oprócz wniesionej w pieniądzu) wymagają złożenia odpowiednich dokumentów w Kancelarii Ogólnej Urzędu Marszałkowskiego w Gdańsku ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a najpóźniej do dnia r. **do godz. 9.00.**
6. Wadium, o którym mowa w ust. 5 musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwzględnej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde jego żądanie w terminie związania ofertą, w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust.5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ
3. Ofertę, pod rygorem nieważności, należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Oferta winna być napisana na maszynie do pisania lub ręcznie długopisem albo nieścieralnym atramentem - oferta może mieć także postać wydruku komputerowego.
6. Zaleca się, aby oferta była zszyta lub spięta (np. zbindowana).
7. Zaleca się, aby oferta była ponumerowana.

8. Oferta (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami) musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
10. Podpisy, złożone przez Wykonawcę w Formularzu oferty oraz innych formularzach zawartych w SIWZ, powinny być czytelne, bądź opatrzone pieczętą imienną.
11. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby/ podpisującą ofertę.
12. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej SIWZ, a w szczególności formularz oferty, Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ.
13. Wykonawca umieści ofertę w kopercie, które będzie zaadresowana: /nazwa i adres zamawiającego/ oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:
*Oferta na Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku
na funkcję administracyjno – biurową”
Nie otwierać przed dniem2015 r. do godz. 9.00*
14. Wykonawca umieści na kopercie także swoją nazwę (firmę) oraz adres.
15. Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty, przed jej otwarciem.
16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w ust. 13 i 14, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
18. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
19. Oferta jest jawna od chwili jej otwarcia, z wyjątkiem informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzegł – nie później niż w terminie składania ofert – że nie mogą być udostępnione i muszą być oznaczone klauzulą „Tajemnica przedsiębiorstwa”. **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**
20. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
21. Zaleca się, aby dokumenty te były spięte w sposób pozwalający na ich oddzielenie od reszty oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
Kancelaria Ogólna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, pokój nr 4a (czynna w dni robocze: od poniedziałku do piątku od godz. 7.45 do godz. 15.45).
2. Termin składania ofert:
Do dnia2015 r. do godz. 9.00
3. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu2015 r.** w siedzibie Zamawiającego, tj. przy ul. Okopowej 21/27, 80-810 Gdańsk w **pokoju nr 133H o godz. 10.00.**

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny ofert. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności zostały określone w SIWZ.
6. Zamawiający, na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, przekaze im niezwłocznie informacje o których mowa w ust. 4 i 5.

XII . Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją niniejszego zamówienia.
2. Cena musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu, należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu Umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem Umowy, której projekt załączono do SIWZ (załącznik nr 8 do SIWZ).
5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
6. Nie dopuszczalne są żadne negocjacje cenowe.
7. Cena podana w ofercie powinna być wyliczona na podstawie opisu przedmiotu zamówienia wraz z uwzględnieniem wszystkich kosztów.
8. Sumaryczna cena wyliczona w indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty dla całości przedmiotu zamówienia.
9. Cena oferty winna zawierać: cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1.1. Cena: waga 90%

1.2. Termin gwarancji jakości przedmiotu zamówienia: waga 10 %

2. Sposób oceny ofert:

2.1 Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

PO = PK1 + PK2 – liczba punktów przyznanych ofercie

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

PK2 – liczba punktów dla kryterium „Termin gwarancji jakości przedmiotu zamówienia”

2.2. Dla kryterium: „Cena”

$PK1 = [CN / CR \times 90\%] \times 100$

PK1 – liczba punktów dla kryterium „Cena”

CN – najniższa oferowana cena

CR – cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić inne podatki i opłaty. Cena brutto oferty powinna obejmować również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, na zasadach określonych w umowie. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena nie ulega wzrostowi przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia, za wyjątkiem sytuacji wskazanych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego i określenia w nim ceny brutto.

2.3. Dla kryterium: „Termin gwarancji”

PK2 - Termin gwarancji jakości przedmiotu zamówienia – waga kryterium 10%

Zamawiający przez pojęcie „oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia” rozumie uprawnienie zamawiającego do żądania od gwaranta usunięcia wad lub usterek, jeśli ujawnią się one w okresie gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

Waga kryterium wynosi 10%, przy czym 1% to 1 pkt, [10% = 10 pkt]

Sposób oceny oferty:

2.3.1. Wykonawca może zaoferować okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia dłuższy niż 5 lat. W przypadku niezaoferowania dłuższego okresu gwarancji przyjmuje się, że Wykonawca zobowiązuje się zachować okres gwarancji 5 lat. Maksymalny oczekiwany przez Zamawiającego okres gwarancji wynosi 7 lat (84 miesiące) lub dłuższy.

Oferowany okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia (P_{K2}) będzie wyliczany następująco:

okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia 7 lat i dłuższy (84 miesiące i dłuższy) = 10 pkt.

okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia 6 lat (72 miesiące) = 5 pkt.

okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia 5 lat (60 miesięcy) = 0 pkt.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę oferty. Jeżeli dwie lub więcej ofert uzyska taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5. Zamawiający poprawi oczywiste i inne omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. O poprawieniu omyłek Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niezależnie od przyczyny wskazanej w ust. 5 oferta podlega odrzuceniu jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta: będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom wskazanym w SIWZ oraz uzyska największą sumę punktów w kryterium oceny oferty.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Umowa (treść wzoru Umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ) zostanie podpisana w terminie wskazanym w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć przed podpisaniem Umowy o udzielenie zamówienia umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców występujących wspólnie).

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - a) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym; gwarancjach bankowych; gwarancjach ubezpieczeniowych; poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
 - b) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego: Bank PeKaO 76 1240 6292 1111 0010 4607 0996
 - c) W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w formach innych niż pieniężna dokument zabezpieczenia należy zdeponować w Departamencie Zamówień Publicznych i Administracji Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.
 - d) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- e) Zabezpieczenie wniesione w formie poręczeń lub gwarancji musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej zapłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia, na każde jego żądanie.
- f) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, co zostanie potwierdzone podpisaniem bez zastrzeżeń protokołu zdawczo-odbiorczego. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia. Pozostałe 30% zabezpieczenia Zamawiający zwróci wykonawcy w terminie nie późniejszym niż 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki Umowy.

- 1. Istotne dla stron postanowienia zostały wskazane we wzorze Umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 3. Do Umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 4. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy jest tożsamy z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ i ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie.
- 6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wyłoniona w niniejszym postępowaniu będzie uchylał się od zawarcia Umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania;
- 7. Wszelkie istotne zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, będą odbywać się na warunkach określonych we wzorze umowy (załącznik nr 8 do SIWZ).

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym kodem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopie odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdziale VII SIWZ.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub o zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 8, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem czynności wymienionych w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zgodnie z art. 182 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u Prawo zamówień publicznych (tj. faksem lub drogą elektroniczną), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
12. Pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

OFERTA

Działając w imieniu:

.....
nazwa Wykonawcy

.....
Adres

.....
telefon, faks, e-mail

.....
imię i nazwisko, telefon, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty

W odpowiedzi na ogłoszenie do składania ofert na **Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego1 w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

ogółem brutto zł :słownie:brutto zł
w tym VAT.....%,

1. Oświadczam/my, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego przez Zamawiającego w SIWZ, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
2. Zobowiązuję/emy się do wykonania **przedmiotu zamówienia w terminie wymaganym i wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, tj. 24 miesiące od dnia podpisania umowy.**

3. Oferuję(-y) wymagany 5 letni okres gwarancji jakości od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

3. opcjonalnie:

☐ ³ Oferujemy dłuższy okres gwarancji od końcowego odbioru przedmiotu zamówienia, tj.

☐ 6 letni okres gwarancji

☐ 7 letni lub dłuższy okres gwarancji

4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się ze SIWZ i nie wnoszę/simy do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani złożoną ofertą przez okres 30 dni - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Akceptuję/emy przedstawiony w SIWZ wzór Umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązuję/emy się do jej podpisania, na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. Zostałem/liśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. Oświadczam/my, że niniejsza oferta zawiera na stronach nr informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
10. Załączniki do ofert, stanowiące jej integralną część:
 - 1)
 - 2)
 - 3)

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

³ Wykonawca może zaoferować ww. termin (dłuższy termin gwarancji 6-letni lub 7-letni) poprzez zaznaczenie obok kratki. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy kratki, - otrzyma 0 punktów w kryterium "Termin gwarancji". W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje inny termin niż przewidziany w SIWZ - krótszy niż 5-letni - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z powodu niezgodności z SIWZ. Wykonawca może zaoferować termin gwarancji dłuższy niż 7 lat, w takim wypadku otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium okres gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, tj. 10 pkt.

.....
(nazwa wykonawcy)

Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 pkt 1-4
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1
w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Spełniam/-y warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności określonych w przedmiocie zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
miejscowość, data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Załącznik nr 3 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy)

**Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

**Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1
w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową.**

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE:

Nie podlegam/-y wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

.....
miejsowość, data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

Załącznik nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy)

**Informacja Wykonawcy dotycząca przynależności do grupy kapitałowej
Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na**

**Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1
w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową”**

Zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2d w zw. z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.)

OŚWIADCZAM/-Y, ŻE⁴

- **nie należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.),

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

- **należę do grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 ze zm.), i w załączeniu składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Uwaga: Jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej, wraz z ofertą składa listę (wykaz) podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis (imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

⁴ Podpisać właściwe

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Lp.	Opis wykonanych robót budowlanych (Rodzaj roboty budowlanej) (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit b SIWZ)	Miejsce wykonania	Wartość brutto wykonanych robót budowlanych	Data wykonania (oddo) (dzień-miesiąc-rok)

UWAGA:

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące najważniejszych robót określające, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

.....
miejscowość i data

.....
Czytelny podpis(imię i nazwisko)
lub podpis wraz z pieczętką Wykonawcy
lub osoby właściwie do tego upoważnionej

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZU WYKONANYCH USŁUG

Oświadczam (y), że w okresie ostatnich trzech lat (przed upływem terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonałem (wykonałyśmy):

Lp.	Opis przedmiotu usługi (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdziale V ust. 1 pkt 2 lit a SIWZ)	Okres realizacji/wykonania usługi		Zamawiający/Odbiorca usługi	Wartość brutto zrealizowanej usługi
		Początek/od (data)	Koniec/do (data)		
1.					
2.					
3.					

Uwaga: Do wykazu Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć **dowody**, czy usługi wskazane w tabeli powyżej zostały wykonane należycie.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 7 do SIWZ

Wzór wykazu osób

Oświadczam (y), że niżej wymienione osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia **na Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańsku na funkcję administracyjno – biurową** posiadają wymagane kwalifikacje i doświadczenie:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia (opis musi potwierdzać warunek udziału w niniejszym postępowaniu wskazany w rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ)	Zakres wykonywanych czynności w niniejszym postępowaniu	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby/osób uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 8 do SIWZ

WZÓR UMOWA nr

zawarta w dniu2015 r. w Gdańsku pomiędzy:

Województwem Pomorskim, z siedzibą w Gdańsku 80-810 przy ul. Okopowej 21/27, w którego imieniu działa Zarząd Województwa Pomorskiego w osobach:

1.

2.

posiadającym NIP: 583-31-63-786, REGON: 191674836

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

.....

z siedzibą w

posiadającym NIP:, REGON :,

zwanym w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania:

„Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w na funkcję administracyjno – biurową.”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest Wykonanie :
 - 1) wielobranżowej dokumentacji projektowej zmiany sposobu użytkowania obiektu wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dla adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w Gdańskuoraz
 - 2) wykonanie robót budowlanych polegających na adaptacji pomieszczeń w budynku na podstawie dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1 pkt.1, prowadzącej do zmiany sposobu użytkowania z funkcji edukacyjnej (szkolnej – budynek dawnego Centrum Kształcenia Ustawicznego) na funkcję administracyjno - biurową (biura Urzędu Marszałkowskiego).
2. Przedmiot umowy określony w §1 ust. 1 pkt 1 obejmuje prace projektowe zawarte w wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego w §1 ust. 5 umowy.
3. Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 pkt 2 obejmuje wszelkie roboty budowlane polegające na adaptacji budynku na funkcję administracyjno - biurową, zawarte w wytycznych przedstawionych przez Zamawiającego w §1 ust. 5 oraz roboty będące wynikiem opracowania dokumentacji projektowej, o której mowa w §1 ust. 1 pkt.1.
4. Roboty będą prowadzone w nieczynnym obiekcie, przekazanym Wykonawcy na czas budowy i nie mogą mieć żadnego negatywnego wpływu na tereny sąsiadujące. Obowiązkiem Wykonawcy będzie zabezpieczenie placu budowy. Do składowania materiałów oraz wykonywania niezbędnych prac przygotowawczych Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy część działki 214/6 (na zapleczu obiektu), który Wykonawca odpowiednio ogrodzi i oznakuje. Gruz i materiały pochodzące z rozbiórki muszą być na bieżąco wywożone. Zamawiający dopuszcza ustawienie kontenerów na terenie wygrodzonym w celu składowania gruzu.
5. Szczegółowy zakres prac projektowych oraz zakres i sposób wykonywania robót budowlanych określają wstępnie następujące dokumenty:
 - 1) Inwentaryzacja obiektu wraz z orzeczeniem technicznym,
 - 2) Koncepcja zmiany sposobu użytkowania wraz z załącznikiem nr 1 do koncepcji,
 - 3) Program Funkcjonalno-Użytkowy,
 - 4) Załącznik do punktu 3.4.2.5.2a Programu Funkcjonalno-Użytkowego
 - 5) Przykładowe wizualizacje wnętrz biurowych,
 - 6) Opinia geotechniczna,

- 7) Uzgodnienia, opinie,
 - 8) Przedmiar.
6. Formularz ofertowy Wykonawcy stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie: 24 miesięcy od dnia podpisania umowy przez Strony.
2. Strony przyjmują, że przedmiot umowy uważa się za wykonany przez Wykonawcę w dniu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§ 3

Przedstawiciele stron

1. Wykonawca ustanawia zespół projektowy w osobach pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz posiadających odpowiednie uprawnienia budowlane w specjalnościach określonych w art.12 i art.14 ust.1 pkt 1,2,3 b, pkt 4 a,b,c ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2013r. poz.1409 ze zm.), zwaną dalej ustawą Prawo budowlane.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie Pana (-i), posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr....., wraz z zespołem kierowników robót branżowych, posiadających stosowne uprawnienia w specjalnościach:
drogowej – Pana (-i)upr. nr.....,
instalacyjnej sanitarnej – Pana (-i)upr. nr.....,
instalacyjnej elektrycznej – Pana (-i)upr. nr.....,
instalacyjnej telekomunikacyjnej – Pana (-i).....upr. nr.....,

- raz osobę pełniącą nadzór archeologiczny w osobie Pana (-i), posiadającego tytuł zawodowy magistra uzyskany po ukończeniu studiów wyższych na kierunku archeologia oraz co najmniej 12-to miesięczną praktykę w zakresie tych badań.
3. Kierownik budowy realizuje obowiązki określone w art. 21a i art. 22 ustawy Prawo budowlane. Osoba pełniąca nadzór archeologiczny realizuje obowiązki zgodnie z §26 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 165 poz.987).
 4. Osoby wskazane w ust. 2 pełnią swoje obowiązki osobiście, a w przypadku zmiany tych osób, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla którejkolwiek z nich; przy czym zastępca musi posiadać co najmniej takie same uprawnienia budowlane i wykształcenie oraz przebytą praktykę jak osoba odpowiednio wskazana w ust. 2.
 5. Wykonawca niezwłocznie powiadomi Zamawiającego na piśmie o zamiarze zmiany którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 2 ze wskazaniem imienia i nazwiska zastępcy, jego uprawnień oraz uzasadnienia zmiany.
 6. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności i nie stanowi zmiany umowy.
 7. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru w osobie Pana (-i) posiadającego uprawnienia do pełnienia samodzielnej funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń nr oraz do kierowania i nadzorowania prac budowlanych przy zabytkach nieruchomych: zaświadczenie nr, wraz z zespołem inspektorów nadzoru robót branżowych, posiadających stosowne uprawnienia w specjalnościach: drogowych, instalacji sanitarnych, elektrycznych oraz telekomunikacyjnych.
 8. Inspektor nadzoru działa w zakresie określonym w art.25, art.26, art.27 ustawy Prawo budowlane.
 9. Inspektor nadzoru uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

10. Inspektor nadzoru nie posiada pełnomocnictwa do podejmowania w imieniu Zamawiającego decyzji powodujących zwiększenie wynagrodzenia umownego Wykonawcy i zmiany przedmiotu zamówienia lub zmian niosących skutki finansowe wykraczające poza zakres robót objętych projektem budowlanym. W sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu osób lub grożących powstaniem straty o znaczących rozmiarach inspektor nadzoru podejmuje decyzje w imieniu Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że w żadnym przypadku nie dotyczy to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.
11. Wykonawca poniesie wszystkie konsekwencje finansowe i prawne wykonania robót wykraczających poza przedmiot umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający nie dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy za tego typu roboty oraz roboty wykonane z naruszeniem ust. 10.

§ 4

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy dokumentacji, o której mowa w §1 ust.5 pkt. 1-8, w wersji papierowej (1 egz.) i elektronicznej oraz innych dokumentów dotyczących w/w obiektu;
 - 2) udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego do załatwiania wszelkich spraw administracyjnych związanych z przedmiotem umowy.
2. Zamawiający ma prawo wglądu i zgłaszania swoich uwag w prace projektowe na każdym etapie ich opracowywania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.
3. Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) protokolarnego przekazania Wykonawcy terenu budowy w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) wskazania miejsca na zorganizowanie zaplecza robót, w tym w szczególności wskazania części terenu na zapleczu obiektu z przeznaczeniem na składowanie materiałów,
 - 3) dostarczenia Dziennika Budowy,
 - 4) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 5) dokonywania odbiorów robót zgodnie z §11, §12 i §13 umowy,
 - 6) zapłaty wynagrodzenia umownego za wykonanie przedmiotu umowy,
 - 7) wykonywania innych czynności wymienionych w umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) należytego wykonania przedmiotu umowy, przy użyciu własnych materiałów, urządzeń i sprzętu, zgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej, Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) dołączenia oświadczenia do dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 pkt.1, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że została wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć;
- 3) udzielania Zamawiającemu wszelkich niezbędnych odpowiedzi na etapie opracowywania projektu budowlanego oraz w trakcie wykonywania robót budowlanych;
- 4) protokolarnego przejścia terenu budowy; w terminie do 5 dni od daty zawarcia umowy,
- 5) opracowania i przedłożenia do akceptacji przez Zamawiającego :
 - a) Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zwanego „Planem BIOZ” - w okresie 7 dni od podpisania umowy,
 - b) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych –STWiOR, po opracowaniu dokumentacji projektowej,
 - c) Harmonogramu rzeczowo-finansowego (HRF) wykonania przedmiotu umowy - w okresie 7 dni od podpisania umowy, ukazującego postęp wszystkich rodzajów prac oraz do przechowywania kopii tego harmonogramu na terenie budowy; przy czym zobowiązuje się Wykonawcę do jego bieżącej aktualizacji, przed wystawieniem faktur częściowych i każdorazowego uzyskania akceptacji Inspektora Nadzoru na dokonanie aktualizacji.
- 6) zawarcia stosownych umów z dostawcami mediów na potrzeby budowy, do czasu trwania umowy. W przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał stosowne umowy z dostawcami mediów, wówczas na czas trwania budowy, do chwili podpisania protokołu odbioru końcowego robót Wykonawca będzie pokrywał wszelkie koszty związane ze zużyciem tych mediów;
- 7) zagospodarowania, zabezpieczenia i organizacji miejsca robót z zachowaniem należytej staranności, w tym zachowania porządku na terenie robót oraz utrzymywania w czystości kół pojazdów wyjeżdżających z terenu budowy na ulicę;

- 8) postępowania z odpadami powstałymi w trakcie realizacji umowy zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2013r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz.21 ze zm.) i ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r.Prawo ochrony środowiska(tj. Dz.U. z 2013r. poz.1232 ze zm.);
 - 9) uzyskania niezbędnych uzgodnień z gestorami sieci i mediów oraz uzyskania wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień i zatwierdzeń dla przedmiotu umowy, wymaganych przepisami prawa;
 - 10) prowadzenia wszelkich prac ziemnych pod nadzorem archeologicznym, zgodnie z pismem Pomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr ZN.5142.1278.2014.AK z dnia 30 września 2014r. i notatką służbową z dn. 27 października 2014r. oraz wykonania sprawozdania z nadzoru archeologicznego prowadzonego w czasie prac ziemnych;
 - 11) prowadzenia robót rozbiórkowych i budowlanych zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz.U. z 2003 r. Nr 47 poz.401);
 - 12) ochrony mienia znajdującego się na terenie budowy oraz natychmiastowego usunięcia wszelkich szkód i awarii spowodowanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót;
 - 13) przerwania robót na żądanie Zamawiającego i w związku z tym zabezpieczenia ich przed zniszczeniem;
 - 14) bieżącego prowadzenia Dziennika Budowy, usunięcia stwierdzonych wad podczas robót oraz uporządkowania terenu po zakończeniu prac budowlanych;
 - 15) uczestnictwa w czynnościach odbioru, przekazania atestów, certyfikatów i zaświadczeń dotyczących materiałów budowlanych użytych przez Wykonawcę podczas robót oraz przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy w dniu odbioru końcowego; przeprowadzania przeglądów oraz serwisowania uczestnictwa w czynnościach odbioru, przekazania atestów, certyfikatów i zaświadczeń dotyczących materiałów budowlanych użytych przez Wykonawcę
 - 16) zgłoszenia w formie pisemnej gotowości do odbioru ostatecznego na 15 dni przed upływem okresu gwarancji za wady;
5. Nadto Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa na wezwanie Zamawiającego w naradach koordynacyjnych, bez prawa Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 ust. 1 pkt 1, w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku w formatach: dwg, ms Office, pdf. Wykonawca przed złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę przedłoży Zamawiającemu całość dokumentacji projektowej celem pisemnej akceptacji.
7. Wykonawca dokumentacji zobowiązany jest wykonać również: projekt kolorystyki i wystroju wnętrz w obiekcie (do akceptacji przez Zamawiającego).
8. Wykonawca zobowiązany jest również dostarczyć Zamawiającemu komplet dokumentacji powykonawczej wraz ze wszelkimi pozwoleniami, opiniami, zgodami, zgodnie z obowiązującymi procedurami, normami i przepisami prawa oraz zgłoszenie przedmiotu umowy do odbioru końcowego. Dokumentację powykonawczą należy wykonać w ilości 3 egzemplarzy w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej zapisanej na nośniku w formatach: dwg, ms Office, pdf.
9. Wykonawca w razie konieczności wykonania robót zamiennych zobowiązuje się do uzyskania pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji przez Zamawiającego. W takiej sytuacji Wykonawca sporządzi protokół konieczności. Wykonanie robót zamiennych jest możliwe przy łącznym spełnieniu jednego z warunków pkt 1 i warunku pkt 2:
 - 1) w sytuacjach zaistnienia:
 - a) obiektywnej niemożności wykonania robót zgodnie z projektem budowlanym, spowodowanej warunkami technicznymi istniejącymi na placu budowy w trakcie robót budowlanych, między innymi napotkaniu niezainwentaryzowanych instalacji, dla których zachodzi potrzeba ich przebudowy lub naprawy oraz wystąpienia innych okoliczności technicznych spowodowanych wiekiem budynku,
 - b) możliwości wprowadzenia lepszych rozwiązań technologicznych lub lepszych materiałów w stosunku do zaprojektowanych pod warunkiem, że nowe rozwiązania będą korzystne dla Zamawiającego,
 - 2) gdy nie wpłynie na zmianę wysokości umówionego wynagrodzenia ryczałtowego oraz nie wydłuży czasu realizacji zadania.

§ 5

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz.631 ze zm.), jakim będzie się posługiwał w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a także które powstaną w wyniku wykonywania niniejszej umowy, nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, w szczególności praw autorskich oraz ich dóbr osobistych;
 - 2) nabędzie prawa, w tym autorskie prawa majątkowe oraz wszelkie upoważnienia do wykonywania praw zależnych od osób, a którymi będzie współpracować przy realizacji niniejszej umowy, a także uzyska od tych osób nieodwołalne zgody na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz na wykonywanie autorskich praw osobistych, w tym do rozporządzania i korzystania ze zmienionych utworów;
 - 3) do dnia przeniesienia autorskich praw majątkowych będzie wykonywał autorskie prawa majątkowe i osobiste wyłącznie dla celów realizacji działań informacyjno – promocyjnych.
2. W ramach wynagrodzenia, za realizację umowy, Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do całości przedmiotu zamówienia, powstałego w wyniku realizacji umowy.
 3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę w wyniku realizacji umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) druku, sporządzania kserokopii, fotografowania jej egzemplarzy,
 - 2) udostępniania dokumentacji, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1 i dokumentacji powykonawczej, podmiotom ubiegającym się o realizację remontów lub robót budowlanych, po odbiorze ostatecznym oraz do jej publikacji na stronach internetowych, o ile będzie taka potrzeba,
 - 3) udostępniania odpowiednim organom na potrzeby wydania decyzji administracyjnych lub na potrzeby kontroli,
 - 4) wprowadzenia i przechowywania w bazie danych komputera, wprowadzenia i przechowywania w sieci komputerowej.
 4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych obejmuje też prawa do zezwolenia na wykonywanie autorskich praw zależnych.

5. Przejście praw autorskich majątkowych do przedmiotu zamówienia sporządzonego przez Wykonawcę w wyniku realizacji umowy następuje z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 11 ust.1 pkt 3 umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się naprawić każdą szkodę, pokryć wszelkie koszty, w tym koszty prawne, które Zamawiający może ponieść lub za które może stać się odpowiedzialny, lub do których naprawienia może stać się zobowiązany w związku z roszczeniem lub postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem. Powyższe postanowienia dotyczą wszelkich sytuacji powstałych w wyniku złożenia przez wykonawcę nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw autorskich i praw własności intelektualnej.
7. Decyzja o zakresie, sposobie i warunkach korzystania z przedmiotu niniejszej umowy należy do wyłącznej kompetencji Zamawiającego.
8. Prawa nabyte na podstawie niniejszego paragrafu Zamawiający może w każdym czasie przenieść na osoby trzecie.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Od daty protokolarnego przejęcia terenu budowy, do chwili końcowego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za wszystkie szkody wynikłe na tym terenie.
2. Wykonawca ubezpiecza budowę w zakresie wszystkich ryzyk (wszelkich szkód i strat materialnych polegających na utracie, uszkodzeniu lub zniszczeniu mienia), a także od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, które mogą powstać w związku z prowadzonymi robotami budowlanymi.
3. Suma ubezpieczenia będzie nie niższa niż pełna wartość prac określonych niniejszą umową. Dla ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej suma gwarancyjna musi odpowiadać wysokości możliwych roszczeń z tytułu potencjalnych szkód (na mieniu lub osobie), jakie mogą powstać w związku z realizacją prac i nie powinna być niższa niż 50 % wartości umowy. Dopuszczalne franszyzy/udziały własne nie większe niż 10%
4. Ubezpieczenie winno obejmować prace projektowe, roboty budowlane i montażowe, sprzęt i wyposażenie budowlane, maszyny, narzędzia i materiały budowlane wykorzystywane na placu budowy, zaplecze budowy, uprzątnięcie pozostałości po szkodzie. Ubezpieczenie winno obejmować odpowiedzialność Wykonawcy oraz podwykonawców realizujących umowę.

- Ubezpieczenie winno obejmować także szkody wyrządzone przez pojazdy mechaniczne/ maszyny budowlane nie posiadające obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej
5. Ubezpieczenie nie może wyłączać odpowiedzialności z tytułu błędów w dokumentacji projektowej.
 6. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektów dokumentów ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wniesienia stosownych uwag i ewentualnych zmian do ich treści. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektów dokumentów ubezpieczenia nie zgłosi na piśmie uwag lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na ich treść.
 7. Wykonawca zapewni ciągłość ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy t.j. do dnia podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego. W tym celu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pierwszą polisę ubezpieczenia ważną na okres 12 miesięcy w terminie do 7 dni przed datą podpisania niniejszej umowy, zaś kolejne polisy Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu w terminie do 7 dni przed upływem ważności poprzedniej polisy.
 8. Dodatkowo Wykonawca będzie dostarczał Zamawiającemu dowody zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia określonego w niniejszym paragrafie, w terminie do 7 dni przed upływem terminu ich wymagalności.
 9. Zamawiający i Wykonawca będą przestrzegać warunków ubezpieczenia wynikających z przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów ubezpieczenia.
 10. Jeżeli Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2-5, lub nie dostarczy Zamawiającemu polis lub dowodów zapłaty składek, zgodnie z zapisami niniejszego paragrafu, Zamawiający będzie upoważniony do zawarcia stosownego ubezpieczenia na koszt i ryzyko Wykonawcy, bądź wykona uprawnienia wynikające z § 18 niniejszej umowy.
 11. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają obowiązków i odpowiedzialności Wykonawcy ani Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Materiały

1. Wszystkie materiały i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
2. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać co do jakości wymagom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w

art.10 ustawy Prawo budowlane, wymogom jakie zostały określone w dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) oraz materiałom określonym w dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1), po ich akceptacji przez Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązany będzie na każde żądanie inspektora nadzoru (Zamawiającego) do okazania w stosunku do wskazanych materiałów:
 - 1) certyfikatów na znak bezpieczeństwa,
 - 2) deklaracji zgodności lub certyfikatu zgodności z Polska Normą przenoszącą europejskie normy zharmonizowane,
 - 3) aprobaty technicznej,
 - 4) atestów lub innych niezbędnych dokumentów.
4. Materiały i urządzenia budowlane przeznaczone do wbudowania muszą zostać zgłoszone do zaakceptowania inspektorowi nadzoru, pisemnie na druku pod nazwą: „Wniosek o zatwierdzenie Materiałów i Urządzeń”.
5. Zamawiający ma prawo do odstąpienia lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku braku dokumentów określonych w § 7 ust.3.
6. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy niezwłocznie usunięcie z terenu budowy materiałów, nie spełniających wymagań określonych w niniejszym paragrafie. Wykonawca nie ma prawa wykonać robót z użyciem materiałów, które nie zostały zaakceptowane przez inspektora nadzoru.

§ 8

Inspekcje

1. Inspektor nadzoru jest uprawniony do dokonywania badań i pomiarów na koszt Wykonawcy. Żadna robota nie może być zakryta lub w inny sposób uczyniona niedostępną bez zgody inspektora nadzoru.
2. Wykonawca zapewni wszelką pomoc, personel, materiały i dokumenty niezbędne do przeprowadzenia badań i pomiarów przez inspektora nadzoru.
3. Miejsce i termin dokonywania badań i pomiarów będą uzgodnione z inspektorem nadzoru. Jeżeli inspektor nadzoru nie stawia się w uzgodnionym miejscu i czasie, Wykonawca może dokonać badań i pomiarów pod jego nieobecność, chyba że inspektor nadzoru wyda inne polecenie.
4. Inspektor nadzoru wystawi Wykonawcy świadectwo potwierdzające wynik badań i pomiarów, jeżeli będą one pozytywne.

5. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie każdej roboty, która zanika lub ulega zakryciu.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonych badań lub pomiarów inspektor nadzoru stwierdzi, że materiały, urządzenia lub roboty są wadliwe, lub użyte w inny sposób niezgodne z umową, może je odrzucić. Wykonawca niezwłocznie naprawi wadę i spowoduje, żeby odrzucona robota, materiał lub urządzenia odpowiadały wymagom umowy.
7. Inspektor nadzoru może polecić Wykonawcy:
 - 1) usunięcie z terenu budowy urządzeń i materiałów niezgodnych z umową,
 - 2) zaprzestania wykonywania robót niezgodnych z umową i usunięcia ich skutków,
 - 3) wykonanie wszelkich prac niezbędnych dla zabezpieczenia robót w razie wypadku lub innych nieprzewidzianych okoliczności.
8. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6 i 7, inspektor nadzoru powiadomi z podaniem uzasadnienia Wykonawcę o terminie, w którym Wykonawca powinien zastosować się do polecenia. W przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do polecenia inspektora nadzoru, Zamawiający będzie uprawniony do zatrudnienia osób trzecich w celu realizacji takiego polecenia na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona przy udziale podwykonawców następujące części zamówienia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:

- 1) powierzyć wykonanie części zadania podwykonawcom, mimo nie wskazania w umowie takiej części do powierzenia podwykonawcom,
- 2) zrezygnować z podwykonawstwa;

- 3) zmienić podwykonawcę,
pod warunkiem pisemnej, pod rygorem nieważności, akceptacji przez Zamawiającego.
3. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy PZP, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy. Zlecenie wykonania części zadania podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zadania. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy oraz jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
5. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo na: prace projektowe lub roboty budowlane będzie zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu na piśmie poświadczonego za zgodność z oryginałem projektu tej umowy wraz ze wszystkimi załącznikami do niej. Postanowienie to stosuje się odpowiednio do zmiany umowy z podwykonawcą (aneksu do umowy).
6. Przedłożony projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są prace projektowe lub roboty budowlane musi spełniać co najmniej następujące warunki:
- 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku za wykonanie prac projektowych lub robót budowlanych;
 - 2) termin wykonania umowy o podwykonawstwo nie może wykraczać poza termin wykonania zadania objętego niniejszą umową;
 - 3) niedopuszczalne są zapisy uzależniające dokonanie zapłaty na rzecz podwykonawcy od odbioru prac projektowych lub robót budowlanych przez Zamawiającego lub od zapłaty należności Wykonawcy przez Zamawiającego;
 - 4) wymagane są zapisy dotyczące uregulowania zawierania umów na prace projektowe lub roboty budowlane z dalszymi podwykonawcami, w szczególności zapisy warunkujące podpisanie takich umów pod warunkiem wcześniejszej akceptacji projektów tych umów przez Zamawiającego;
 - 5) wymagane są zapisy dotyczące przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł

- zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, mówiące o tym, że w takiej sytuacji podwykonawca ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Zamawiającego, zaś Zamawiający zapłaci bezpośrednio podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy;
- 6) wysokość wynagrodzenia za wykonanie prac projektowych lub robót budowlanych w ramach podwykonawstwa musi być realna w stosunku do zakresu tych prac i nie może przekraczać wysokości wynagrodzenia Wykonawcy przewidzianego za realizację tych prac projektowych lub robót budowlanych w niniejszej umowie.
 7. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust.5, zgłosi swoje pisemne zastrzeżenia, które będą musiały zostać uwzględnione w ostatecznej wersji tej umowy (aneksu do umowy) lub zaakceptuje pisemnie projekt tej umowy (aneksu do umowy) bez zastrzeżeń.
 8. Wykonawca przekaze Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy (aneksu do umowy) o podwykonawstwo między Wykonawcą, a podwykonawcą w terminie do 7 dni od daty jej podpisania.
 9. W przypadku, gdy Zamawiający zgłosi uzasadniony sprzeciw do treści dostarczonej mu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy (aneksu do umowy) o podwykonawstwo, umowa ta (aneks) będzie dla Zamawiającego nie obowiązująca do czasu sprostowania jej treści. Dotyczy to przypadków, gdy treść tej umowy (aneksu do umowy) będzie odbiegać od treści zaakceptowanego wcześniej przez Zamawiającego projektu umowy (aneksu do umowy).
 10. Wykonawca do wystawionej przez siebie dla Zamawiającego faktury dostarczy dowód dokonania płatności dla podwykonawcy za wykonane przez niego w danym etapie roboty budowlane wraz z oświadczeniem od swojego podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wszelkich wymaganych płatności na rzecz podwykonawcy.
 11. W przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy w wysokości określonej w odpowiedniej umowie o podwykonawstwo – bez odsetek za zwłokę w wypłacie tego wynagrodzenia. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji przez Zamawiającego Wykonawcy.
 12. W przypadku niedopełnienia obowiązku określonego w ust.11 przez Wykonawcę, Zamawiający

potrąca kwotę wypłaconego podwykonawcy wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego

Wykonawcy, w trybie art. 143 c ust. 6 ustawy PZP.

13. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wykonania robót objętych niniejszą umową przez podmiot inny niż Wykonawca lub inny niż zaakceptowany przez Zamawiającego podwykonawca, Zamawiający może wstrzymać wykonywanie tych robót ze skutkiem natychmiastowym do chwili wywiązania się Wykonawcy z obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu. Opóźnienie z tego tytułu będzie traktowane jako powstałe z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie będzie stanowiło podstawy do zmiany terminu zakończenia robót objętych niniejszą umową.
14. Podwykonawca, który zostanie wybrany do realizacji określonego zakresu zadania, na podstawie powyższych warunków, ma prawo do podzlecenia określonego zakresu zadania (przydzielonego w zakresie swojego podwykonawstwa) dalszym swoim podwykonawcom, pod warunkiem zastosowania procedur i na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
15. Wszyscy zatrudnieni pracownicy wykonawcy oraz pracownicy podwykonawcy i dalszych podwykonawców, zobowiązani są do noszenia kamizelek (BHP) z LOGO lub nazwą firmy, w której są zatrudnieni, pod rygorem usunięcia ich przez Zamawiającego z terenu budowy.
16. Zamawiający wymaga codziennego podpisywania się na liście obecności przez wszystkie osoby aktualnie przebywające na budowie ze wskazaniem nazwy firmy, w której są zatrudnieni. Powyższa lista będzie weryfikowana przez Inspektora Nadzoru.

§ 10

Odpowiedzialność za wady

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres miesięcy od daty odbioru końcowego robót. Dokument gwarancyjny stanowi załącznik nr 2 do umowy i będzie stanowił załącznik do protokołu odbioru końcowego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.
3. Niezależnie od udzielonej gwarancji Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
4. W ramach gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie wady w przedmiocie umowy.
5. W okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad. Osobami uprawnionymi w imieniu Zamawiającego do podejmowania czynności związanych z

ujawnianiem wad w okresie gwarancji jest właściwy pracownik Departamentu Majątku Województwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego, dalej zwany pracownikiem DMW. O wykryciu wady w okresie gwarancji pracownik DMW obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę.

6. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego, a w przypadku wad niemożliwych do usunięcia w tym terminie, w odpowiednim terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Usunięcie wad będzie stwierdzone przez Strony protokolarnie.
8. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie badań, odkryć lub ekspertyz, Zamawiający ma prawo polecić dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy.
9. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę wady poprzez dokonanie istotnych napraw lub wykonanie wadliwej części robót budowlanych na nowo, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili odbioru tych robót budowlanych lub usunięcia wady. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas w ciągu, którego skutek wady przedmiotu objętego gwarancją Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad.
11. Jeżeli Wykonawca nie usunie wskazanej wady w terminach, o których mowa w ust. 6, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie takiej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
12. W razie stwierdzenia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może w ramach gwarancji:
 - 1) jeżeli wady nie uniemożliwiają użytkowania budynku lub jego części zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej, ekologicznej, itp;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie budynku lub jego części zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - a) zażądać zwrotu zapłaconego już wynagrodzenia w całości lub stosownej części albo
 - b) żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu Umowy lub jego części po raz drugi, wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin, a w przypadku jego niedotrzymania zlecić to wykonanie na koszt i ryzyko Wykonawcy,

zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.

13. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
- 1) zmianie adresu lub firmy;
 - 2) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 3) wszczęciu postępowania naprawczego wobec Wykonawcy;
 - 4) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy.
14. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu gwarancji udzielonej w niniejszej umowie.

§ 11

Odbiory

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów:

- 1) odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) odbiory częściowe,
 - 3) odbiór końcowy po całkowitym wykonaniu przedmiotu umowy, w tym otrzymaniu dokumentacji powykonawczej oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu lub zgłoszeniu obiektu do użytkowania, o ile będzie potrzeba takiej decyzji lub zgłoszenia,
 - 4) odbiór ostateczny (pogwarancyjny) po okresie gwarancji.
2. Z każdej czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia poczynione w czasie odbioru.
3. Zgłoszenie gotowości do odbioru następuje poprzez wpis do Dziennika Robót oraz przekazanie stosownego zgłoszenia do Zamawiającego.
4. Ustalenia poczynione w trakcie odbioru podlegają jednoczesnemu wpisowi do Dziennika Robót.

§ 12

Odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu

1. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić inspektora nadzoru o gotowości do odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu na 3 dni przed ich zakryciem.

2. Po powiadomieniu, o którym mowa w ust. 1, inspektor nadzoru powinien niezwłocznie ustalić z Wykonawcą termin odbioru.
3. Jeżeli Wykonawca zaniecha powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, inspektor nadzoru będzie miał prawo nakazać Wykonawcy odkrycie uprzednio zakrytych robót lub wykonanie otworów niezbędnych dla zbadania wykonanych robót bądź przywrócenia do stanu poprzedniego wykonanych robót na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 13

Odbiory częściowe i odbiór końcowy

1. Przedmiotem odbiorów częściowych będą poszczególne etapy robót, obejmujące roboty wykonane w danym miesiącu kalendarzowym, zgodne z HRF.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru.
3. W ciągu 4 dni od zgłoszenia gotowości do odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu Dziennik Budowy oraz w dwóch egzemplarzach następujące dokumenty przejęcia robót:
 - 1) certyfikaty, aprobaty i atesty na materiały i urządzenia, oraz karty gwarancyjne i katalogowe, wyposażenia, urządzeń i materiałów budowlanych, wbudowanych przez Wykonawcę, wystawione przez producenta,
 - 2) instrukcje obsługi,
 - 3) protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych pomiarów i badań,
 - 4) inne dokumenty niezbędne dla odbioru wskazane między innymi w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót lub SIWZ,
 - 5) rozliczenie, o którym mowa w § 15 ust. 3 i ust. 4,
 - 6) dla odbioru końcowego - również dokumentację powykonawczą.
4. Wszystkie odbiory dokonywać będzie komisja wyznaczona przez Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty mające być przedmiotem odbioru zostały wykonane i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentów przejęcia robót, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru robót, nie późniejszą niż 4 dni od daty przekazania Zamawiającemu przez Wykonawcę wszystkich dokumentów przejęcia robót.
6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że warunki opisane w ust. 5 nie zostały spełnione, odmówi przystąpienia do odbioru, podając przyczyny odmowy i określając roboty lub obowiązki

Wykonawcy, których wykonanie będzie wymagane dla przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.

7. Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę zgłoszenia gotowości do odbioru.
8. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiający może odmówić odbioru. Zamawiającemu będzie przysługiwało wówczas uprawnienie: do żądania ich usunięcia w terminie przez niego wyznaczonym.
9. W przypadku nie wykonania przez Wykonawcę w ustalonym terminie obowiązków wskazanych w ust. 8, Zamawiający może zlecić wykonanie tej części zadania przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszty i ryzyko Wykonawcy, przy czym Zamawiający obniży odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy o kwotę wynagrodzenia należnego osobie trzeciej, która wykonała tę część przedmiotu umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz o gotowości do odbioru zakwestionowanych uprzednio jako wadliwych robót. Postanowienia ust. 2 – 9 stosuje się odpowiednio. Usunięcie wad powinno być stwierdzone w protokole odbioru.
11. Protokół odbioru częściowego powinien określać między innymi:
 - a) zakres wykonanych robót,
 - b) procentowy stan zaawansowania wykonanego przedmiotu umowy,
 - c) kwotę należną Wykonawcy za wykonany etap robót,
 - d) ewentualne kwoty, które należy potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy na mocy niniejszej umowy.
12. Zamawiający nie będzie użytkować żadnej części robót budowlanych zanim Zamawiający nie wystawi protokołu odbioru dla tej części.

§ 14

Odbiór ostateczny

1. Zamawiający zwoła, przed zakończeniem okresu gwarancji, komisję odbioru dla ustalenia warunków odbioru ostatecznego. Komisja odbiorowa będzie składać się z przedstawicieli Zamawiającego oraz przedstawicieli Wykonawcy.
2. Odbiór ostateczny polega na ocenie wykonanych robót związanych z usunięciem wad zaistniałych w okresie gwarancji, wskazanych przez komisję w spisanych na tę okoliczność protokołach.
3. Zamawiający wystawi protokół odbioru ostatecznego, po upływie okresu gwarancji w ciągu 10 dni od powiadomienia go przez Wykonawcę o usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie

gwarancji, przy czym protokół odbioru ostatecznego musi zawierać potwierdzenie Zamawiającego, że wszelkie wady zaistniałe w okresie gwarancji zostały prawidłowo usunięte przez Wykonawcę.

4. Protokół odbioru ostatecznego będzie potwierdzał datę, z którą Wykonawca wywiązał się ze wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.

§ 15

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się, na podstawie oferty Wykonawcy, w wysokości ceny brutto: zł (słownie:), w tym % stawka podatku VAT w wysokości zł, w tym:
 - a) za wykonanie dokumentacji, o której mowa w §1 ust.1 pkt 1, wynagrodzenie wynosi 5% wartości przedmiotu umowy,
 - b) za wykonanie przedmiotu umowy, wskazanego w §1 ust.1 pkt 2, wynagrodzenie wynosi 95% wartości przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest ryczałtowe i nie ulega zmianie, z zastrzeżeniem ust. 8 i nast.
3. Wykonawca może wystawić faktury częściowe za wykonanie danego etapu robót, wskazanego w § 13 ust. 1. Wykonawcy przysługuje prawo do wystawienia faktur częściowych nie częściej niż co jeden miesiąc, licząc od dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem, że faktura końcowa obejmować ma 10 % wynagrodzenia, określonego w ust. 1. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będzie protokół odbioru częściowego.
4. Dokumentami niezbędnymi do uruchomienia płatności są:
 - a) protokoły odbioru,
 - b) rozliczenie kwoty należnej dla Wykonawcy za dany etap robót,
 - c) oświadczenie podwykonawców, o którym mowa w § 9 ust. 10 umowy
 - d) prawidłowo wystawiona faktura.
5. Ostateczne rozliczenie przedmiotu umowy z wystawieniem faktury końcowej nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru końcowego.
6. Faktury będą wystawione dla Województwa Pomorskiego, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, 583-31-63-786. Faktury częściowe i faktura końcowa wymagają potwierdzenia przez inspektora

nadzoru.

7. Płatności będą dokonywane w ciągu 28 dni od daty doręczenia Zamawiającemu dokumentów określonych w ust. 4 na konto Wykonawcy podane na fakturze.
8. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania Umowy, Strony postanawiają, że do wynagrodzenia netto doliczany będzie podatek od towarów i usług według nowej stawki od momentu wejścia w życie nowej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie netto pozostanie niezmiennie, zmianie ulegnie jedynie wynagrodzenie brutto.
10. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 Nr 200 poz.1679 ze zm.) lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, ulegnie odpowiednim zmianom.
11. Każdorazowo przed wprowadzeniem zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w ust. 10, Wykonawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów, na piśmie, wpływ zmian na koszty wykonania zamówienia oraz propozycję nowego wynagrodzenia, potwierdzone powołaniem się na stosowne przepisy, z których wynikają w/w zmiany.
12. Zmiana wynagrodzenia brutto następuje po uzyskaniu akceptacji Wykonawcy i Zamawiającego, w formie aneksu do umowy.
13. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z możliwością zmian wskazanych w ust. 10, przedłożyć w dniu zawarcia umowy zestawienie ilościowe:
 1. pracowników, którzy będą realizować zamówienie objęte niniejszą umową, z wyodrębnieniem liczby pracowników otrzymujących minimalne wynagrodzenie, o którym mowa w przepisach ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę
 2. osób innych niż pracownicy, od których wynagrodzeń odprowadzane są składki zdrowotne i na ubezpieczenie społeczne,wraz ze wskazaniem średniej liczby godzin w miesiącu zaangażowania w realizację zamówienia objętego niniejszą umową oraz wysokości wynagrodzenia (odrębnie dla każdego pracownika/osoby lub ewentualnie grupy pracowników/osób). Wykonawca jest zobowiązany zgłosić Zamawiającemu zmianę danych zawartych w zestawieniu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany.

14. W przypadku wystąpienia Wykonawcy o zmianę wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy z przyczyn określonych w ust. 10, jest on zobowiązany do udostępnienia Zamawiającemu wiarygodnych dokumentów uzasadniających złożony wniosek, w tym w szczególności: list obecności, list płac ze wskazaniem wysokości wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne dot. osób realizujących zamówienie objęte niniejszą umową.
15. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji złożonych dokumentów, wskazanych w ust. 14, żądania złożenia dodatkowych wyjaśnień oraz jest uprawniony do sprawdzania rzeczywistego stanu na placu budowy.
16. Nieprzedłożenie lub odmowa udostępnienia dokumentów, o których mowa w ust. 14-15 przez Wykonawcę lub niezłożenie wyjaśnień lub niezgodność z prawdą przedłożonych dokumentów lub wyjaśnień uprawnia Zamawiającego do odmowy wyrażenia zgody na podwyższenie wysokości wynagrodzenia za wykonanie umowy.

§ 16

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy, dalej zwanym zabezpieczeniem, w wysokości 3 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 umowy tj. kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 zostało wniesione przez Wykonawcę w formie
.....
3. Wykonawca w trakcie realizacji umowy może dokonać zmiany formy zabezpieczania na jedną lub kilka form wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest w sposób zachowujący ciągłość zabezpieczenia i nie może powodować zmniejszenia jego wysokości.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do przedłużenia ważności zabezpieczenia, jeżeli data jego wygaśnięcia przypadnie przed terminem wykonania przedmiotu umowy. Koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Wykonawcy, jeżeli przedłużenie terminu wykonania nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. W przeciwnym wypadku koszt przedłużenia ważności zabezpieczenia jest kosztem Zamawiającego.

5. Strony postanawiają, że 70 % wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót, zaś 30 % wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.
6. Zabezpieczenie będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - 1) 70 % kwoty zabezpieczenia tj. kwotę zł w terminie 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót;
 - 2) 30% kwoty zabezpieczenia tj. kwotę: zł w terminie 15 dni od daty upływu okresu gwarancji.
7. Zamawiający wstrzymał się ze zwrotem części zabezpieczenia, o której mowa w ust. 6 pkt 2, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie zgłoszonych mu przez Zamawiającego wad lub usterek lub jest w trakcie usuwania tych wad i usterek.

§ 17

Kary umowne i potrącenia

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1 - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych po odbiorze końcowym, w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu na usunięcie wad lub usterek zgodnie z postanowieniami § 10 umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 15% wynagrodzenia brutto określonego w § 15 ust. 1 umowy;
 - 4) za wprowadzenie na plac budowy podwykonawców z pominięciem warunków, określonych w § 9 umowy - w wysokości 10.000,00 zł za zdarzenie;
 - 5) za niedopełnienie innych, niż wskazany w pkt 4, obowiązków, określonych w § 9 umowy, nałożonych na Wykonawcę (lub podwykonawcę) w związku z podzleceniem określonego zakresu przedmiotu umowy podwykonawcom - w wysokości 5.000,00 zł za każdy niedopełniony obowiązek.
2. Niezależnie od kar umownych Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania za szkodę

w rozmiarach przewyższających wysokość kar umownych wyrządzoną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 18

Odstąpienie i rozwiązanie umowy

- a. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, w przypadkach, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od dnia przejęcia terenu budowy;
 - 2) Wykonawca realizuje zamówienie niezgodnie z umową, dokumentacją projektową i STWiOR, obowiązującymi przepisami, bądź niezgodnie z zasadami wiedzy technicznej;
 - 3) Wykonawca wstrzymuje roboty ponad 5 dni nie mając zezwolenia od inspektorów nadzoru;
 - 4) Wykonawca nie usunie wad w przedmiocie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie na ich usunięcie;
 - 5) Wykonawca zawrze umowę z podwykonawcą bez zachowania zasad określonych w § 9 umowy,
 - 6) Wykonawca nie dokona rozliczeń finansowych z podwykonawcą,
 - 7) Wykonawca nie utrzyma w mocy ubezpieczenia, o którym mowa w § 6 umowy,
 - 8) Wykonawca nie wypełnia innych warunków umowy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje jedynie prawo żądania wynagrodzenia naliczonego za wykonaną część przedmiotu umowy.
3. W przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez jedną ze stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji przedmiotu umowy w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia, a następnie opuszczenia terenu budowy.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpił lub rozwiązał umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy to wszelkie znajdujące się na terenie budowy materiały, roboty tymczasowe i wykonane roboty zostaną przekazane protokolarnie przez Wykonawcę Zamawiającemu. Zamawiający może wskazać, których materiałów nie przyjmuje i zwrócić je Wykonawcy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji wykonanych robót wg stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy, potwierdzonej przez inspektorów nadzoru.
6. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji Wykonawca sporządzi kosztorys obejmujący wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów nie nadających się do wbudowania w inny obiekt, których Zamawiający nie zwrócił Wykonawcy, stanowiący podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury (rachunku).
7. Inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem lub rozwiązaniem umowy ponosi strona, która spowodowała odstąpienie lub rozwiązanie.
8. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
9. Odstąpienie lub rozwiązanie umowy może odnosić się do całej umowy lub tylko do części jeszcze nie wykonanej przez Wykonawcę.

§ 19

Zmiana w treści umowy

1. Zamawiający stosownie do treści art. 144 ust.1 ustawy, przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania robót w przypadkach:
 - a) natrafienia na różnego rodzaju wykopaliska (zabytki) i związana z tym konieczność prowadzenia prac archeologicznych,
 - b) wystąpienia siły wyższej, przez którą rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie.
2. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie i wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany we wstępie umowy uważa się za skutecznie dostarczoną.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 2004 r. Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli w ramach ponoszenia odpowiedzialności solidarnej Zamawiający zapłaci za Wykonawcę lub podwykonawcę należności obciążające Wykonawcę lub podwykonawcę, ma prawo żądać od Wykonawcy lub podwykonawcy zwrotu całego spełnionego świadczenia wraz z naliczonymi odsetkami.
4. Zamawiający zastrzega, że wierzytelności przysługujące Wykonawcy w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Załącznik nr 2

do umowy nr
(Wzór)

Wzór druku dokumentu udzielania gwarancji jakości, który Wykonawca zobowiązuje się podpisać w dniu
końcowego odbioru przedmiotu umowy.

..... dnia

pieczęć firmowa

DOKUMENT UDZIELENIA GWARANCJI

na wykonane zadania pn.:

*„Wykonanie adaptacji budynku przy ul. Augustyńskiego 1 w na funkcję administracyjno –
biurową.”*

zgodnie z zapisami umowy nrz dnia

Imię i Nazwisko osoby /osób działających w imieniu Wykonawcy (Gwaranta):

.....
.....

Zarejestrowana nazwa i adres Wykonawcy (Gwaranta):

.....
.....
.....

1.Zgodnie z zapisami umowy nrz dnia Wykonawca (Gwarant) udziela gwarancji na wykonane roboty budowlane objęte w ww. umowie na okresmiesięcy od daty odbioru końcowego robót. Ponadto w okresie gwarancji Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego przeprowadzania przeglądów i nieodpłatnego serwisowania w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż co 12 miesięcy.

2. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie terminu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W takim przypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu okresu gwarancyjnego podanego w ust. 1, liczonego od dnia ujawnienia wady. W razie pojawienia się w okresie udzielonej gwarancji wad, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Zamawiający zgłosi wadę na piśmie lub drogą mailową:

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby/osób Upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny



**URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO**

Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 12
Działanie 12.1 Pomoc Techniczna Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020