

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP 583-31-63-786

Gdańsk, 13.10.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Województwo Pomorskie
ul. Okopowa 21/27
80-810 Gdańsk
NIP 583-31-63-786

2. Nazwa przedmiotu zamówienia:

Kompleksowa usługa organizacji dwudniowej konferencji pn. „Współpraca się opłaca – rolnictwo i przetwórstwo ekologiczne jako szansa dla zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich województwa pomorskiego” w dniach 5-6 listopada 2015 roku na obszarach wiejskich województwa pomorskiego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa kompleksowej organizacji Konferencji dla minimalnie 80 osób, a maksymalnie 120. Dwudniowa Konferencja składać będzie się z części wykładowej w dniu 5.11.2015 r. oraz części wyjazdowej w dniu 6.11.2015 r. Kompleksowa usługa zostanie wykonana zgodnie z wstępnym harmonogramem Konferencji – załącznik nr 1 i obejmować będzie następujące zadania:

- 1) zapewnienie sali konferencyjnej w dniu 5.11.2015 r.
- 2) wyżywienie dla uczestników Konferencji (w tym: 1x śniadanie, 2x obiad, 2x serwis kawowy, 1x kolacja) w dniach 5-6.11.2015 r.
- 3) zakwaterowanie uczestników Konferencji – nocleg w pokojach 1, 2 i 3 osobowych w dniu 5/6.11.2015 r.
- 4) transport uczestników Konferencji w dniu 6.11.2015 r. w ramach wyjazdu studyjnego
- 5) zapewnienie 120 szt. nośników USB (pendrive) opatrzonych stosownymi logotypami
- 6) zapewnienie dwóch ekspertów do przeprowadzenia wykładów w dniu 5.11.2015 r.

Wytyczne do przedmiotu zamówienia:

I dzień Konferencji (5.11.2015 r.)

Miejsce w którym odbywać się będzie I dzień Konferencji powinno:

- znajdować się na obszarach wiejskich województwa pomorskiego – w jednym z 3 powiatów położonych w centralnym miejscu województwa :kościerskim/kartuskim/bytowskim
- mieć salę, w której będzie się odbywać część główna Konferencji, czyli wystąpienia prelegentów (nazywaną dalej salą konferencyjną),

- mieć powierzchnię lub salę, w której będzie zorganizowany obiad, kolacja oraz przerwa kawowa w trakcie Konferencji,
- sala konferencyjna i pomieszczenia, w których będą wykonywane usługi żywieniowe powinny być zlokalizowane w tym samym budynku.

Sala konferencyjna:

- mieszcząca min. 120 osób w ustawieniu teatralnym,
- klimatyzowana i wyposażona w sprzęt do organizacji konferencji (flipchart, markery, projektor multimedialny, nagłośnienie, mikrofon bezprzewodowy, ekran, bezprzewodowy dostęp do Internetu),
- posiadająca odpowiednie oświetlenie dzienne oraz możliwość zaciemnienia okien.

Wyżywienie:

- Wykonawca proponuje menu obejmujące obiad, śniadanie, kolację oraz przerwę kawową,
- posiłki mogą być serwowane w formie bufetu,
- obiad dwudaniowy (zupa i drugie danie mięso, ziemniaki/ryz/frytki, surówki) z napojem,
- kolacja: min. jedno danie na ciepło (np. zupa gulaszowa) oraz przekąski zimne: min. 2 rodzaje serów, min. 3 rodzaje wędliny, świeże warzywa, masło, miód, dżem, różnego rodzaju pieczywo oraz napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, woda, sok),
- przerwa kawowa: całodzienny serwis kawowy w postaci kawy, herbaty, dodatków (cukier, mleko), wody (gazowanej i niegazowanej), min. 3 rodzajów ciast, na sali konferencyjnej lub w jej bezpośrednim sąsiedztwie,
- informacja o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi żywieniowej, zostanie wskazana przez Zamawiającego do dn. 3.11.2015 r., przy czym minimalna liczba uczestników to 80 osób.

Zakwaterowanie wraz ze śniadaniem:

- w ramach usługi hotelowej należy zapewnić nocleg i śniadanie,
- usługa noclegowa zostanie wykonana w hotelu o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub innym miejscu zakwaterowania o równoważnym standardzie,
- śniadanie powinno uwzględniać: min. jedno danie na ciepło (np. jajecznica, gorące kielbaski) oraz przekąski zimne: min. 2 rodzaje serów, min. 2 rodzaje wędliny, świeże warzywa, masło, miód, dżem, jogurt naturalny i smakowy, mleko, płatki śniadaniowe, różnego rodzaju pieczywo oraz napoje ciepłe i zimne (kawa, herbata, woda, sok),
- usługa noclegowa powinna być wykonana w pokojach 1, 2 i 3 osobowych, każdy pokój z łazienką i pojedynczymi łóżkami,
- w przypadku gdy miejsce zakwaterowania uczestników *Konferencji* będzie poza obiektem konferencyjno - żywieniowym, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transferu/przejazdu uczestników Konferencji do miejsc zakwaterowania w dniach odbywania się Konferencji,
- informacja o ostatecznej liczbie uczestników korzystających z usługi noclegowej zostanie wskazana przez Zamawiającego do dn. 3.11.2015 r., przy czym przy czym minimalna liczba uczestników to 80 osób.

Eksperci:

- zapewnienie ekspertów do przeprowadzenia wykładów w ramach programu *Konferencji* :
 - 1 eksperta z wykształceniem wyższymi, stopniem naukowym co najmniej doktora oraz doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 warsztatów, paneli lub dyskusji dot. tematyki z zakresu rolnictwa ekologicznego, który przeprowadzi 30 minutowy



WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
SEKRETARIAT REGIONALNY
KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Adres korespondencyjny: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Adres siedziby: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk, tel.: 58 32 68 650, fax: 58 32 68 673
ksow@pomorskie.eu, www.dpraw.pomorskie.eu

wykład nt. Przetwórstwo produktów rolnych sposobem zwiększenia rentowności i konkurencyjności gospodarstw ekologicznych

- 1 eksperta z wykształceniem wyższym co najmniej doktora oraz doświadczeniem w prowadzeniu co najmniej 3 warsztatów, paneli lub dyskusji dot. tematyki z zakresu sprzedaży i marketingu, który przeprowadzi 60 minutowy wykład nt. „Marketing produktów ekologicznych - zysk dla producenta dzięki zadowoleniu klienta”.
- lista zaproponowanych ekspertów zostanie przedstawiona do akceptacji Zamawiającego
- prezentacje i/lub treści/konspekty/itp. przygotowane przez ekspertów muszą być opatrzone stosownymi logotypami i i sloganami.

Materiały konferencyjne:

- zapewnienie 120 szt. nośników USB (pendrive) z nadrukiem/grawerem zgodnie z poniższymi wytycznymi:
 - wielkość i kształt nośnika dostosowana do możliwości nadruku/grawerów. Powierzchnia nadruku/graweru powinna gwarantować wstawienie 4 logotypów (3 logotypy na jednej stronie: UE, KSOW, PROW, 1 logotyp na drugiej: SWP) zgodnych z Księgą wizualizacji znaku PROW na lata 2014-2020,
 - pojemność: min. 8 GB,
 - szybkość (odczyt/zapis): 22Mb/s / 11Mb/s,
 - mocna i wytrzymała obudowa
 - nadruk/grawer dwustronny : monochrom; 4 logotypów,
 - zastosowana metoda nadruku/graweru powinny gwarantować trwałość, nieścieralność, czytelność naniesionych logotypów,
 - zgodność ze standardem USB 2.0/3.0 zapis 10 MB/s, odczyt 20 MB/s,
 - zgodność z systemami operacyjnymi: Windows 2000/XP/VISTA\7\8, MAC/OS X, UNIX,
- stosowne logotypy zostaną przekazane przez Zamawiającego,
- projekt nadruku/grawerów zostanie przedstawiony do akceptacji Zamawiającego,
- nośniki USB zostaną przekazane Zamawiającemu do dnia 3.11.2015 r.

II dzień Konferencji – wyjazd studyjny (6.11.2015 r.)

Wyżywienie:

- Wykonawca proponuje menu obejmujące obiad, przerwę kawową,
- miejsce wykonania powinno być dostosowane do harmonogramu wyjazdu studyjnego,
- posiłki mogą być serwowane w formie bufetu,
- obiad dwudaniowy (zupa i drugie danie: mięso/ryba, ziemniaki/ryz/frytki, surówki) z napojem,
- jednorazowa przerwa kawowa w postaci kawy, herbaty, dodatków (cukier, mleko), wody (gazowanej i niegazowanej), ciasto ,
- informacja o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi żywieniowej, zostanie wskazana przez Zamawiającego do dnia 3.11.2015 r., przy czym minimalna liczba uczestników to 80 osób.

Transport:

- podczas wyjazdu studyjnego uczestnicy Konferencji zostaną podzieleni na dwie grupy (około 40-60 os.), każda grupa odwiedzi rotacyjnie dwa obiekty:



WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
SEKRETARIAT REGIONALNY
KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH

- gospodarstwo ekologiczne Ekonabiał w Grabowie k. Białego Boru (Grabowo 43, 78-425 Białe Bórze),
 - Ośrodek Readaptacji EKO "Szkoła Życia" w Wandzinie (Wandzin 7, 77 - 300 Człuchów)
- wyjazd i powrót z/do miejsca odbywania się Konferencji,
 - w celu realizacji usługi zapewnione zostaną pojazdy przeznaczone do przewozu osób, spełniające wymagania techniczne określone przepisami prawa oraz posiadające aktualne badania ubezpieczenia komunikacyjnego OC i NW oraz odpowiednią ilość kierowców zgodną z wytycznymi normującymi czas pracy kierowców,
 - w ramach usługi transportowej zagwarantowane zostaną wszelkie koszty związane z opłatami drogowymi, parkingowymi oraz wyżywieniem kierowców ,
 - przewóz osób zostanie wykonany autokarami wyposażonymi w WC i klimatyzację, wyprodukowanymi nie wcześniej niż w 2005 roku,
 - informacja o ostatecznej liczbie osób korzystających z usługi transportowej, zostanie wskazana przez Zamawiającego do dnia 3.11.2015 r., przy czym minimalna liczba uczestników to 80 osób.

4. Kryteria i zasady oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów za spełnienie kryteriów wynosi 100 pkt.

Cena oferty – 100%

Liczba punktów w kryterium **cena** zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem:

$$L_c = [C_{\text{MIN}}/C_o \times 100\%] \times 100$$

Gdzie:

L_c – liczba punktów za kryterium cena

C_o – cena brutto badanej oferty

C_{MIN} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą pod względem cenowym. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów Zamawiający może wezwać wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Termin i sposób składania ofert:

Oferta musi zawierać:

- nazwę i adres obiektu w jakim zostanie zorganizowana Konferencja
- propozycję menu
- ofertę cenową przygotowaną na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2

Oferty należy przesyłać drogą elektroniczną na adres e-mail: a.mietka@pomorskie.eu w terminie do 16.10.2015 do godz. 14:00

6. Warunki płatności:



Płatność przelewem w ciągu 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku do siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego.

7. Informacje dodatkowe:

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dokonania wyboru, jeśli otrzymane oferty przekroczą budżet jakim dysponuje Zamawiający w ramach przedmiotowego zamówienia.
- Zamawiający oczekuje od Wykonawcy Zamówienia należytej staranności, wysokiej jakości świadczonych usług oraz profesjonalnego podejścia do jego wykonania.
- Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji z wybranymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, w zakresie szczegółów wykonania usługi oraz ewentualnie wysokości ceny w zakresie jej zmniejszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
- W przypadku zmiany liczby uczestników Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników pomnożoną przez cenę jednostkową brutto na uczestnika nie mniejszą niż 80 osób i nie większą niż rzeczywista liczba osób.
- Konferencja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Schematu II Pomocy technicznej Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

8. Osoba upoważniona do kontaktu:

Anna Miętka

Tel 58 32 68 338

Email: a.mietka@pomorskie.eu



WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
SEKRETARIAT REGIONALNY
KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Adres korespondencyjny: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Adres siedziby: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk, tel.: 58 32 68 650, fax: 58 32 68 673
ksow@pomorskie.eu, www.dprow.pomorskie.eu

Załącznik nr 1
do zapytania ofertowego

HARMONOGRAM KONFERENCJI
„WSPÓŁPRACA SIĘ OPŁACA– ROLNICTWO I PRZETWÓRSTWO EKOLOGICZNE
JAKO SZANSA DLA ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO”

5 listopada 2015 r.	
8:00-9:00	zakwaterowanie
8:30-9:00	rejestracja uczestników
9:00-9:15	powitanie uczestników, przedstawienie celów i szczegółowego programu Konferencji
9:15-13:15	wykłady
13:15-14:15	obiad
14:15-18:30	wykłady
19:00	kolacja

6 listopada 2015 r.	
7:00-8:00	śniadanie
I GRUPA	
8:00	wyjazd do Grabowa k. Białego Boru
2 h	zwiedzanie obiektu
30 min	przerwa kawowa
	przejazd do Wandzina
2h	zwiedzanie obiektu
1h	obiad
17:00	powrót do miejsca zakwaterowania
II GRUPA	
8:00	wyjazd do Wandzina
2 h	zwiedzanie obiektu –
30 min	przerwa kawowa
	przejazd do Grabowa k. Białego Boru
2 h	zwiedzanie obiektu
1 h	obiad
17:00	powrót do miejsca zakwaterowania

Załącznik nr 2
do zapytania ofertowego

OFERTA
na wykonanie kompleksowej usługi polegającej na organizacji dwudniowej konferencji
pn. „Współpraca się opłaca – rolnictwo i przetwórstwo ekologiczne jako szansa dla
zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich województwa pomorskiego”
w dniach 5-6 listopada 2015 roku
na obszarach wiejskich województwa pomorskiego

.....
.....
nazwa firmy

.....
.....
adres

.....
.....
Regon, NIP

.....
.....
telefon, faks, e-mail

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe oferuję/oferujemy spełnienie przedmiotu zamówienia za cenę
(wyliczoną zgodnie z kalkulacją przedstawioną w tabeli nr 1 -kolumna 4):

Brutto: (słownie) w tym% VAT



WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
SEKRETARIAT REGIONALNY
KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Adres korespondencyjny: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Adres siedziby: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk, tel.: 58 32 68 650, fax: 58 32 68 673
ksow@pomorskie.eu, www.dprow.pomorskie.eu

Tabela nr 1

L.p.	nazwa zadania	ilość	cena jednostkowa brutto [zł]	stawka podatku VAT [%]	łączna wartość brutto [zł] (kol.3x4)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1	sala konferencyjna w dniu 5.11.2015 r.	1			
2	wyżywienie w dniu 5.11.2015 r. (obiad, kolacja)*	120*			
3	przerwa kawowa w dniu 5.11.2015 r.*	120*			
4	wyżywienie w dniu 6.11.2015 r. podczas wyjazdu studyjnego (obiad)*	120*			
5	przerwa kawowa w dniu 6.11.2015 r. podczas wizyty studyjnej*	120*			
6	zakwaterowanie (nocleg+śniadanie)*	120*			
7	transport*	120*			
8	nośniki USB	120			
9	eksperci	2			
RAZEM					

*W przypadku mniejszej liczby uczestników Zamawiający zapłaci jedynie za rzeczywistą liczbę uczestników pomnożoną przez cenę jednostkową brutto na uczestnika. Ostateczna liczba uczestników zostanie wskazana przez Zamawiającego w dn. 3.11.2015 r., przy czym minimalna liczba uczestników Konferencji to 80 osób.



WOJEWÓDZTWO POMORSKIE
SEKRETARIAT REGIONALNY
KRAJOWEJ SIECI OBSZARÓW WIEJSKICH

Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego Sekretariat Regionalny Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich

Adres korespondencyjny: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Adres siedziby: ul. Augustyńskiego 2, 80-819 Gdańsk, tel.: 58 32 68 650, fax: 58 32 68 673
ksow@pomorskie.eu, www.dprow.pomorskie.eu