



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik nr 9 do Ogłoszenia o konkursie nr 1.4_3 RPO WP

Instrukcja przygotowania załączników

do umowy o dofinansowanie projektu
w ramach

Osi Priorytetowej 1 Regionalnego Programu Operacyjnego dla
Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013
(bez Działania 1.3)

Załączniki stanowią integralną część umowy o dofinansowanie projektu. Wszystkie załączniki do umowy o dofinansowanie projektu, wymagane na etapie podpisywania ww. umowy, powinny zostać przygotowane zgodnie z niniejszą Instrukcją.

Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć wszystkie niezbędne załączniki, zróżnicowane w zależności od typu prowadzonej działalności, rodzaju projektu. Służą one do uzupełnienia danych opisywanych w umowie o dofinansowanie projektu oraz do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Załączniki wymagane na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu:

1. Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).
2. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa.
3. Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.
4. Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie o wyborze zabezpieczenia realizacji projektu.
6. Pisemna prośba Wnioskodawcy dotycząca zaktualizowania terminu realizacji projektu i ewentualnego przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników realizacji projektu bez zmian ich wartości (jeśli dotyczy).
7. Oświadczenie o niekaraniu karą zakazu dostępu do środków publicznych.

Załączniki wymagane przy podpisywaniu umowy o dofinansowanie projektu:

8. Oświadczenie beneficjenta dotyczące realizacji innych projektów.

Informacje ogólne

W przypadku kopii załączników muszą być one poświadczone na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez Wnioskodawcę zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym notarialnie). W przypadku ponumerowanych stron poszczególnych załączników dopuszczalne jest potwierdzenie na pierwszej stronie „za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...” wraz z czytelnym podpisem osoby/osób upoważnionych, a pozostałe poświadczone strony winny być parafowane.

W przypadku załączników, których wzór opracowuje Instytucja Pośrednicząca II stopnia (dalej: IP II), Wnioskodawca wypełnia dokument odpowiednimi danymi. Wzory tych oświadczeń i innych dokumentów niezbędnych na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektów dostępne są na stronie internetowej IP II tj. www.arp.gda.pl oraz stanowią załączniki do niniejszej Instrukcji.

Do podpisania umowy o dofinansowanie projektu upoważniony jest Wnioskodawca, którego wniosek o dofinansowanie projektu został pozytywnie zweryfikowany na każdym etapie oceny, został wybrany do dofinansowania przez Zarząd Województwa Pomorskiego oraz spełnił warunki wynikające z niniejszej Instrukcji.

Ad. 1 Wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami (jeśli dotyczy).

Obowiązek składania wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami¹ przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu dotyczy wyłącznie wniosków, w których Zespół Ekspertów lub Zarząd Województwa Pomorskiego dokonał za zgodą Wnioskodawcy zmian w budżecie projektu/wskaźnikach projektu.

W powyższym przypadku Wnioskodawca ma obowiązek złożenia nowego wniosku o dofinansowanie projektu wraz z odpowiednimi załącznikami² w jednym egzemplarzu wraz z wersją elektroniczną³. Powyższy wniosek powinien zawierać wyłącznie zmiany zatwierdzone przez Zespół Ekspertów lub w przypadku korekty budżetu/wskaźnika przez Zarząd Województwa Pomorskiego (dalej: ZWP).

Wnioskodawca powinien złożyć ww. wniosek wraz z biznes planem w oryginale, podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie). Wersja papierowa formularza

¹ W przypadku wniosków, w których Zespół Ekspertów dokonał za zgodą Wnioskodawcy korekty wskaźników ujętych we wniosku o dofinansowanie bez zmiany budżetu projektu, Wnioskodawca składa nowy wniosek o dofinansowanie bez załączników, zawierający wyłącznie zmiany wskaźnika wskazane przez Ekspertów na etapie oceny wykonalności.

² J.w.

³ Wniosek o dofinansowanie projektu w wersji elektronicznej należy zapisać na płycie (CD/DVD) w formacie „PDF” i „xml”. W przypadku składania załączników np. biznes planu do ww. wniosku należy je zapisać na płycie (CD/DVD) w formacie „Word”.

wniosku musi być zgodna z jego wersją elektroniczną, tzn. suma kontrolna na każdej stronie wydruku wniosku musi być jednakowa z sumą kontrolną wersji elektronicznej.

Ad. 2 Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami na rzecz Skarbu Państwa.

Należy złożyć oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/ce Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie). Zaświadczenie powinno być aktualne tzn. wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosków o dofinansowanie w ramach danego konkursu. W przypadku spółki cywilnej lub jawnej Wnioskodawca musi złożyć dodatkowo zaświadczenia wszystkich wspólników

Ad. 3 Zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa.

Należy złożyć oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/ce Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie). Zaświadczenie powinno być aktualne tzn. wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosków o dofinansowanie w ramach danego konkursu. W przypadku spółki cywilnej lub jawnej Wnioskodawca musi złożyć dodatkowo zaświadczenia wszystkich wspólników.

W przypadku spółek cywilnych oraz spółek jawnych, w których wspólnicy nie rozliczają się samodzielnie z ZUS tylko wspólnie na jednym raporcie rozliczeniowym ZUS DRA wraz z pracownikami, Wnioskodawcy zobowiązani są złożyć odpowiednio: zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa wystawione na spółkę cywilną lub spółkę jawną (oryginał wraz z kopią potwierdzoną „za zgodność z oryginałem”), raport ZUS DRA za ostatni miesiąc rozliczeniowy oraz raporty imienne RCX (lub inne raporty imienne, jeśli dotyczy) wystawione na wspólników danej spółki cywilnej lub spółki jawnej. Powyższe dokumenty należy złożyć w dwóch egzemplarzach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie).

Ad. 4 Pełnomocnictwo w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika (jeśli dotyczy).

Pełnomocnictwo z podpisem **potwierdzonym notarialnie** jest wymagane w przypadku, gdy umowa o dofinansowanie projektu podpisywana będzie w imieniu Wnioskodawcy przez pełnomocnika.

W sytuacji, gdy pełnomocnictwo złożone na etapie składania wniosku o dofinansowanie projektu dotyczyło **zgody na podpisywanie w imieniu Wnioskodawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją projektu** tzn. umowy o dofinansowanie projektu oraz innych dokumentów z nią powiązanych, wówczas **nie zachodzi potrzeba ponownego składania powyższego pełnomocnictwa**.

Natomiast w przypadku, gdy pełnomocnictwo, stanowiące załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, dotyczyło **jedynie zgody na podpisywanie w imieniu Wnioskodawcy ww. wniosku wraz z załącznikami**, należy **złożyć nowe pełnomocnictwo**, zgodnie z którym pełnomocnik jest upoważniony w imieniu Wnioskodawcy do podpisania umowy o dofinansowanie projektu.

Pełnomocnictwo z podpisem **potwierdzonym notarialnie** powinno być złożone w kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie).

Ad. 5 Oświadczenie o wyborze zabezpieczenia realizacji projektu.

Wnioskodawca powinien wskazać w oświadczeniu preferowany **rodzaj zabezpieczenia umowy o dofinansowanie projektu**, które zgodnie z treścią ww. umowy jest zobowiązany złożyć w IP II w terminie **30 dni** od dnia jej podpisania. Powyższe oświadczenie jest wymagane w oryginale.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego dokumentu.

W przypadku wyboru weksla in blanco, jako formy zabezpieczenia do ww. umowy, wzór „deklaracji wystawcy weksla in blanco” stanowi załącznik nr 2 niniejszego dokumentu, wzór weksla stanowi załącznik nr 3 niniejszego dokumentu, a „Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów do weksla” stanowi załącznik nr 4 niniejszego dokumentu.

Ad. 6 Pisemna prośba Wnioskodawcy dotycząca zaktualizowania terminu realizacji projektu i ewentualnego przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników realizacji projektu bez zmian ich wartości (jeśli dotyczy).

W uzasadnionych przypadkach, gdy po złożeniu wniosku o dofinansowanie projektu zaistniały przyczyny niezależne od Wnioskodawcy, które wymuszają konieczność zaktualizowania terminu realizacji projektu

określonego we wniosku, istnieje możliwość złożenia **pisemnej prośby o zaktualizowanie terminu realizacji projektu wraz z uzasadnieniem**. Pisemna prośba dotycząca zaktualizowania terminu realizacji projektu musi być podpisana przez Wnioskodawcę zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie).

W przypadku **aktualizacji terminu realizacji projektu, który wiąże się z koniecznością przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników ujętych w sekcji D.1. wniosku o dofinansowanie projektu**, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu istnieje możliwość złożenia zaktualizowanej sekcji D.1 wniosku o dofinansowanie projektu **w postaci tabelarycznej, uwzględniającej przesunięcie terminu osiągnięcia wskaźników bez zmian ich wartości**. *(np. planowane zakończenie realizacji projektu było określone we wniosku o dofinansowanie projektu na 31.12.2009 r., co miało odzwierciedlenie we wskaźnikach produktu w sekcji D, w której wnioskodawca wykazał, że dane środki trwale zostaną zakupione w 2009 roku. W związku z koniecznością przedłużenia terminu realizacji projektu do 31.03.2010 r., wnioskodawca powinien zatem wraz z terminem realizacji projektu odpowiednio przesunąć termin osiągnięcia ww. wskaźnika na 2010 r.).*

Powyższa tabela powinna być złożona w formie elektronicznej (w formacie .doc na płycie CD/DVD) i papierowej z podpisem osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie).

Wzór tabeli stanowi załącznik nr 5 do niniejszego dokumentu.

Ad. 7 Oświadczenie o niekaraniu karą zakazu dostępu do środków publicznych

W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym bez ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), Wnioskodawcy przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu każdorazowo zobowiązani są do złożenia stosownego Oświadczenia o niekaraniu karą zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie).

Wzór „Oświadczenia o niekaraniu karą zakazu dostępu do środków publicznych” stanowi załącznik nr 6 do niniejszego dokumentu.

Ad. 8 Oświadczenie beneficjenta dotyczące realizacji innych projektów

W dniu podpisania umowy Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia tj. Wnioskodawca oświadcza i wymienia realizowane projekty w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej wg. stanu na dzień podpisywania umowy lub że nie realizuje innych projektów w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej za wyjątkiem niniejszego projektu wg stanu na dzień podpisywania umowy.

Dodatkowo, w przypadku, gdy realizuje inne projekty, oświadcza, że w ramach realizowanego projektu nie występują wydatki objęte dofinansowaniem ze środków Funduszy Unii Europejskiej, które zostały wskazane w projektach wymienianych w powyższym oświadczeniu.

Ww. oświadczenie musi być podpisane przez osobę/osoby upoważnioną/e zgodnie z dokumentem rejestrowym lub upoważnioną/e osobę/y reprezentującą/e Wnioskodawcę na podstawie stosownego pełnomocnictwa (co najmniej forma pisemna z podpisem/ami poświadczonym/mi notarialnie).

Wzór ww. oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do niniejszego dokumentu.

Załącznik nr 1



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



<Miejscowość> , <data>

Oświadczenie Beneficjenta o wyborze formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu

.....

Nazwa i adres Beneficjenta

Nr Wniosku o dofinansowanie projektu.....

Oświadczam, iż jako formę zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach RPO WP 2007-2013, Oś Priorytetowa 1-Rozwój i Innowacje w MŚP, **Działanie 1.4.- Systemowe wspieranie przedsiębiorczości**, wskazuję⁴:

- ☐ weksel *in blanco* wraz z deklaracją wekslową,
- ☐ zastaw rejestrowy,
- ☐ przewłaszczenie na zabezpieczenie,
- ☐ hipoteka ustanowiona na nieruchomości,
- ☐ poręczenie według prawa bankowego,
- ☐ ubezpieczenie umowy,
- ☐ gwarancja bankowa,
- ☐ gwarancja ubezpieczeniowa.

.....

Podpis i pieczęć Beneficjenta

⁴ Prosimy o wybór jednej formy zabezpieczenia.

Załącznik nr 2



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



<Miejscowość> , <data>

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy o dofinansowanie projektu nr z dnia zawartej pomiędzy a Województwem Pomorskim na realizację Projektu

<tytuł Projektu>

finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013, Oś Priorytetowa 1-Rozwój i Innowacje w MŚP,

<nazwa Działania>

w załączeniu składam(-y) do dyspozycji Województwa Pomorskiego weksel własny in blanco podpisany przeze mnie jako prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą *

/.....
przez

(imię i nazwisko osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Działających w imieniu i na rzecz *

<pełna nazwa i adres wystawcy weksla>

Weksel ten Województwo Pomorskie ma prawo wypełnić w każdym czasie na sumę odpowiadającą kwocie przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na konto Beneficjenta powiększoną o stopę redyskonta weksli wraz z innymi należnościami wynikającymi z wyżej przywołanej umowy, a także uzasadnionymi kosztami dochodzenia należności.

Województwo Pomorskie ma prawo opatrzyć ten weksel datą i miejscem płatności wg swojego uznania, a także uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając o powyższym Wystawcę weksla listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba, że Beneficjent powiadomi Województwo Pomorskie lub Agencję Rozwoju Pomorza S.A. o zmianie adresu.

Jednocześnie zobowiązuję/jemy się do pisemnego informowania Województwa Pomorskiego lub Agencji Rozwoju Pomorza S.A. o zmianie adresu lub siedziby. W razie niedopełnienia powyższego obowiązku przyjmuję/jemy do wiadomości, że wezwanie do wykupu weksla wysłane pod adresem

ostatnio podanym, zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za skutecznie doręczone.

.....
(Nazwa, adres wystawcy weksła)

.....
(czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksła, pieczęć jednostki)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksła:

1. Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
Pesel

.....
(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
Pesel

.....
(podpis)

1)** Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego małżonka ad 1) zobowiązania wekslowego na warunkach określonych w niniejszej deklaracji wekslowej i wystawienie przez niego weksła własnego In blanco na zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr z dnia o dofinansowanie projektu (tytuł projektu): w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego w latach 2007 – 2013 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

.....
(imię, nazwisko, numer oraz seria dow. osobistego)

.....
(podpis małżonka)

2)** Oświadczam, że wyrażam zgodę na zaciągnięcie przez mojego małżonka ad 2) zobowiązania wekslowego na warunkach określonych w niniejszej deklaracji wekslowej i wystawienie przez niego weksła własnego In blanco na zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr z dnia o dofinansowanie projektu (tytuł projektu): w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego w latach 2007 – 2013 współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

.....
(imię, nazwisko, numer oraz seria dow. osobistego)

.....
(podpis małżonka)

* Niewłaściwe skreślić

** Dotyczy zobowiązań zaciąganych przez osoby fizyczne, spółki cywilne

Załącznik nr 3



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



WEKSEL	_____ ,dnia _____ Na _____
	_____ zapłaci _____ za ten weksel
	_____ ,ale nie na jej zlecenie
	sumę _____
	Płatny _____ _____ _____ _____

Załącznik nr 4

Instrukcja dotycząca poprawności składanych dokumentów do weksla – RPO WP 2007-2013, Oś Priorytetowa 1

Forma prawna	Weksel – wymagania formalne	Deklaracja – wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
Osoba fizyczna	- Podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej)	- Podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej) - podpis współmałżonka na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (treść oświadczenia zawarta jest w deklaracji), Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco”	1. Aktualne* zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Istnieje możliwość dostarczenia wydruku elektronicznego z CEIDG (https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine) 2. W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź inne dokumenty urzędowe stwierdzające istnienie rozdzielnosci majątkowej, - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka cywilna	- Podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej)	- <u>Podpisy wszystkich wspólników</u> - podpisy współmałżonków (jeżeli nie ma rozdzielnosci majątkowej), - podpis poręczyciela (współmałżonka lub osoby trzeciej) - podpis współmałżonka na oświadczeniu o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania przez współmałżonka (treść oświadczenia zawarta jest w deklaracji), Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco”	1. Aktualne zaświadczenie o wpisie każdego ze wspólników do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) Istnieje możliwość dostarczenia wydruku elektronicznego z CEIDG (https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine) 2. Kserokopia umowy spółki potwierdzone za zgodność z oryginałem, 3. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielnosci majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o nie pozostawaniu w związku małżeńskim.
Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna	- Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS - pieczęć firmy	- Pieczęć firmy - Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco”	Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Istnieje możliwość złożenia wydruku elektronicznego KRS (https://ems.ms.gov.pl/)
Sp. z o. o., S.A., Przedsiębiorstwo państwowe lub Jednostki badawczo rozwojowe	- Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS - pieczęć firmy	- Pieczęć firmy , - Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco”	Odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem. Istnieje możliwość złożenia wydruku elektronicznego KRS (https://ems.ms.gov.pl/)

Fundacja, Związki, Stowarzyszenie	- Podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, - pieczętka fundacji, stowarzyszenia	- Pieczętka fundacji, stowarzyszenia, - Podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS lub innym dokumentem rejestrowym, Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco”	Odpis aktualny z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Krajowym Rejestrze Sądowym a jeżeli prowadzi działalność gospodarczą – odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców lub ich kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem. Istnieje możliwość złożenia wydruku elektronicznego KRS (https://ems.ms.gov.pl/)
Pozostałe podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z listą beneficjentów znajdującą się w Uszczegółowieniu RPO WP dot. Działan 1.1-1.6 (bez 1.3).	- Podpis osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym, - Pieczętka podmiotu	- Pieczętka firmy , - Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym Wzór deklaracji wystawcy weksla „in blanco”	Odpis z właściwego rejestru lub jego kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem.

* Aktualne tzn. nie starszy niż 1 miesiąc od daty złożenia zabezpieczenia.

** Wszystkie dokumenty złożone w postaci kserokopii powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

*** Weksel oraz deklaracja wystawcy weksla „in blanco” musi zostać podpisana przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem rejestrowym firmy w obecności uprawnionego pracownika Agencji Rozwoju Pomorza S.A. Istnieje także możliwość złożenia lub wysłania pocztą weksla wraz z deklaracją wystawcy weksla „in blanco” do ARP S.A. z potwierdzonymi podpisami przez notariusza.

Załącznik nr 5



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Tabelaryczne ujęcie przesunięcia terminu osiągnięcia wskaźników realizacji projektu, bez zmian ich wartości.

Sekcja D. Wskaźniki realizacji projektu, harmonogram realizacji

D.1. Wskaźniki realizacji celów Projektu:

D.1.1. Wskaźniki produktu:

Lp	Nazwa	Źródło weryfikacji danych	rok	rok	rok

D.1.2. Wskaźniki rezultatu:

Lp.	Nazwa	Źródło weryfikacji danych	Wartość bazowa	rok	rok	rok

Lp.	Nazwa	Źródło weryfikacji danych	Wartość bazowa	rok	rok	rok



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Załącznik do wniosku nr.....

.....
Nazwa beneficjenta

.....
Adres siedziby

.....
Numer KRS

Oświadczenie

o niekaraniu karą zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.)

1. Oświadczam, że reprezentowana przeze mnie nie była karana na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a Ustawy z dnia 28.10.2002 r. (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1417 ze zm.) tj. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

2. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) za składanie nierzetelnych lub nieprawdziwych oświadczeń, o których mowa w art. 297 § 1 ustawy oraz możliwości utraty pomocy finansowej w ramach RPO WP 2007-2013, jeśli miały one wpływ na jej przyznanie lub udzielenie.

.....
/Miejscowość i data złożenia oświadczenia/

.....
/Podpis osoby reprezentującej beneficjenta/



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



.....
miejscowość, data

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że wg stanu faktycznego na dzień podpisywania niniejszej umowy:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo firma, siedziba i adres podmiotu ubiegającego się o pomoc)

- nie realizuje żadnych innych Projektów w zakresie wykorzystania środków Funduszy Unii Europejskiej za wyjątkiem niniejszego Projektu wg stanu na dzień podpisywania niniejszego oświadczenia*,
- realizuje Projekty w zakresie wykorzystania środków z Funduszy Unii Europejskiej w ramach następujących programów*:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....

.....
*(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)*

W przypadku realizacji innych projektów z Funduszy Unii Europejskiej:

Oświadczam, że w ramach projektu pn.....

..... wniosek
o dofinansowanie nr, nie występują wydatki objęte dofinansowaniem ze środków
Funduszy Unii Europejskiej, które zostały wskazane w projektach wymienianych w powyższym oświadczeniu.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania
oświadczenia w imieniu Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić